UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN

1. Datos generales

Materia: LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA I
Código: GEN0003
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: ORDOÑEZ LUNA FRANKLIN OMAR
Correo electrónico franklinordonez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0	16	56	120

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La lectura y escritura son herramientas fundamentales para el acceso al conocimiento, por ello esta cátedra se articula con todas las materias del currículo de la carrera.

La cátedra cubrirá en lo referente a la lectura, contenidos que están direccionalizados a la comprensión lectora y en el área de la escritura lo relacionado con la estructura de la oración y el párrafo como base fundamental para llegar a la realización de ensayos con la integración de las normas APA. Finalmente se desarrollarán estrategias para la expresión oral.

Leer implica sobretodo comprender, la escritura académica es fundamental para comunicarse en el el contexto social y particularmente en la comunidad científica, por ello esta cátedra contribuirá a la formación integral de los profesionales para su desarrollo académico y humano.

3. Contenidos

1.	**Lectura y comprensión de textos**
1.1.	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (2 horas)
1.2.	Habilidades para la comprensión de un texto (1 horas)
1.3.	Lectura expresiva (1 horas)
1.4.	Proceso de escritura: las ideas principales y secundarias (2 horas)
1.5.	El resumen: metodología y clases (2 horas)
1.6.	Destrezas léxicas: sinónimos y grados de sinonimia (1 horas)
1.7.	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, tipología de los signos de puntuación, la coma. (1 horas)
2.	**El proceso de escritura: su aprendizaje**
2.1.	El proceso creador: qué dice y cómo se dice (1 horas)
2.2.	Etapas: la pre - escritura, la escritura y la post - escritura (2 horas)
2.3.	Técnicas de asociación de ideas: El sustantivo (2 horas)
2.4.	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases (1 horas)
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, uso del punto y coma, reglas de acentuación, la tilde. (1 horas)
3.	**La oración: elementos y construcción**
3.1.	Oración simple: elementos (1 horas)
3.2.	Oración compuesta: elementos (1 horas)
3.3.	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo (1 horas)
3.4.	Los instrumentos gramaticales: el adjetivo, clases. Los adjetivos innecesarios, la frase adjetivo (2 horas)
3.5.	Destrezas léxicas: Hipónimos-Hiperónimos (1 horas)
3.6.	Prácticas ortográficos: los dos puntos, la tilde diacrítica en más de una sílaba, otros casos de tilde diacrítica (1 horas)
4.	**Las propiedades textuales: la coherencia**

4.1.	Discurso-texto: las propiedades textuales (1 horas)
4.2.	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia (2 horas)
4.3.	El proceso de escritura: dificultades de la lengua escrita: ¿QUE¿, ¿concordancias de tiempo, transformaciones (2 horas)
4.4.	Los determinativos: conceptos y clasificación. Ciertos problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, los demostrativos, incorrecciones en el uso de los posesivos (2 horas)
4.5.	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y cuestiones de escritura (2 horas)
4.6.	Práctica ortográfica: puntuación, el punto, la tilde el hiato y el diptongo. (1 horas)
5.	**El ensayo**
5.1.	Importancia, clases (6 horas)
5.2.	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, correo electrónico, otros formatos (2 horas)
5.3.	Instrumentos gramaticales: los pronombres, funciones y clases (2 horas)
5.4.	Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos. (2 horas)
5.5.	Puntuación y articulación de textos: signos de segundo régimen, la información secundaria, expresan subjetividad (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
. Emplea el lenguaje escrito, oral y digital y el razonamiento lógico en la construcción del aprendizaje.	
-Produce discursos y narrativas académicas y científicas.	-Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Reactivos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Promedio de cuestionarios y tareas en línea		APORTE 1	3	Semana: 5 (15/10/18 al 20/10/18)
Trabajos prácticos - productos	Promedio de tareas en el aula: Esquema de contenidos y resumen		APORTE 1	4	Semana: 5 (15/10/18 al 20/10/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE 1	3	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Evaluación escrita	Promedio de cuestionarios y tareas en línea		APORTE 2	3	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Trabajos prácticos - productos	Promedio de tareas en el aula: Oraciones y párrafos		APORTE 2	4	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE 2	3	Semana: 11 (26/11/18 al 01/12/18)
Trabajos prácticos - productos	Promedio de tareas en el aula: El Ensayo		APORTE 3	4	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Promedio de cuestionarios y tareas en línea		APORTE 3	3	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE 3	3	Semana: 16 (02/01/19 al 05/01/19)
Evaluación escrita	Examen final		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen supletorio		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Fernando Avendaño, Adriana Perrone	HomoSapiens	La didáctica del texto. Estrategias para comprender y producir textos en el aula	2009	978-950-808-601-3
American Psychologycal Association	El Manual Moderno	Manual de Publicaciones de la American Psychological Association	2010	
Carlos Pérez Agustí	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica 1	2006	
Andrea Brito y Nancy Romero	FLACSO	Lectura, escritura y Educación	2010	1995- 7785

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación:

Estado: **Aprobado**