



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código: FAM0022
Paralelo: F
Periodo : Septiembre-2021 a Febrero-2022
Profesor: BERSOSA WEBSTER JUANITA DOLORES
Correo electrónico: jbersosa@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Código: FAM0005 Materia: ADMINISTRACIÓN
 Código: UID0400 Materia: INTERMEDIATE 2

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

2. Descripción y objetivos de la materia

El estudio de la administración pública se fundamenta en la necesidad de conocer el marco legal con la finalidad de aplicar en la práctica cotidiana. Se inicia con los fundamentos; de la Constitución de la República del Ecuador, la estructura del sector público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuestos General del Estado y el de los Organismos Seccionales Autónomos.

La asignatura Administración Pública se articula la materia gestión administrativa, y otras asignaturas tales como; Talento humano, Planificación estratégica, Comportamiento Organizacional, control de gestión y toma de decisiones, entre otras.

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. Por ello resulta necesario conocer la gestión pública, cuyo escenario de actuación profesional, es competencia de los licenciados en administración y en contabilidad y auditoría.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	Fundamentos de Administración Pública (0 horas)
1.1	La Constitución de la República y la Administración Pública, el Estado Ecuatoriano (2 horas)
1.2	Orden Jerárquico de la normativa jurídica y estructura del sector público (2 horas)
1.3	Fundamentos de planificación y las finanzas públicas (2 horas)
1.4	El régimen de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)
1.5	Fundamentos de las Empresas Públicas (2 horas)

2	El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo (0 horas)
2.1	La SENPLADES (1 horas)
2.2	Estructura del Consejo de Planificación (1 horas)
2.3	El Plan Nacional de Desarrollo (2 horas)
2.4	Integración de la Planificación Nacional con la Planificación de los GADs. (1 horas)
3	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos (0 horas)
3.1	Componentes del sistema (1 horas)
3.2	Política y programación fiscal (1 horas)
3.3	Presupuesto (2 horas)
3.4	Ingresos (1 horas)
3.5	Endeudamiento público (1 horas)
3.6	Contabilidad gubernamental (2 horas)
3.7	Tesorería (1 horas)
3.8	Indicadores de gestión (1 horas)
3.9	La contratación pública, SERCOP (2 horas)
4	Herramientas para la Administración Pública (0 horas)
4.1	Planificación estratégica (2 horas)
4.2	Plan operativo anual (2 horas)
4.3	Plan de ordenamiento territorial (1 horas)
4.4	Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)
4.5	Lineamientos básicos de organización por procesos (1 horas)
4.6	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)
4.7	Participación ciudadana y control social (1 horas)
4.8	La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)
4.9	Rendición de cuentas (1 horas)
5	Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos (0 horas)
5.1	Ciclo presupuestario (1 horas)
5.2	Elaboración y evaluación del Presupuesto General del Estado (3 horas)
5.2.1	Programación (1 horas)
5.2.2	Formulación (1 horas)
5.2.3	Aprobación (1 horas)
5.2.4	Ejecución presupuestaria (2 horas)
5.2.5	Evaluación y seguimiento presupuestario (3 horas)
5.2.6	Clausura y liquidación presupuestaria (1 horas)
5.2.7	Aplicaciones prácticas (3 horas)
5.3	Elaboración y evaluación del Presupuesto para GADs (3 horas)
6	El sistema de control de los recursos públicos (0 horas)
6.1	EL control administrativo en el sector público (1 horas)
6.2	Normas y elementos de control interno del sector público (1 horas)
6.3	El control interno y el control externo (2 horas)
6.4	La auditoría interna y externa pública (1 horas)
6.5	Tipos de auditoría (1 horas)
6.6	Las responsabilidades derivadas de la auditoría en el sector público (1 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

s. Aplica los conceptos y herramientas de gestión contable, financiera y legal.

Evidencias

-Conoce los lineamientos de la gestión administrativa pública

-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

	Evidencias
	-Evaluación oral -Investigaciones -Proyectos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Interpreta la normativa legal de la administración pública	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Proyectos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.	
-Conoce el estado ecuatoriano y sus principales estrategias de administración pública	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Proyectos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Trabajo	Fundamentos de Administración Pública	APOORTE	2	Semana: 2 (27/09/21 al 02/10/21)
Proyectos	Proyecto	Fundamentos de Administración Pública	APOORTE	2	Semana: 4 (11/10/21 al 16/10/21)
Investigaciones	Trabajo	El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública	APOORTE	2	Semana: 6 (25/10/21 al 30/10/21)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública	APOORTE	3	Semana: 8 (08/11/21 al 13/11/21)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública	APOORTE	2	Semana: 9 (15/11/21 al 17/11/21)
Investigaciones	Trabajo	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública	APOORTE	3	Semana: 10 (22/11/21 al 27/11/21)
Evaluación escrita	Evaluación	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública	APOORTE	3	Semana: 12 (06/12/21 al 11/12/21)
Proyectos	Proyecto	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del	APOORTE	2	Semana: 13 (13/12/21 al 18/12/21)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Estado y de Organismos Seccionales Autónomos			
Evaluación escrita	Evaluación escrita	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE	7	Semana: 14 (20/12/21 al 23/12/21)
Investigaciones	Investigación	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE	4	Semana: 16 (03/01/22 al 08/01/22)
Evaluación escrita	Examen escrito	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Evaluación escrita	Supletorio	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (07/02/22 al 07/02/22)

Metodología

Criterios de Evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PUBLICAS	2010	
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL	2002	

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ESTADO, 2002				
Asamblea Nacional	Registro oficial	Ley de Empresas Públicas	2009	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	REGISTRO OFICIAL	NORMAS DE CONTROL INTERNO	2009	
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CODIGO ORGÁNICA DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMOS Y DESCENTRALIZACIÓN	2010	
SENPLADES		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, "TODO UNA VIDA",	2018	
Ministerio de Economía y Finanzas				

Web

Autor	Título	Url
Asamblea Nacional	Proyectos de Ley	https://leyes.asambleanacional.gob.ec/
Asamblea Nacional	Leyes Aprobadas	https://www.asambleanacional.gob.ec/es/leyes-aprobadas
Secretaría Técnica	null	http://www.planificacion.gob.ec/wp

Software

Bibliografía de apoyo
Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 08/09/2021

Estado: Aprobado