



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

#### 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Código:** FAM0022

**Paralelo:**

**Periodo :** Septiembre-2021 a Febrero-2022

**Profesor:** BERSOSA WEBSTER JUANITA DOLORES

**Correo electrónico** jbersosa@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

#### Prerrequisitos:

Código: FAM0005 Materia: ADMINISTRACIÓN

Código: UID0400 Materia: INTERMEDIATE 2

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura Administración Pública se articula la materia gestión administrativa, y otras asignaturas tales como; Talento humano, Planificación estratégica, Comportamiento Organizacional, control de gestión y toma de decisiones, entre otras.

El estudio de la administración pública se fundamenta en la necesidad de conocer el marco legal con la finalidad de aplicar en la práctica cotidiana. Se inicia con los fundamentos; de la Constitución de la República del Ecuador, la estructura del sector público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuestos General del Estado y el de los Organismos Seccionales Autónomos.

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. Por ello resulta necesario conocer la gestión pública, cuyo escenario de actuación profesional, es competencia de los licenciados en administración y en contabilidad y auditoría.

#### 3. Contenidos

1	Fundamentos de Administración Pública (0 horas)
1.1	La Constitución de la República y la Administración Pública, el Estado Ecuatoriano (2 horas)
1.2	Orden Jerárquico de la normativa jurídica y estructura del sector público (2 horas)
1.3	Fundamentos de planificación y las finanzas públicas (2 horas)
1.4	El régimen de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)
1.5	Fundamentos de las Empresas Públicas (2 horas)
2	El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo (0 horas)
2.1	La SENPLADES (1 horas)
2.2	Estructura del Consejo de Planificación (1 horas)
2.3	El Plan Nacional de Desarrollo (2 horas)
2.4	Integración de la Planificación Nacional con la Planificación de los GADs. (1 horas)
3	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas (0 horas)
3.1	Componentes del sistema (1 horas)
3.2	Política y programación fiscal (1 horas)
3.3	Presupuesto (2 horas)
3.4	Ingresos (1 horas)
3.5	Endeudamiento público (1 horas)
3.6	Contabilidad gubernamental (2 horas)
3.7	Tesorería (1 horas)

3.8	Indicadores de gestión (1 horas)
3.9	La contratación pública, SERCOP (2 horas)
4	Herramientas para la Administración Pública (0 horas)
4.1	Planificación estratégica (2 horas)
4.2	Plan operativo anual (2 horas)
4.3	Plan de ordenamiento territorial (1 horas)
4.4	Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)
4.5	Lineamientos básicos de organización por procesos (1 horas)
4.6	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)
4.7	Participación ciudadana y control social (1 horas)
4.8	La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)
4.9	Rendición de cuentas (1 horas)
5	Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos (0 horas)
5.1	Ciclo presupuestario (1 horas)
5.2	Elaboración y evaluación del Presupuesto General del Estado (3 horas)
5.2.1	Programación (1 horas)
5.2.2	Formulación (1 horas)
5.2.3	Aprobación (1 horas)
5.2.4	Ejecución presupuestaria (2 horas)
5.2.5	Evaluación y seguimiento presupuestario (3 horas)
5.2.6	Clausura y liquidación presupuestaria (1 horas)
5.2.7	Aplicaciones prácticas (3 horas)
5.3	Elaboración y evaluación del Presupuesto para GADs (3 horas)
6	El sistema de control de los recursos públicos (0 horas)
6.1	EL control administrativo en el sector público (1 horas)
6.2	Normas y elementos de control interno del sector público (1 horas)
6.3	El control interno y el control externo (2 horas)
6.4	La auditoría interna y externa pública (1 horas)
6.5	Tipos de auditoría (1 horas)
6.6	Las responsabilidades derivadas de la auditoría en el sector público (1 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>s. Aplica los conceptos y herramientas de gestión contable, financiera y legal.</b>	
-Conoce los lineamientos de la gestión administrativa pública	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Interpreta la normativa legal de la administración pública	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
<b>u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.</b>	
-Conoce el estado ecuatoriano y sus principales estrategias de administración pública	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Proyectos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Trabajo		APORTE	2	Semana: 2 (27/09/21 al 02/10/21)
Proyectos	Proyecto		APORTE	2	Semana: 4 (11/10/21 al 16/10/21)
Investigaciones	Trabajo		APORTE	2	Semana: 6 (25/10/21 al 30/10/21)
Evaluación escrita	Evaluación escrita		APORTE	3	Semana: 8 (08/11/21 al 13/11/21)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios		APORTE	2	Semana: 9 (15/11/21 al 17/11/21)
Investigaciones	Trabajo		APORTE	3	Semana: 10 (22/11/21 al 27/11/21)
Evaluación escrita	Evaluación		APORTE	3	Semana: 12 (06/12/21 al 11/12/21)
Proyectos	Proyecto		APORTE	2	Semana: 13 (13/12/21 al 18/12/21)
Evaluación escrita	Evaluación escrita		APORTE	7	Semana: 14 (20/12/21 al 23/12/21)
Investigaciones	Investigación		APORTE	4	Semana: 16 (03/01/22 al 08/01/22)
Evaluación escrita	Examen escrito		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Evaluación escrita	Supletorio		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (07/02/22 al 07/02/22)

## Metodología

## Criterios de Evaluación

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PUBLICAS	2010	
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, 2002	2002	
Asamblea Nacional	Registro oficial	Ley de Empresas Públicas	2009	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	REGISTRO OFICIAL	NORMAS DE CONTROL INTERNO	2009	
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CODIGO ORGÁNICA DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMOS Y DESCENTRALIZACIÓN	2010	
SENPLADES		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, "TODO UNA VIDA",	2018	
Ministerio de Economía y Finanzas				

#### Web

Autor	Título	URL
Asamblea Nacional	Proyectos de Ley	<a href="https://leyes.asambleanacional.gob.ec/">https://leyes.asambleanacional.gob.ec/</a>
Asamblea Nacional	Leyes Aprobadas	<a href="https://www.asambleanacional.gob.ec/es/leyes-aprobadas">https://www.asambleanacional.gob.ec/es/leyes-aprobadas</a>

Autor	Título	URL
Secretaría Técnica	null	<a href="http://www.planificacion.gob.ec/wp">http://www.planificacion.gob.ec/wp</a>

---

#### Software

---

#### Bibliografía de apoyo

##### Libros

---

##### Web

---

#### Software

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **08/09/2021**

Estado: **Aprobado**