UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE
ESCUELA LICENCIATURA EN ARTE TEATRAL

1. Datos generales

Materia: DESARROLLO, GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS IV
Código: FDI0303
Paralelo:
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Profesor: ALARCON MORALES JHONN MANUEL
Correo electrónico jalarcon@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: FDI0296 Materia: DESARROLLO, GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS III

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura es trascendental para la práctica artística profesional, el manejo de presupuestos, la justificación de proyectos y la solvencia en las propuestas, son elementos imprescindibles para sostener una actividad sostenible y sustentable en el teatro.

Se abordará el proceso administrativo en la ejecución de proyectos, la gestión de proyectos, contabilidad básica y nociones básicas de tributación.

Se articula con las materias de: Dirección, Investigación, y diseño de tesis

3. Contenidos

01.	**Proceso administrativo en la ejecución de proyectos**
01.01.	Fases del proceso administrativo (2 horas)
01.02.	Planeación (3 horas)
01.03.	Administración (3 horas)
01.04.	Dirección (3 horas)
01.05.	Control (3 horas)
02.	**Planificación estratégica**
02.01.	Proceso de la planeación estratégica (2 horas)
02.02.	Tipos de metas (2 horas)
02.03.	Filosofía de una empresa (2 horas)
02.04.	Objetivos estratégicos (2 horas)
03.	**Gestión de proyectos**
03.01.	Fases de la gestión de proyectos (1 horas)
03.02.	Fase 1: Creación y Planificación de Proyectos (3 horas)
03.03.	Fase 2: Seguimiento y Control (3 horas)
03.04.	Fase 3: Comunicación (3 horas)
03.05.	Partes del documento de un proyecto (6 horas)
04.	**Nociones de Contabilidad y Tributación**
04.01.	Contabilidad Básica (4 horas)
04.02.	Tributación (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ao. Sustentar una propuesta pertinente que sea factible en el contexto local.	
-Aplicar los procesos necesarios para gestionar y administrar un proyecto.	-Evaluación escrita
ap. Generar una metodología de trabajo en base a una organización	
-Conocer el proceso de administración de proyectos para aplicarlo a desarrollo y ejecución de la propuesta	-Proyectos
-Conocer sobre procesos contables y tributarios como herramienta para entender la administración de recursos.	-Informes
ar. Ejecutar un proyecto sostenible y sustentable.	
-Planteamiento de un proyecto aplicando los procesos administrativos	-Proyectos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba teórica sobre el proceso administrativo	Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	APORTE 1	5	Semana: 5 (17/04/17 al 22/04/17)
Informes	Avances de proyectos, aplicación proceso administrativo al nuevo proyecto	Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	APORTE 2	10	Semana: 10 (22/05/17 al 27/05/17)
Informes	Avances de proyecto	Gestión de proyectos, Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	APORTE 3	15	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Proyectos	Informe completo del nuevo proyecto	Gestión de proyectos, Nociones de Contabilidad y Tributación, Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	Exámen teórico reactivos	Gestión de proyectos, Nociones de Contabilidad y Tributación, Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

p.p1 {margin: 0.0px 0.0px 0.0px 0.0px; font: 13.0px Helvetica}
1. Se realizará una exposición y explicación de cada tema para que el alumno conozca la teoría básica, mediante clases magistrales y exposición de videos. 2. Se realizarán análisis de textos relacionados con la teoría de gestión de proyectos, contabilidad y tributación. 3. Se efectuarán controles de lectura y lecciones escritas para comprobar el entendimiento de la materia. 4. Se realizarán trabajos o exposiciones individuales o grupales. 5. Tutorías para guiar el avance de los proyectos.

Criterios de Evaluación

p.p1 {margin: 0.0px 0.0px 0.0px 0.0px; font: 18.0px Helvetica}
a. Se efectuarán trabajos teóricos de aplicación de las distintas teorías aprendidas en clase b. Controles de lectura periodicos y análisis de casos sobre temas generales de la gestión de proyectos. 3. Se realizarán un trabajo final sobre la elaboración de un proyecto. 4. Se evaluará la originalidad de los textos, ortografía, redacción y coherencia de ideas en los informes.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Echeverría Jadraque, Daniel	Wolters Kluwer	Manual para proyect managers : cómo gestionar proyectos con éxito	2013	
Drudis, Antonio	Gestion 2000	Gestión de proyectos : cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos	2002	
Juan José Miranda Miranda	Guadalupe	Gestión de proyectos : identificación, formulación.	2002	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 15/03/2017

Estado: Aprobado