



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ECONOMÍA

#### 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN

**Código:** FAM0005

**Paralelo:**

**Periodo :** Septiembre-2021 a Febrero-2022

**Profesor:** ORTEGA VASQUEZ XAVIER ESTEBAN

**Correo electrónico** xortega@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	80	160

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura de Administración inicia con los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control. Finalmente analiza la innovación en las organizaciones.

De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La cátedra de Administración es una pilar importante para las materias afines al área de la gestión empresarial para el manejo de conceptos base en este ámbito.

#### 3. Contenidos

<b>1</b>	<b>CONCEPTOS GENERALES</b>
1.1	Definición de la administración: su naturaleza y propósito (1 horas)
1.2	Evolución del pensamiento administrativo: aportes, F. Tayol, H. Fayol, E. Mayo (2 horas)
1.3	Historia de una selección de innovaciones administrativas (1 horas)
1.4	Enfoque sistemático del proceso administrativo (2 horas)
1.5	Insumos y solicitantes (2 horas)
1.6	Entorno empresarial. Macro ambiente y ambiente competitivo (2 horas)
<b>2</b>	<b>PLANEACIÓN</b>
2.1	Tipos de planes. Plazos de la planeación (2 horas)
2.2	Pasos de la planeación (2 horas)
2.3	Planes estratégicos, planes operacionales, planes tácticos (2 horas)
2.4	Proceso de la planeación estratégica (2 horas)
2.5	Matriz FODA. Matriz de portafolio -BCG. Estrategias competitivas de Porter (4 horas)
<b>3</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>
3.1	Organización formal e informal. División organizacional: el departamento (1 horas)
3.2	Niveles organizacionales y la gestión administrativa (1 horas)
3.3	Propósito de la estructura organizacional. Reingeniería de la organización (1 horas)
3.4	Departamentalización -por funciones de empresa, por territorio, por grupo de clientes, por producto. (1 horas)
3.5	Unidades estratégicas de negocio. Aplicación empresarial local (Favorita, Graitman, Guillermo Vásquez, Grupo Ortiz). (2 horas)
3.6	Delegación de poder de decisión. Delegación de autoridad (2 horas)
3.7	Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor (1 horas)

3.8	Competencias organizacionales: trabajo en equipo. Orientación a logro. Disposición al cambio. Orientación al servicio. Comunicación efectiva. (2 horas)
3.9	Tipos de nuevas organizaciones. Cambio en la estructura tradicional de la empresa: ex - pao - organización trebol - flexibles - hipertexto (2 horas)
3.11	Cultura organizacional (1 horas)
<b>4</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
4.1	Factores humanos en la administración. Motivación (1 horas)
4.2	Modelos de comportamiento de las personas (2 horas)
4.3	Liderazgo. Componentes del liderazgo (Liderazgo basado en el uso de autoridad. La cuadrícula gerencia. Liderazgo diversos estilos). (1 horas)
4.4	Comportamiento y estilos de liderazgo (1 horas)
4.5	Comités, equipos y toma grupal de decisiones (2 horas)
4.6	Comunicación. Proceso de la comunicación. Comunicación en la organización. (2 horas)
<b>5</b>	<b>CONTROL</b>
5.1	Proceso de control básico (1 horas)
5.2	El control como sistema de realimentación (1 horas)
5.3	Control preventivo o anticipado (2 horas)
5.4	Técnicas de control de más amplio uso en la organización: físicos, costos, capital, ingresos, programas, intangibles, auditorías (2 horas)
5.5	Control de calidad. La calidad en los procesos productivos: conceptos generales (2 horas)
5.6	Control interno: El modelo COSO. (3 horas)
<b>6</b>	<b>INNOVACIÓN Y EMPRESA</b>
6.1	Innovación empresarial, una necesidad actual (1 horas)
6.2	Cultura innovadora (1 horas)
6.3	Ventaja competitiva de Bateman: Calidad, velocidad, innovación y competitividad de costos (2 horas)
6.4	La trazabilidad. Una herramienta de gestión para las empresas en los procesos de producción. (2 horas)
6.5	Administración y sociedad: ambiente externo, filosofía de la auditoría, responsabilidad social y ética. (1 horas)
6.5	Nuevas realidades económicas de la globalización. Perspectiva latinoamericana. La gestión social. (1 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>ac. Respeta a los demás y su diversidad cultural y económica</b>	
-• Conoce el fundamento teórico relacionado con el proceso administrativo organizacional.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
<b>ah. Demuestra capacidad para integrar la teoría con la práctica empresarial</b>	
-Conoce y aplica en las organizaciones el marco teórico relacionado con los diversos estilos de Liderazgo	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
<b>CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.</b>	
-Conoce el fundamento teórico relacionado con el proceso administrativo organizacional,	-Proyectos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos		APORTE	10	Semana: 5 (18/10/21 al 23/10/21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos		APORTE	10	Semana: 10 (22/11/21 al 27/11/21)
Evaluación escrita	Prueba		APORTE	10	Semana: 15 ( al )
Proyectos	Proyecto final		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Evaluación escrita	Examen escrito		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (07/02/22 al 07/02/22)

## Criterios de Evaluación

## 5. Referencias

## Bibliografía base

## Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
KOONTZ HAROLD, WEHRICH HEINZ	Mc Graw Hill Education	ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2013	978-607-15-0931-4

## Web

Autor	Título	URL
Fred R. David	Conceptos de administración estratégica	<a href="http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con">http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con</a>
Thomas Snell Bateman	ADMINISTRACIÓN	<a href="http://cvonline.uaeh.edu">http://cvonline.uaeh.edu</a>
Olga Lucía Jaramillo	La dimensión interna de la	<a href="http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n31/n31a09.pdf">http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n31/n31a09.pdf</a>
Hernández Madrigal,	SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE	<a href="http://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf">http://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf</a>

## Software

## Bibliografía de apoyo

## Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Koontz Harold, Weihrich Heinz, Cannice Mark	MC Graw Hill	Administración una perspectiva global y empresarial	2014	ISBN 978-607-15-0759-4
Covey, Steven	Paidós	7 hábitos de la gente altamente efectiva	2003	950-12-9000-X
Aktouf, O., & Suárez Núñez, T.	Pearson Educación	Administración: Tradición, revisión y renovación	2012	978-607-32-0711-9
Guerreiro Ramos, A.	University of Toronto Press	The New Science of Organizations. A reconceptualization of the wealth of nations	1981	978-0802065612

## Web

Autor	Título	URL
Stephen Covey	Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva	<a href="https://www.colegiorudolfsteiner.edu.ec/pdf/Los-7-Habitos-efectiva">https://www.colegiorudolfsteiner.edu.ec/pdf/Los-7-Habitos-efectiva</a>
Luis Carrión Jorge Zula Wladimir Palacios Laura Castillo	Modelo de gestión administrativa para las pequeñas empresas de la industria del catering de la economía popular y solidaria de la ciudad de Riobamba, Ecuador	<a href="https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/03/07CA201602.pdf">https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/03/07CA201602.pdf</a>
Revista Ekos	Isabel Noboa de Loor. - CEO del Consorcio Nobis	<a href="https://www.ekosnegocios.com/articulo/isabel-noboa-de-Nobis">https://www.ekosnegocios.com/articulo/isabel-noboa-de-Nobis</a>
Rosales, José Luis	Estudiantes asesoran a firmas del sector textil	<a href="https://www.revistalideres.ec/lideres/estudiantes-asesoran-textil">https://www.revistalideres.ec/lideres/estudiantes-asesoran-textil</a>

## Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 10/09/2021

Estado: Aprobado

