



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: AEM0019

Paralelo:

Periodo : Marzo-2022 a Agosto-2022

Profesor: LOPEZ CORDOVA MIRIAM ELIZABETH

Correo electrónico mlopezc@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	80	160

Prerrequisitos:

Código: FAM0017 Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Código: FAM0020 Materia: PRESUPUESTOS

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia de conformidad con el currículum de la carrera, está íntimamente relacionada con la materia de Planeación Estratégica

La asignatura de Auditoría Administrativa y Financiera al promover el aprendizaje sobre las evaluaciones del funcionamiento de la empresa mediante el estudio del proceso administrativo y financiero, tiene una relación directa con todas las materias, y se articula fundamentalmente con la asignatura de Planeación Estratégica; así como las bases teóricas fundamentales que rigen un proceso de auditoría financiera a los Estados Financieros

La Auditoría Administrativa y Financiera es una herramienta que nos permite descubrir las deficiencias y áreas de oportunidad en una organización, sin importar su condición de privada, pública o social, se buscan mejoras continuas; así como procesos que les permitan sortear mejor los riesgos. La auditoría, al brindar información sobre cómo son, cómo funcionan y con qué cuentan las organizaciones, es confiable, veraz y oportuna. Aportando a la formación del alumno para que esté en capacidad de aportar y lograr una eficiencia administrativa dentro de las organizaciones

3. Contenidos

1	Introducción a la Auditoría de Gestión y Financiera
1.1	Definiciones de Auditoría de Gestión y Financiera (4 horas)
1.2	Objetivos, alcances y características de la Auditoría de Gestión y Financiera (4 horas)
1.3	Diferencias y semejanzas entre auditorías: Financieras y de Gestión (6 horas)
2	Fase de Planificación
2.1	Planificación Preliminar (0 horas)
2.1.2	Conocimiento de la Entidad (4 horas)
2.1.2	Programa de Planificación Preliminar (4 horas)
2.1.3	Contrato, Orden de Trabajo, Notificación Inicial (2 horas)
2.2	Planificación Específica (0 horas)
2.2.1	Programa Planificación Específica (2 horas)
2.2.2	Evaluación de Control Interno (2 horas)
2.2.3	Matriz de Evaluación de Riesgo de la Auditoría (4 horas)
2.2.4	Informe de Planificación Preliminar y Específica (4 horas)
3	Fase de Ejecución
3.1	Programa de Auditoría (2 horas)
3.2	Papeles de Trabajo (2 horas)
3.3	Hojas de Hallazgos (2 horas)
3.4	Evidencia de auditoría (4 horas)
3.5	Borrador de Informe de Gestión (4 horas)

3.6	Borrador de Informe de Auditoría Financiera (4 horas)
4	Fase de Comunicación de Resultados
4.1	Comunicación permanente con los responsables de la entidad (3 horas)
4.2	Emisión de opinión (3 horas)
4.3	Informe de Control Interno (2 horas)
4.4	Informe de Auditoría (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
al. Comprender, sistematizar, interpretar y comunicar el proceso contable-financiero	
-Tendrá el conocimiento necesario para identificar y sustentar los casos de fraude e implantar medidas de control interno para mitigar los riesgos de fraude	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
h. Conoce metodologías, herramientas y técnicas aplicables en el campo administrativo financiero.	
-Conocer e identificar los conceptos básicos de la materia., y la Metodología de la auditoría forense. Conocer fundamentos legales y conceptuales de la auditoría forense estando en capacidad de utilizar las leyes penales que determinan el fraude y la corrupción, y presentar pruebas y evidencias válidas para su procesamiento	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
q. Integra, analiza e interpreta los estados financieros de las empresas del sector público y privado.	
-Planificar y desarrollar el proceso de la auditoría forense aplicando en forma práctica cada uno de sus etapas y presentar un informe debidamente evidenciado y sustentado.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
s. Aplica los conceptos y herramientas de gestión contable, financiera y legal.	
-Utilizar y aplicar correctamente la normativa contable y financiera y el código de ético de los auditores	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba		APORTE	5	Semana: 4 (12/04/22 al 14/04/22)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicio		APORTE	5	Semana: 4 (12/04/22 al 14/04/22)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios		APORTE	5	Semana: 9 (16/05/22 al 21/05/22)
Evaluación escrita	Prueba		APORTE	5	Semana: 9 (16/05/22 al 21/05/22)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios		APORTE	5	Semana: 14 (20/06/22 al 25/06/22)
Evaluación escrita	Prueba		APORTE	5	Semana: 14 (20/06/22 al 25/06/22)
Evaluación escrita	Examen final		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (10-07-2022 al 23-07-2022)
Evaluación escrita	Examen supletorio		SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BLANCO LUNA, YANEL	ECO EDICIONES	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA INTEGRAL	2012	958-648-329-0
DR.JAIME FREIRE HIDALGO, ING, VERONICA FREIRE RODRIGUEZ	DIMEDIOS	NIIF	2011	NO INDICA
Asamblea Nacional		Codigo Tributario		

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Contraloría General del Estado	Contraloría General del Estado	www.contraloria.gob.ec
Superintendencia de Compañías	Superintendencia de Compañías	https://www.supercias.gob.ec/portalscv/

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **15/03/2022**

Estado: **Aprobado**