



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos

Materia: INGENIERÍA DE PROCESOS
Código: PSO0700
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2021 a Febrero-2022
Profesor: CARPIO CORDERO LEONARDO ESTEBAN
Correo electrónico: leocarpio@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Código: UID0600 Materia: UPPER INTERMEDIATE

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
32	16	32	40	120

2. Descripción y objetivos de la materia

La cátedra aborda a la gestión de procesos desde sus principios teóricos y sistémicos, para luego adentrarse en su impacto en la calidad y el valor agregado.

Por último aborda la mejora de los procesos, desde su diagnóstico hasta su automatización y modernización. Esta cátedra se articula con la Gestión Estratégica, profundizando en la cadena de valor de Porter y en la estructura organizacional que de esta se desprende, además de los indicadores de gestión.

Además se vincula con Gestión del Conocimiento y Gestión del Cambio, dos ramas de la gestión cuya implementación final se expresa en los procesos mejorados que generan.

La única manera de mejorar el desempeño de una empresa es por medio de la gestión de sus procesos; por lo tanto, entender a la calidad desde la perspectiva de procesos para aplicarla a las diferentes áreas, entre ellas al manejo de los recursos humanos, es fundamental para generar un verdadero valor agregado en las operaciones diarias.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES
1.1.	Gestión estratégica y la gestión por procesos (1 horas)
1.2.	La cadena de Valor y la ventaja competitiva (1 horas)
1.3.	Realizar el análisis del valor agregado del proceso (1 horas)
2	SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y LOS PROCESOS
2.1.	Enfoque sistémico en organizaciones (2 horas)
2.2.	La organización como sistema abierto (2 horas)

3	NOTACIÓN PARA EL MODELADO DE PROCESOS
3.1.	Modelos de diagramación (1 horas)
3.2.	Mapa de procesos (1 horas)
3.3.	Modelamiento de procesos (3 horas)
3.4.	Elaboración del procedimiento (1 horas)
3.5.	Prácticas de capítulo (4 horas)
4	GESTIÓN DE LA CALIDAD
4.1.	Principios de la Gestión de la calidad y normativas (ISO - BPM) (1 horas)
4.2.	Implantación del procedimiento y certificaciones (1 horas)
4.3.	Diseño de indicadores de gestión (2 horas)
4.4.	Clasificación y propiedades de los indicadores (2 horas)
4.5.	Planeamiento y diseño del proceso. (1 horas)
4.6.	Prácticas de capítulo (4 horas)
5	DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS
5.1.	Medición de procesos, Pareto de 1er y 2do Orden (2 horas)
5.2.	Gráficos de control (1 horas)
5.3.	Herramientas de análisis de procesos (1 horas)
5.4.	Obtención de conclusiones sobre la situación actual. (1 horas)
5.5.	Prácticas de capítulo (4 horas)
6	DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS
6.1.	Levantamiento de los procesos mejorados (2 horas)
6.3.	Establecer medidas de desempeño del proceso (1 horas)
6.4.	Proponer las actividades necesarias para organizar y controlar los KPIs y los tableros de control (2 horas)
6.5.	Prácticas de capítulo (4 horas)
7	MEJORA DE LOS PROCESOS
7.1.	Mejoramiento continuo y reingeniería de procesos (1 horas)
7.3	Automatización y modernización de procesos de negocio. (1 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

al. Saber Hacer: Contribuir en el mejoramiento de los procesos industriales, a través de la potencialización de las capacidades individuales.

-Describir técnicas y procedimientos para el planeamiento, diseño, organización, dirección y control de operaciones productivas bajo un enfoque de proceso organizacional

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Generar una propuesta de alineación de la estrategia a la cadena de valor y a generar valor agregado	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES, SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y LOS PROCESOS	APORTE	5	Semana: 6 (25/10/21 al 30/10/21)
Trabajos prácticos - productos	Diagramación de 3 procesos de RRHH de una empresa en concreto.	NOTACIÓN PARA EL MODELADO DE PROCESOS	APORTE	5	Semana: 8 (08/11/21 al 13/11/21)
Trabajos prácticos - productos	Presentación de un análisis de una de las ramas de las ISO - BMP - PMP	GESTIÓN DE LA CALIDAD	APORTE	5	Semana: 12 (06/12/21 al 11/12/21)
Trabajos prácticos - productos	Realizar un diagnóstico cuantitativo de los procesos levantados en capítulos anteriores	DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS	APORTE	5	Semana: 15 (al)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Generar mejoras a los procesos diagnosticados, de manera que apunten a la mejora continua y automatización	DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS, MEJORA DE LOS PROCESOS	APORTE	5	Semana: 17-18 (09-01-2022 al 22-01-2022)
Evaluación oral	Pruebas diarias sobre los temas tratados en las clases anteriores	DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS, DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES, MEJORA DE LOS PROCESOS, NOTACIÓN PARA EL MODELADO DE PROCESOS, SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y LOS PROCESOS	APORTE	2	
Trabajos prácticos - productos	Se realizarán varios trabajos en clase. estos serán evaluados durante todo el semestre.	DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS, DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES, MEJORA DE LOS PROCESOS, NOTACIÓN PARA EL MODELADO DE PROCESOS, SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y LOS PROCESOS	APORTE	3	
Evaluación escrita	Prueba escrita que incluye un análisis teórico / práctico de toda la materia dada durante el semestre	DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS, DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES, MEJORA DE LOS PROCESOS, NOTACIÓN PARA EL MODELADO DE PROCESOS, SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y LOS PROCESOS	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Evaluación escrita	Prueba escrita que incluye un análisis teórico / práctico de toda la materia dada durante el semestre	DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS, DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS, GESTIÓN DE LA CALIDAD, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES, MEJORA DE LOS PROCESOS, NOTACIÓN PARA EL MODELADO DE PROCESOS, SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y LOS PROCESOS	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (02/02/22 al 05/02/22)

Metodología

Criterios de Evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Centro Andaluz para la excelencia en la gestión		Guía para una gestión basada en procesos		
Pérez Ibarra, Alba de Jesús	Universidad de La Salle, Bogotá	La administración de la calidad del talento humano	2012	
Bonilla, Elsie Días, Bertha Kleeberg, Fernando Noriega, María Teresa		Mejora continua de los procesos: herramientas y técnicas	2020	978-9972-45-241-3
Pérez F. de V, José A.	ESIC Editorial	Gestión por procesos	2010	978 84 7356697 1
Rodríguez, Darío	Alfaomega	Diagnóstico Organizacional		

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **16/09/2021**

Estado: **Aprobado**