UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ECONOMÍA

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Código: ECN0003

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020

Profesor: DUQUE ESPINOZA GABRIELA MONSERRATH

Correo electrónico gduque@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48		32	40	120

Prerrequisitos:

Código: FAM0007 Materia: CONTABILIDAD II
Código: UID0200 Materia: ELEMENTARY 2

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura permite poner a prueba los conocimientos previamente adquiridos en materia de contabilidad y contabilidad de costos, así como de la teoría administrativa, en base a la resolución de ejercicios, casos y modelos de simulación.

Se abordan los conceptos y generalidades de la contabilidad administrativa, modelos de costo - volumen y utilidad, planeación, presupuesto y control.

Se abordan los conceptos y generalidades de la contabilidad administrativa, modelos de costo - volumen y utilidad, planeación, presupuesto y control.

3. Contenidos

1	**La Contabilidad Administrativa**
1.1	Contabilidad financiera vs Contabilidad administrativa. (1 horas)
1.2	Importancia de la contabilidad administrativa en la planeación, control y la toma de decisiones. (1 horas)
1.3	La industria y su clasificación (1 horas)
2	**El costo y los elementos del costo**
2.1	El costo y el gasto (1 horas)
2.2	Clasificación de los costos (1 horas)
2.3	Los elementos del costo de producción y su control (1 horas)
2.4	El estado de costos de productos vendidos (2 horas)
3	**La contabilidad en la industria**
3.1	El plan general de cuentas (1 horas)
3.2	Descripción de las cuentas del ciclo de costos (1 horas)
3.3	Registro contable del ciclo de costos (1 horas)
3.4	Hoja de costos (1 horas)
4	**Sistemas de acumulación de costos**
4.1	Costos por órdenes de producción (0 horas)
4.1.1	Acumulación de costos por órdenes de producción (2 horas)
4.1.2	Estado de costo de productos vendidos aplicando OP (2 horas)
4.1.3	Prácticas en el laboratorio de informática (4 horas)
4.2	Costos por procesos (0 horas)
4.2.1	Informe de cantidad e informe de costos de producción (2 horas)
4.2.2	Estado de costo de productos vendidos aplicando costos por procesos (2 horas)
4.2.3	Prácticas en el laboratorio de informática (3 horas)

5	Costos estándar
5.1	El costo estándar y la tarjeta de costo estándar (2 horas)
5.2	Las variaciones y sus fórmulas (2 horas)
5.3	El costo de productos vendidos aplicado (2 horas)
5.4	Prácticas en el laboratorio de informática (3 horas)
5.5	Análisis de desempeño aplicando costos estándar (2 horas)
6	Costeo directo
6.1	Fundamentos e importancia del costeo directo (1 horas)
6.2	Diferencias entre costeo variable y absorbente (2 horas)
6.3	Casos para la toma de decisiones (2 horas)
7	El modelo costo - volumen - utilidad
7.1	Modelo costo-volumen-utilidad. (1 horas)
7.2	El punto de equilibrio y sus formas de determinarlo (1 horas)
7.3	Punto de equilibrio en la mezcla de productos (1 horas)
7.4	Planeación de utilidades a partir del punto de equilibrio. (1 horas)
7.5	Enfoques para la fijación de precios de productos. (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
af. Conoce los indicadores financieros de la empresa	
-Conoce y aplica los conceptos básicos de costos y administración de costos.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
an. Estudia e interpreta el comportamiento del consumidor y de los agentes económicos vinculados con la empresa	
-null	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
av. Evalúa propuestas de crecimiento empresarial considerando los análisis microeconómicos para establecer planes de producción eficiente basados en una concepción profunda de los costos y las tecnologías de producción	
-Analiza la implicación de los costos en la información financiera.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación teórica - práctica		APORTE	7	Semana: 4 (30/09/19 al 05/10/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios individuales y grupales		APORTE	3	Semana: 4 (30/09/19 al 05/10/19)
Evaluación escrita	Evaluación teórica - práctica		APORTE	7	Semana: 8 (28/10/19 al 31/10/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios individuales y grupales		APORTE	3	Semana: 8 (28/10/19 al 31/10/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios individuales y grupales		APORTE	3	Semana: 12 (25/11/19 al 30/11/19)
Evaluación escrita	Evaluación teórica - práctica		APORTE	7	Semana: 12 (25/11/19 al 30/11/19)
Evaluación escrita	Evaluación teórica - práctica		EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Evaluación teórica - práctica		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHARLES T. HORNGREN, GARY L. SUNDEM	PEARSON	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	2014	
CHARLES T. HORNGREN, SRIKANT M. DATAR, MADHAV V. RAJAN.	Pearson	CONTABILIDAD DE COSTOS : UN EFOQUE GERENCIAL	2012	978-6-07-321024-9

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
WARREN CARL S.; REEVE JAMES M.; DUCHAC JONATHAN E.	Cengage Learning	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	2010	678-607-481-268-8

Web

Autor	Título	URL
Toro López, Francisco	Costos ABC y presupuestos: herramientas para la productividad (2a. ed.)	Bilbioteca Digital E- Libro
Sinisterra Valencia, Gonzalo	Contabilidad de costos	Biblioteca Digital E-Libro

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **12/09/2019**

Estado: **Aprobado**