UNIVERSIDAD DEL AZUAY

# FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
# ESCUELA DE ECONOMÍA

## 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DE EMPRESAS

**Código:** ECN0017

**Paralelo:**

**Periodo :** Septiembre-2021 a Febrero-2022

**Profesor:** SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO

**Correo electrónico** gsalamea@uazuay.edu.ec

| Docencia | Práctico | Autónomo: 72 | | Total horas |
|---|---|---|---|---|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 48 | | 16 | 56 | 120 |

**Prerrequisitos:**

Código: UID0400 Materia: INTERMEDIATE 2

## 2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión de Empresas es una asignatura que forma parte de la formación profesional del economista, dentro del campo de formación de integración de contextos y saberes profesionales, le permite la gestión del talento humano y las operaciones de la empresa. Se articula hacia atrás con las asignaturas de Microeconomía y Administración y hacia adelante con Planificación Estratégica y Control de Gestión.

La formación profesional del Economista debe tener bases sólidas en la teoría económica y también en aspectos prácticos de la administración y gestión de uno de los sectores claves de la economía como es la empresa. Por tal motivo, el estudiante de Gestión de Empresas, debe comprender el funcionamiento de la producción, particularmente la gestión del talento humano y de las operaciones de la empresa con un valor ético.

Gestión de Empresas es una asignatura que contribuye a la formación profesional del economista, está dentro del núcleo de teoría y empresa en la Carrera de Economía. Permite a los estudiantes tener otra visión de la empresa a más del análisis clásico de la microeconomía. Se enfoca en la teoría de la administración de empresas profundizando los aspectos relacionados con el talento humano, elementos de modelos de administración y la ética empresarial. Este curso es importante porque el estudiante tendrá la oportunidad de trabajar en aspectos prácticos de la gestión empresarial y estará en capacidad de comprender que la realidad es más compleja que los modelos y que existen aspectos prácticos y normativos que deben ser considerados en la dirección empresarial.

## 3. Contenidos

| | |
|---|---|
| 1 | **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL** |
| 1.1 | El Organigrama en la empresa industrial (6 horas) |
| 1.2 | Proceso de selección de personal y Técnicas de reclutamiento (2 horas) |
| 1.3 | El Perfil y el Diseño de cargos (2 horas) |
| 1.4 | La Evaluación de Desempeño (2 horas) |
| 1.5 | Valoración de Cargos. Método de puntos (2 horas) |
| 1.6 | Seguridad e Higiene industrial (4 horas) |
| 1.7 | Clima y Cultura Organizacional (4 horas) |
| 2 | **ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS** |
| 2.1 | Distribución de planta de lauyout (2 horas) |
| 2.2 | Administración de calidad (4 horas) |
| 2.3 | Administracion de la cadena de suministro (2 horas) |
| 2.4 | Procesos de compras y ventas (4 horas) |
| 2.5 | Las relaciones con los clientes (4 horas) |
| 2.6 | Organización de la fuerza de ventas (4 horas) |
| 3 | **ÉTICA EMPRESARIAL** |
| 3.1 | Ventajas de la ética en la empresa (2 horas) |

| | |
|---|---|
| 3.2 | La ética y la globalización (2 horas) |
| 3.3 | Los valores en la empresa (2 horas) |

## 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia | Evidencias |
|---|---|
| **ac. Diseñar modelos organizacionales** | |
| -• Analiza las implicaciones de las decisiones de gestión del talento humano. | -Evaluación escrita<br>-Evaluación oral |
| **u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.** | |
| -• Comprende el funcionamiento de las operaciones de la empresa. | -Evaluación escrita<br>-Evaluación oral |

### Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Evaluación escrita | Prueba escrita | | APORTE | 10 | Semana: 5 (18/10/21 al 23/10/21) |
| Evaluación oral | Exposiciones | | APORTE | 10 | Semana: 10 (22/11/21 al 27/11/21) |
| Evaluación escrita | Prueba escrita | | APORTE | 10 | Semana: 15 ( al ) |
| Evaluación escrita | Examen escrito | | EXAMEN | 20 | Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022) |
| Evaluación escrita | Supletorio | | SUPLETORIO | 20 | Semana: 21 (07/02/22 al 07/02/22) |

### Metodología

### Criterios de Evaluación

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---|---|---|---|---|
| Chiavenato, Idalberto | McGraw-Hill Interamericana de España | Administración De Recursos Humanos | 2017 | 978-1-4562-5662-3 |

#### Web

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---|---|---|---|---|
| Richard B. Chase | Mc Graw Hill | Administración de Operaciones | 2014 | 978-607-15-1004-4 |

#### Web

#### Software

| Autor | Título | URL | Versión |
|---|---|---|---|
| Microsoft | Excel | | 2010 |

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 30/09/2021

Estado: Aprobado