



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO I

Código: AEM0005

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2022 a Febrero-2023

Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL

Correo electrónico iarteaga@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

2. Descripción y objetivos de la materia

La gestión del talento humano I, se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas a: Administración, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

Esta asignatura pretende cubrir todo el conocimiento tanto teórico como práctico sobre los subsistemas que engloba la gestión del talento humano.

La empresas que se desarrollan en un mundo globalizado en donde la estrategia, la tecnología y la competencia se han convertido en un elemento diferenciador del éxito, frente a este enunciado, no se puede negar la importancia del conocimiento y aplicación de la administración del talento humano, que permitirá a los gerentes de las empresas cumplir eficientemente sus objetivos convirtiéndose en un eje transversal de su gestión.

3. Contenidos

1	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano
1.1	El Entorno de la gestión del talento humano (3 horas)
2	Subsistemas de gestión de talento Humano.
2.2	Análisis de puestos (2 horas)
2.3	Concepto (2 horas)
2.4	Proceso (2 horas)
2.5	Método (2 horas)
2.6	Aplicación práctica (4 horas)
2.7	Reclutamiento, Selección e inducción (0 horas)
2.8	Importancia (2 horas)
2.9	Proceso (2 horas)
2.10	Aplicación práctica (4 horas)
2.11	Evaluación de Desempeño (0 horas)
2.12	Concepto (2 horas)
2.13	Proceso (2 horas)
2.14	Métodos (2 horas)
2.15	Aplicación práctica (4 horas)
2.16	Capacitación y Desarrollo (0 horas)
2.17	Concepto (2 horas)
2.18	Proceso (2 horas)
2.19	Métodos (2 horas)

2.20	Aplicación práctica (4 horas)
3	Valoración de Cargos
3.1	Conceptualización (2 horas)
3.2	Métodos (1 horas)
4	Seguridad en el trabajo
4.1	Concepto y generalidades (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ac. Diseñar modelos organizacionales	
-Analiza la evaluación del desempeño del personal	-Trabajos prácticos - productos
-Aplica el proceso de reclutamiento y selección de personal.	-Trabajos prácticos - productos
-Define el plan para evaluar el desempeño del personal y un plan de capacitación del personal.	-Trabajos prácticos - productos
-Diseña un esquema de descripción de cargos	-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos		APORTE	10	Semana: 4 (11/10/22 al 15/10/22)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos		APORTE	10	Semana: 8 (07/11/22 al 12/11/22)
Trabajos prácticos - productos	Proyecto final		APORTE	10	Semana: 12 (05/12/22 al 10/12/22)
Trabajos prácticos - productos	Examen teórico-práctico		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (22-01-2023 al 28-01-2023)
Trabajos prácticos - productos	Examen teórico-práctico		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
MONDY, R. WAYNE	PEARSON EDUCACIÓN, México	Administración de Recursos Humanos	2010	978-607-32-0203-9
Alles, Martha Alicia	Granica, Argentina	Desempeño por competencias		
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Franklin Brian Armijos Mayon	Gestión de administración de los Recursos Humanos	http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-
Ana Laura Balboa Cortéz	Análisis de la administración de recursos humanos	https://www.gestiopolis.com/analisis-de-la-administracion-de-

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/09/2022**

Estado: **Aprobado**