



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos generales

Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Código: FAM0017

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2021 a Febrero-2022

Profesor: GUERRERO MAXI PEDRO FERNANDO

Correo electrónico pedromaxi@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

Prerrequisitos:

Código: FAM0005 Materia: ADMINISTRACIÓN

Código: UID0400 Materia: INTERMEDIATE 2

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura administración estratégica se vincula con las otras materias del pensum en razón que, se conocen conceptos básicos de la planeación estratégica, también, mediante el desarrollo de casos empresariales, se visualiza la aplicación de estrategias en temas de responsabilidad social, ventaja competitiva, ética empresarial, entre otras. Estas herramientas básicas del proceso administrativo tienen estrecha relación con las asignaturas relacionadas con la gestión empresarial.

Esta asignatura proyecta abordar temas teóricos y prácticos del proceso de administración estratégica en las organizaciones, considerando las circunstancias del entorno como naturaleza de la administración estratégica; la misión y visión de la empresa; además, conocer el ámbito externo e interno que le rodea a la organización; aprovechar mejor las oportunidades y las amenazas externas, proponiendo planes de acción a corto y mediano plazo, a fin de lograr los objetivos estratégicos propuestos; análisis y elección de la estrategia, llegar a la implementación de estrategias, hasta llegar a la evaluación de las estrategias.

En un mundo complejo e interdependiente de cambios acelerados y disruptivos, la toma de decisiones correctas de forma sistemática se ha convertido en una determinante de éxito o fracaso de nuestras organizaciones. En un mundo cambiante, es necesario reflexionar sobre las estrategias que se utilizan para enfrentar cambios y generar valor en el mediano y largo plazo. La gestión estratégica permite ello, pues es el modelo de gestión usado por las organizaciones para establecer prioridades, definir objetivos y metas, comunicar expectativas, alinear recursos, monitorear resultados y tomar decisiones. Permite a las organizaciones pensar y actuar estratégicamente, buscando generar cultura de aprendizaje y mejora continua en toda la organización.

3. Contenidos

1	Introducción a la planeación estratégica
1.1	Marco conceptual, características (2 horas)
2	Análisis Estratégico, situación actual
2.1	Visión, misión, valores, objetivos, responsabilidad social corporativa (2 horas)
3	Los grupos de interés en la empresa (STAKEHOLDERS)
3.1	Grupos de interés en las empresas (2 horas)
4	Entorno de la empresa
4.1	Factores externos de la empresa (0 horas)
4.1.1	Entorno General (6 horas)
4.2	Entorno Competitivo (0 horas)
4.2.1	Modelo de las cinco fuerzas de Porter (4 horas)
4.3	Análisis interno (0 horas)
4.3.1	Diagnóstico Interno : Identidad de la Empresa (4 horas)
4.3.2	La Cadena de Valor (6 horas)
4.3.3	Ambiente interno FODA: Estructura Corporativa, Cultura Corporativa, Recursos Corporativos (8 horas)
4.4	Estrategia y Ventajas Competitivas (6 horas)
4.5	Estrategia según el tipo de industria (0 horas)

4.5.1	Estrategia Corporativa: Crecimiento, estabilidad. reducción (4 horas)
4.6	Mapa Estratégico (10 horas)
4.7	El Cuadro de mando Integral (10 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.	
-Aplica los principios y herramientas del marketing para el mercadeo de productos tecnológicos.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Proyectos
-Conoce la estructura de un plan de negocios.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Informes -Proyectos -Reactivos
-Identifica las oportunidades de negocio en un nicho de mercado	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Proyectos -Reactivos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Se enviará trabajos de investigación aplicados al entorno empresarial		APORTE	10	Semana: 4 (11/10/21 al 16/10/21)
Trabajos prácticos - productos	Se desarrollará un trabajo práctico, aplicado al entorno de negocios empresariales		APORTE	10	Semana: 12 (06/12/21 al 11/12/21)
Informes	Se verificará el informe final y el condesado del trabajo realizado durante el periodo académico		APORTE	10	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Evaluación escrita de todos los temas analizados en clase		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Evaluación escrita	Evaluación escrita de todos los temas impartidos en clase.		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (02/02/22 al 05/02/22)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHARLES W. L. HILL; GARETH R. JONES	Cengage Learning	Administración estratégica: teoría y casos, un enfoque integral	2015	
FRED R. DAVID; FOREST R. DAVID	Pearson	Conceptos de administración estratégica. 15a Edición	2017	
IDALBERTO CHIAVENATO	McGraw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. 3a	2013	9786071507868

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Edición				

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Gabriel Roncancio	¿Qué es la Planeación Estratégica y para qué sirve?	https://gestion.pensemos.com/que-es-la-planeacion-que-sirve?
Pensam. gest. no.26 Barranquilla Jan./June 2009	Planeación estratégica de largo plazo: una necesidad de corto plazo	http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S1657-

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **21/09/2021**

Estado: **Aprobado**