UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: CTE0165
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: ORDOÑEZ LUNA FRANKLIN OMAR
Correo electrónico franklinordonez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Porque, el mundo contemporáneo exige el dominio de la competencia comunicativa de la lengua materna, para alcanzarla es necesario conocimientos interrelacionados de teorías y prácticas que posibiliten el uso de los registros del lenguaje de manera apropiada, a las diversas situaciones de la vida universitaria, académica y social. Así, un enfoque pragmático-comunicativo que rodea a este proceso didáctico desarrollará las macro destrezas lingüísticas: leer, escribir, hablar y escuchar, a través de un conjunto de estrategias, habilidades y conocimientos que le permitan comprender y producir textos pertinentes a las situaciones sociales con las que se interactúa

La materia Lenguaje Instrumental I (escritura y lectura académica) pretende conocer y perfeccionar el conjunto de destrezas lingüísticas que funcionan en este nivel, y que están relacionados con los procesos de comprensión y producción de mensajes escritos u orales. En concordancia con esta necesidad, el curso pretende ser una guía para el ejercicio eficaz de la competencia lingüística-comunicativa en los estudiantes de la carrera de Ingeniería de la Producción y Operaciones. Proceso que les permitirá manejar adecuadamente las reglas idiomáticas. El dominio en el uso adecuado de los registro de la lengua se vinculan de manera directa con su éxito o el fracaso académico. Por estas razones la materia será eminentemente práctica para alcanzar la aplicación de estas competencias. La asignatura se desarrollará dos partes: Escritura Académica I y II.

El manejo de la lengua y la correspondiente estructura en textos orales y escritos permiten captar el mundo, comprender globalmente la cultura, la época y la realidad en la que interactúa el estudiante de Ingeniería de la Producción y Operaciones. De manera que, se convierte en la base indispensable para la comprensión y producción de textos orales y escritos requeridos por las distintas asignaturas de la carrera para cumplir con los requisitos académicos y competencias profesionales.

3. Contenidos

1	**Lectura y comprensión de textos**
1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (2 horas)
1.2	Habilidades para la comprensión de un texto (1 horas)
1.3	Lectura expresiva (1 horas)
1.4	Proceso de escritura: las ideas principales y secundarias (2 horas)
1.5	El resumen: metodología y clases (2 horas)
1.6	Destrezas léxicas: sinónimos y grados de sinonimia (1 horas)
1.7	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, tipología de los signos de puntuación, la coma. (1 horas)
2	**El proceso de escritura: su aprendizaje**
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice (1 horas)
2.2	Etapas: la pre - escritura, la escritura y la post - escritura (2 horas)
2.3	Técnicas de asociación de ideas: El sustantivo (2 horas)
2.4	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases (1 horas)
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, uso del punto y coma, reglas de acentuación, la tilde. (1 horas)
3	**La oración: elementos y construcción**
3.1	Oración simple: elementos (1 horas)

3.2	Oración compuesta: elementos (1 horas)
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo (1 horas)
3.4	Los instrumentos gramaticales: el adjetivo, clases. Los adjetivos innecesarios, la frase adjetivo (2 horas)
3.5	Destrezas léxicas: Hipónimos-Hiperónimos (1 horas)
3.6	Prácticas ortográficos: los dos puntos, la tilde diacrítica en más de una sílaba, otros casos de tilde diacrítica (1 horas)
4	**Las propiedades textuales: la coherencia**
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales (1 horas)
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia (2 horas)
4.3	El proceso de escritura: dificultades de la lengua escrita: ¿QUE¿, ¿concordancias de tiempo, transformaciones (2 horas)
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Ciertos problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, los demostrativos, incorrecciones en el uso de los posesivos (2 horas)
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y cuestiones de escritura (2 horas)
4.6	Práctica ortográfica: puntuación, el punto, la tilde el hiato y el diptongo. (1 horas)
5	**El ensayo**
5.1	Importancia, clases (6 horas)
5.2	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, correo electrónico, otros formatos (2 horas)
5.3	Instrumentos gramaticales: los pronombres, funciones y clases (2 horas)
5.4	Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos. (2 horas)
5.5	Puntuación y articulación de textos: signos de segundo régimen, la información secundaria, expresan subjetividad (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aq. Realiza aprendizaje continuo para generar emprendimiento e innovación empresarial	
-Caracterizar y formular párrafos con apego a las precisiones léxicas y gramaticales, a fin de participar, eficazmente, en la construcción de textos académicas. ¿Comprende y redacta textos académicos: ensayos argumentativos, respetando las normas lingüísticas, textuales y comunicacionales.	-Evaluación escrita
ar. Interactúa constantemente con su entorno para mantener actualizadas sus capacidades profesionales para la gestión de la producción y las operaciones	
-Entender textos científicos en situaciones socio-culturales diversas. Utilizar en la composición de textos, las normas de citación y presentación de trabajos académicos, según normas internacionales.	-Evaluación escrita
bc. Facilita la implementación de sistemas tecnológicos y comunicacionales internos y externos, efectivos y modernos	
-Diferenciar los niveles y las estrategias de comprensión lectora, aplicables a diversos tipos de texto. Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales. Diferenciar, caracterizar y construir textos expositivos y descriptivos con apego a las normas lingüísticas, discursivas y comunicacionales.	-Evaluación escrita

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Unidad 1	Lectura y comprensión de textos	APORTE 1	10	Semana: 2 (24/09/18 al 29/09/18)
Evaluación escrita	Unidad 2 y 3	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Lectura y comprensión de textos	APORTE 2	10	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Evaluación escrita	Unidad 4 y 5	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y	APORTE 3	10	Semana: 16 (02/01/19 al 05/01/19)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		construcción, Las propiedades textuales: la coherencia, Lectura y comprensión de textos			
Evaluación escrita	todo el silabo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales: la coherencia, Lectura y comprensión de textos	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	todo el sílabo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales: la coherencia, Lectura y comprensión de textos	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Se utilizará métodos activos para el desarrollo de la clase: sobre todo él método problémico a partir del cual los estudiantes resolverán conflictos y asimilarán el conocimiento de manera dinámica.
Además, siendo una materia práctica, se aplicarán actividades como trabajos individuales, (a través del texto y análisis de textos literarios), trabajos grupales, desarrollo de talleres del texto guía, exposiciones orales.

Criterios de Evaluación

· En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.

¿ Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (la asignatura es eminentemente práctica).

¿ En los prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de los mismos. Se considerarán como calores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.

¿ Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PÉREZ AGUSTÍ, CARLOS	UDA	ESCRITURA ACADÉMICA I	2001	NO INDICA
VALLEJO, RAÚL	Corporación Editora Nacional	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA	2006	978997884321

Web

Autor	Título	URL
Instituto Cervantes	Ic	http://www. cervantes.es
Real Academia Española	Rae	http://www.rae.es

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 25/09/2018

Estado: Aprobado