UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN

Código: FAM101

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2022 a Febrero-2023

Profesor: GONZALEZ SOTO KARLA NATHALY

Correo electrónico kngonzalez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0	16	80	144

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura de Administración inicia con los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control. Finalmente analiza la innovación en las organizaciones.

De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La cátedra de Administración es una pilar importante para las materias afines al área de la gestión empresarial para el manejo de conceptos base en este ámbito.

3. Contenidos

1	**CONCEPTOS GENERALES**
1.1	Definición de la administración: su naturaleza y propósito (1 horas)
1.2	Evolución del pensamiento administrativo: aportes F. Taylor, H. Fayol, E. Mayo (1 horas)
1.3	Historia de una selección de innovaciones administrativas (1 horas)
1.4	Enfoque sistemático del proceso administrativo (1 horas)
1.5	Insumos y solicitantes (1 horas)
1.6	Entorno empresarial. Macro ambiente y ambiente competitivo (1 horas)
2	**PLANEACIÓN**
2.1	Tipos de planes. Plasos de la planeación (2 horas)
2.2	Pasos de la planeación (1 horas)
2.3	Planes estratégicos, planes operacionales, planes tácticos (2 horas)
2.4	Proceso de la planeación estratégica (2 horas)
2.5	Matriz FODA. Matriz de portafolio -BCG. Estrategias competitivas de Porter (3 horas)
3	**ORGANIZACIÓN**
3.1	Cultura organizacional (1 horas)
3.1	Organización formal e informal. División organizacional: el departamento (1 horas)
3.2	Niveles organizacionales y la gestión administrativa (1 horas)
3.3	Propósito de la estructura organizacional. Reingeniería de la organización (1 horas)
3.4	Departamentalización -por funciones de empresa, por territorio, por grupo de clientes, por producto. (1 horas)
3.5	Unidades estratégicas de negocio. Aplicación empresarial local (Favorita, Graiman Guillermo Vásquez, Grupo Ortiz). (1 horas)
3.6	Delegación de poder de decisión. Delegación de autoridad (1 horas)

3.7	Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor (1 horas)
3.8	Competencias organizacionales: trabajo en equipo. Orientación a logro. Disposición al cambio. Orientación al servicio. Comunicación efectiva. (1 horas)
3.9	Tipos de nuevas organizaciones. Cambio en la estructura tradicional de la empresa: ex - pao - organización trebol - flexibles - hipertexto (1 horas)
4	DIRECCIÓN
4.1	Factores humanos en la administración. Motivación (1 horas)
4.2	Modelos de comportamiento de las personas (1 horas)
4.3	Liderazgo. Componentes del liderazgo (Liderazgo basado en el uso de autoridad. La cuadrícula gerencia. Liderazgo diversos estilos). (1 horas)
4.4	Comportamiento y estilos de liderazgo (1 horas)
4.5	Comités, equipos y toma grupal de decisiones (2 horas)
4.6	Comunicación. Proceso de la comunicación. Comunicación en la organización. (1 horas)
5	CONTROL
5.1	Proceso de control básico (1 horas)
5.2	El control como sistema de realimentación (1 horas)
5.3	Control preventivo o anticipado (1 horas)
5.4	Técnicas de control de más amplio uso en la organización: físicos, costos, capital, ingresos, programas, intangibles, auditorías (1 horas)
5.5	Control de calidad. La calidad en los procesos productivos: conceptos generales (2 horas)
5.6	Control interno: El modelo COSO. (2 horas)
6	INNOVACIÓN Y EMPRESA
6.1	Innovación empresarial, una necesidad actual (1 horas)
6.2	Cultura innovadora (1 horas)
6.3	Ventaja competitiva de Bateman: Calidad, velocidad, innovación y competitividad de costos (2 horas)
6.4	La trazabilidad. Una herramienta de gestión para las empresas en los procesos de producción. (1 horas)
6.5	Administración y Sociedad: Buen Gobierno Corporativo, Responsabilidad Social y Ética frente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (1 horas)
6.6	Nuevas realidades económicas de la globalización. Perspectiva latinoamericana. La gestión social. (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
CM1. Propone soluciones a situaciones problemáticas aplicando el razonamiento lógico-matemático	
-Maneja los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.	
-Conoce el fundamento teórico relacionado con el proceso administrativo organizacional.	-Resolución de ejercicios, casos y otros
-La cátedra de Administración es una pilar importante para las materias afines al área de la gestión empresarial para el manejo de conceptos base en este ámbito	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Maneja los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control.	-Evaluación escrita

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	EVALUACIÓN		APORTE	7	Semana: 4 (11/10/22 al 15/10/22)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios		APORTE	3	Semana: 4 (11/10/22 al 15/10/22)
Resolución de ejercicios, casos y otros	ejercicios		APORTE	3	Semana: 7 (31/10/22 al 05/11/22)
Evaluación escrita	evaluación		APORTE	7	Semana: 7 (31/10/22 al 05/11/22)
Resolución de ejercicios, casos	ejercicios		APORTE	3	Semana: 11 (28/11/22 al 03/12/22)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
y otros					
Evaluación escrita	evaluación		APORTE	7	Semana: 11 (28/11/22 al 03/12/22)
Evaluación escrita	evaluación		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (22-01-2023 al 28-01-2023)
Evaluación escrita	evaluación escrita		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Aktouf, O., & Suárez Núñez, T.	Pearson Educación	Administracion: Tradición, revisión y renovación	2012	978-607-32-0711-9
KOONTZ, HAROLD	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN. UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL	2012	978-607-15-0759-4

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Covey, Steven	Paidós	7 hábitos de la gente altamente efectiva	2003	950-12-9000-X
Lundin, Stephen C.; Paul, Harry & Christensen, John	Empresa Activa	Fish!: la eficacia de un equipo radica en su capacidad de motivación	2004	9788495787613

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 15/09/2022

Estado: Aprobado