



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos

Materia: LEGISLACIÓN LABORAL
Código: PSO0702
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2021 a Febrero-2022
Profesor: GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN
Correo electrónico: cagonzalez@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Código: UID0600 Materia: UPPER INTERMEDIATE

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	16	16	80	160

2. Descripción y objetivos de la materia

En esta cátedra se analizarán los aspectos más frecuentes e importantes que deberá conocer el psicólogo organizacional para gestionar con legalidad el talento humano de una organización, entre los cuales podemos nombrar: contratos de trabajo, obligaciones y prohibiciones para empleador y trabajador, jornadas de trabajo, beneficios sociales, trabajo de mujeres y de menores de edad.

La cátedra de Legislación Laboral se relaciona directamente con cátedras como la Organización de la Gestión del Talento Humano y el Comportamiento en la Organización, ya que los procesos que desarrolla la primera y un importante aspecto estudiado por la segunda, como es la motivación de los trabajadores, requieren de la adecuada aplicación de la legislación vigente en nuestro país.

Uno de los aspectos en los cuales ocupamos una buena parte de nuestro tiempo de vigilia cada día es el trabajo, y cuando este lo desempeñamos para una organización, es muy importante que ésta aplique adecuadamente la legislación laboral, para que los trabajadores desarrollen conciencia de que son tratados con justicia.

El psicólogo organizacional, al tener como misión el generar condiciones de bienestar para los trabajadores de la organización, debe conocer a cabalidad y aplicar la legislación laboral para crear dichas condiciones, lo cual repercutirá en una mayor productividad de los trabajadores y de la organización en general.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	CONTRATOS DE TRABAJO
1.1.	Tipos del Contrato Individual de Trabajo (4 horas)
1.2.	Efectos del Contrato de Trabajo (1 horas)
2	OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS PARTES
2.1.	Obligaciones del Empleador (4 horas)
2.2.	Prohibiciones al Empleador (1 horas)
2.3.	Obligaciones del Trabajador (1 horas)

2.4.	Prohibiciones al Trabajador (1 horas)
3	JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES
3.1.	Jornadas y Descansos (3 horas)
3.2.	Fiestas Cívicas (1 horas)
3.3.	Práctica Horas Extras (3 horas)
3.4.	Vacaciones: Normativa y Práctica (3 horas)
3.5.	Examen Interciclo (4 horas)
4	REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES ADICIONALES
4.1.	De las Remuneraciones y sus Garantías (3 horas)
4.2.	De la Política de Salarios (2 horas)
4.3.	XIII Sueldo: Normativa y Práctica (3 horas)
4.4.	XIV Sueldo: Normativa y Práctica (3 horas)
4.5.	Afiliación al IESS: Normativa y Práctica (3 horas)
4.6.	Fondo de Reserva: Normativa y Práctica (2 horas)
4.7.	De las Utilidades: Normativa y Práctica (3 horas)
4.8.	Descuento de Impuesto a la Renta: Normativa y Práctica (2 horas)
4.9.	Jubilación Patronal y del IESS (3 horas)
4.10.	Rol de Pagos (2 horas)
4.11.	Componentes de la Remuneración (2 horas)
5	TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
5.1.	Causales para la terminación del contrato de trabajo (2 horas)
5.2.	Desahucio y Despido Intempestivo (2 horas)
5.3.	Práctica Liquidación de Haberes (3 horas)
6	DEL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES
6.1.	Normativa Regulatoria del Trabajo de Mujeres y Menores de Edad. (3 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ae. Saber: Conocer e interpretar metodologías, políticas y prácticas sobre los modelos de gestión de talento humano y desarrollo organizacional.

-Aplica sistemas de afiliación, liquidación de la relación laboral, define normas jurídicas relativas en materia laboral, propone solución a conflictos generados por la contratación laboral

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita al finalizar el capítulo 2	CONTRATOS DE TRABAJO, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS PARTES	APORTE	5	Semana: 5 (18/10/21 al 23/10/21)
Evaluación escrita	Examen interciclo: parte teórica.	CONTRATOS DE TRABAJO, JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS PARTES	APORTE	5	Semana: 8 (08/11/21 al 13/11/21)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Examen interciclo: parte práctica	JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES	APORTE	5	Semana: 8 (08/11/21 al 13/11/21)
Evaluación escrita	Evaluación escrita sobre la parte teórica al finalizar cada capítulo (4 y 5).	REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES ADICIONALES, TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	APORTE	6	Semana: 13 (13/12/21 al 18/12/21)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios sobre los temas abordados en cada	REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES ADICIONALES, TERMINACIÓN	APORTE	6	Semana: 13 (13/12/21 al 18/12/21)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	capítulo (4 y 5).	DEL CONTRATO DE TRABAJO			
Evaluación oral	Lecciones orales diarias sobre los temas tratados en la clase inmediatamente anterior.	CONTRATOS DE TRABAJO, DEL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES, JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS PARTES, REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES ADICIONALES, TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	APORTE	3	Semana: 15 (al)
Reactivos	Evaluación de los contenidos teóricos abordados durante el ciclo, en base a reactivos.	CONTRATOS DE TRABAJO, DEL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES, JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS PARTES, REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES ADICIONALES, TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	EXAMEN	10	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios sobre los temas prácticos abordados durante el ciclo.	JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES, REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES ADICIONALES, TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	EXAMEN	10	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Reactivos	Evaluación de los contenidos teóricos abordados durante el ciclo, a través de reactivos.	CONTRATOS DE TRABAJO, DEL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES, JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS PARTES, REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES ADICIONALES, TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	SUPLETORIO	10	Semana: 20 (02/02/22 al 05/02/22)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios sobre los temas prácticos abordados durante el ciclo.	JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES, REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES ADICIONALES, TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	SUPLETORIO	10	Semana: 20 (02/02/22 al 05/02/22)

Metodología

Criterios de Evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Ministerio de Trabajo del Ecuador	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2015	

Web

Autor	Título	Url
Ministerio de Trabajo	Página web del Ministerio de Trabajo	www.trabajo.gob.ec
Instituto Ecuatoriano de	Página web del IESS	www.iesg.gob.ec

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **15/09/2021**

Estado: **Aprobado**