



FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESCUELA DE INGENIERÍA EN ALIMENTOS

1. Datos

Materia: GESTIÓN EMPRESARIAL
Código: CTE0133
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2021 a Febrero-2022
Profesor: BRIONES GARCÍA MIRIAM MARGOTH
Correo electrónico: mbriones@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
 Ninguno

Nivel: 9

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión Empresarial cubre la administración y la estrategia enfocada en el diagnóstico y el mejoramiento continuo, el sistema y clima organizacional, las estrategias y paradigmas empresariales, trabajar con el análisis del macro y micro entorno, la planeación y su implementación, sistemas operativos, financieros, comerciales y gestión de calidad y emprendimiento de pymes. Gestión Empresarial busca a través de personas como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos, mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas y negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión. El panorama cambiante del mercado, sumado al apareamiento y desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) ha hecho que las empresas tengan que desenvolverse en un entorno cada vez más complejo. Gestión Empresarial se articula con investigación y desarrollo, manejo integral de calidad y seguridad, decisiones en contabilidad y diseño de proyectos, permite al estudiante mejorar sus decisiones.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	El acto de administrar: la evolución empresarial
1.1	La ciencia administrativa y la evolución de las empresas (2 horas)
1.2	El mejoramiento continuo (3 horas)
1.3	Estrategia empresarial y diagnóstico, modelo causa efecto (3 horas)
1.4	Enfoque sistémico organizacional: concepto de organización y la filosofía organizacional (3 horas)
1.5	Imagen corporativa y cultura organizacional (2 horas)
1.6	Estrategia y la cultura, el clima organizacional (2 horas)
1.7	Los estrategias: concepto de estrategias y los tipos (2 horas)

1.8	El estrategia eficaz y los paradigmas empresariales y personales (4 horas)
2	El ambiente externo
2.1	El micro entorno (2 horas)
2.2	El macro entorno (3 horas)
2.3	Análisis de la competencia (4 horas)
3	Planeación y administración estratégica
3.1	Gestión estratégica organizacional (2 horas)
3.2	La política empresarial (2 horas)
3.3	El modelo de la planeación estratégica organizacional (2 horas)
3.4	La visión y misión empresarial (2 horas)
3.5	El proceso y formulación de la estrategia (2 horas)
3.6	Matrices de evaluación (2 horas)
3.7	Implementación y evaluación estratégica (4 horas)
3.8	Análisis de valor agregado de procesos (2 horas)
4	Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales
4.1	Reingeniería de procesos (2 horas)
4.2	Benchmarking (2 horas)
4.3	Outsourcing (2 horas)
4.4	Hoshin Kanri (2 horas)
4.5	Justo a Tiempo (2 horas)
4.6	Business Process Management - BPM (2 horas)
4.7	Lean manufacturing (2 horas)
4.8	Balanced scorecard (2 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

aq. Liderar grupos de trabajo de acuerdo a la temática: gestión de talento humano, proyectos, seguridad y riesgos en el trabajo, emprendimiento, gestión de calidad.

-Conocer la operatividad interna para saber delegar las funciones y tácticas que ayuden en la administración empresarial

Evidencias

-Investigaciones
-Proyectos
-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

as. Coordinar la administración y comunicación de las oportunidades insatisfechas detectadas en el mercado y que pueden ser elaboradas en la agroindustria local.

-Diagnosticar las necesidades del mercado y gestionar la producción e iniciación empresarial

-Investigaciones
-Proyectos
-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

aw. Gestionar el desarrollo económico del sector agroalimentario de las pequeñas y medianas empresas en la región.

-Aplicar las directrices administrativas y de gestión en solucionar problemas que se presentan en las empresas mediante créditos e incrementos de herramientas de comercialización o alianzas

-Investigaciones
-Proyectos
-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Evaluación conceptual de la Gestión Empresarial	El acto de administrar: la evolución empresarial	APORTE	5	Semana: 3 (04/10/21 al 09/10/21)
Trabajos prácticos - productos	Aplicación de los conocimientos teóricos en estudio de casos prácticos.	El ambiente externo	APORTE	5	Semana: 5 (18/10/21 al 23/10/21)
Trabajos prácticos -	Aplicación de los conocimientos teóricos	Planeación y administración estratégica	APORTE	5	Semana: 8 (08/11/21 al 13/11/21)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
productos	en estudio de casos prácticos.				
Trabajos prácticos - productos	Aplicación de los conocimientos teóricos en estudio de casos prácticos.	Planeación y administración estratégica	APORTE	5	Semana: 10 (22/11/21 al 27/11/21)
Investigaciones	Las nuevas tendencias administrativas. Presentación en grupos.	Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales	APORTE	10	Semana: 15 (al)
Reactivos	Examen en base a reactivos.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Reactivos	Evaluación en base a reactivos	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (07/02/22 al 07/02/22)

Metodología

Las clases serán participativas, manejando conceptos y orientando a pensar en la aplicación práctica. Se utilizarán diapositivas, se realizarán trabajos grupales y se analizarán casos y ejemplos de empresas de nuestro medio. Se estimulará la participación activa de los alumnos.

Criterios de Evaluación

En los trabajos de investigación referente a la parte escrita se evaluará el contenido científico, redacción, ortografía, bibliografía, ausencia de plagio y puntualidad de entrega

En la exposición oral se considerará la fluidez en la exposición, utilización de recursos tecnológicos, creatividad y las normas de preparación de las diapositivas.

Tanto en las pruebas como en el examen final se evaluará el conocimiento teórico del estudiante según la adecuada argumentación a preguntas de razonamiento.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Idalberto Chiavenato		Administración de recursos humanos	2011	
JORGE PRIETO HERRERA	ECOE Ediciones	GESTIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	2008	978-958-648-543-2
JULIO GARCÍA DEL JUNCO	McGraw Hill	PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	2001	84-481-2852-4
PHILIP KOTLER, GARY ARMSTRONG	Pearson Educación	MARKETING	2012	978-607-32-1420-9

Web

Autor	Título	Url
Skalkos, Dimitris	Ebsco	http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=84461601&lang=es&site=ehost-live
María Del Carmen Armenteros Acosta	Ebsco	http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&sid=8c308ced-59ff-4698-9f8a-a568b8c0afb0%4

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **13/09/2021**

Estado: **Aprobado**