



## FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

### ESCUELA DE DISEÑO DE INTERIORES

#### 1. Datos

**Materia:** GESTIÓN 4 INTERIORES  
**Código:** FDI0118  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2021 a Julio-2021  
**Profesor:** VIVAR CORDERO MARÍA CAROLINA  
**Correo electrónico:** carolinavivar@uazuay.edu.ec  
**Prerrequisitos:**  
 Ninguno

**Nivel:** 8

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresas: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Contribuirá en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Esta asignatura se articula con los Talleres, dando información preliminar y estrategias, para que la toma de decisiones en los proyectos de Diseño, sean acordes a las necesidades del mundo laboral.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

<b>1.</b>	<b>Introducción a la administración</b>
1.1.	Administración (2 horas)
1.2.	Organización (1 horas)
1.3.	Gestión (1 horas)
1.4.	Dirección (1 horas)
<b>2.</b>	<b>Planeación estratégica</b>
2.1.	Filosofía de la Empresa: Análisis interno (3 horas)
2.2.	Análisis FODA (2 horas)
2.3.	Análisis Porter (2 horas)
2.4.	Estrategia (3 horas)

<b>3.</b>	<b>Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo</b>
3.1.	Concepto de Estructura Organizacional (1 horas)
3.2.	Tipos de Estructuras (2 horas)
3.3.	Concepto de Liderazgo (2 horas)
3.4.	Tipos de Líderes empresariales (2 horas)
<b>4.</b>	<b>Control</b>
4.1.	Elementos (1 horas)
4.2.	Procesos (1 horas)
4.3.	Tipos de control (1 horas)
<b>5.</b>	<b>Talento Humano</b>
5.1.	Gestión del Talento Humano (2 horas)
5.2.	Subprocesos de la GTH (3 horas)
5.3.	Motivación (1 horas)
5.4.	Salud y Seguridad en el Trabajo (2 horas)
<b>6.</b>	<b>Contabilidad y finanzas</b>
6.1.	Introducción a la Contabilidad y Finanzas básica (2 horas)
6.2.	Balance General (1 horas)
6.3.	Estado de Resultados (1 horas)
6.4.	Análisis Vertical (2 horas)
6.5.	Análisis Horizontal (2 horas)
<b>7.</b>	<b>Aspectos legales y normativos</b>
7.1.	Civil, Laboral, Tributario (2 horas)
7.2.	Aseguramiento Social (1 horas)
7.3.	Derechos de autor y derechos conexos (2 horas)
7.4.	Patentes y Marcas (2 horas)

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

#### bb. Capacidad para identificar y analizar problemas y plantear posibles soluciones en el marco de generación y gestión de proyectos

-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.

-Foros, debates, chats y otros  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos - productos

#### bc. Capacidad para trabajar eficientemente en equipos y en ambientes multidisciplinarios, para la consecución de un mismo fin

-Identificar y utilizarlas herramientas básicas de la Administración de una empresa.

-Foros, debates, chats y otros  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos - productos

#### bf. Capacidad para mantener un aprendizaje continuo, consecuente con el entorno contemporáneo

-Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Foros, debates, chats y otros  
-Reactivos  
-Trabajos prácticos - productos

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo práctico: Planeación estratégica. Misión, Visión. FODA. 5 Fuerzas de Porter, aplicados a una empresa.	Introducción a la administración, Planeación estratégica	APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 4 (05/04/21 al 10/04/21)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo de investigación sobre la estructura organizacional, control y talento humano.	Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Talento Humano	APORTE DESEMPEÑO	4	Semana: 10 (17/05/21 al 21/05/21)
Foros, debates, chats y otros	Participación en Foros: a) Emprendimientos en diseño. b) Contabilidad y finanzas básicas. c) Aspectos legales y normativos.	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas	APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 14 (14/06/21 al 19/06/21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo final. Desarrollo de un plan de negocios para una empresa o emprendimiento	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas, Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Introducción a la administración, Planeación estratégica, Talento Humano	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Reactivos	Evaluación en base a reactivos.	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas, Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Introducción a la administración, Planeación estratégica, Talento Humano	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo final. Desarrollo de un plan de negocios para una empresa o emprendimiento	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas, Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Introducción a la administración, Planeación estratégica, Talento Humano	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Reactivos	Evaluación en base a reactivos.	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas, Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Introducción a la administración, Planeación estratégica, Talento Humano	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)

### Metodología

Clase invertida, debate sobre lecturas y material entregado, clases participativas y por medio de diapositivas, análisis de casos sobre estructuras organizacionales, identificar y explicar conceptos a través de imágenes y mapas mentales.

### Criterios de Evaluación

Se tomarán en consideración los siguientes criterios de evaluación: dominio e integración de conocimientos en la elaboración y desarrollo de trabajos, actitud motivacional y de conocimiento en la sustentación, relación praxis – conocimientos adquiridos, todo esto complementado con la puntualidad en la entrega y sustentación de los trabajos de acuerdo con el avance de la materia. A su vez se procederá a tomar pruebas por reactivos.

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Chiavenato Idalberto	Mc Graw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2011	
Dessler, Gary	Pearson Education	Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano	2009	
Varios	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2013	
Ortiz Anaya, Héctor	Cengage Learning	Finanzas básicas para no financieros	2011	

#### Web

Autor	Título	Url

Autor	Título	Url
ROBERT F. MEIGS	Contabilidad la base para decisiones	www.mhhe.com/meigs

Software

---

Bibliografía de apoyo

Libros

---

Web

---

Software

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: 10/03/2021

Estado: **Aprobado**