UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código: FAM0022

Paralelo:

Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021

Profesor: BERSOSA WEBSTER JUANITA DOLORES

Correo electrónico jbersosa@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

Prerrequisitos:

Código: FAM0005 Materia: ADMINISTRACIÓN

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura Administración Pública se articula la materia gestión administrativa, y otras asignaturas tales como; Talento humano, Planificación estratégica, Comportamiento Organizacional, control de gestión y toma de decisiones, entre otras.

El estudio de la administración pública se fundamenta en la necesidad de conocer el marco legal con la finalidad de aplicar en la práctica cotidiana. Se inicia con los fundamentos; de la Constitución de la República del Ecuador, la estructura del sector público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuestos General del Estado y el de los Organismos Seccionales Autónomos.

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. Por ello resulta necesario conocer la gestión pública, cuyo escenario de actuación profesional, es competencia de los licenciados en administración y en contabilidad y auditoría.

3. Contenidos

1	Fundamentos de Administración Pública (0 horas)
1.1	La Constitución de la República y la Administración Pública, el Estado Ecuatoriano (2 horas)
1.2	Orden Jerárquico de la normativa jurídica y estructura del sector público (2 horas)
1.3	Fundamentos de planificación y las finanzas públicas (2 horas)
1.4	El régimen de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)
1.5	Fundamentos de las Empresas Públicas (2 horas)
2	El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo (0 horas)
2.1	La SENPLADES (1 horas)
2.2	Estructura del Consejo de Planificación (1 horas)
2.3	El Plan Nacional de Desarrollo (2 horas)
2.4	Integración de la Planificación Nacional con la Planificación de los GADs. (1 horas)
3	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos (0 horas)
3.1	Componentes del sistema (1 horas)
3.2	Política y programación fiscal (1 horas)
3.3	Presupuesto (2 horas)
3.4	Ingresos (1 horas)
3.5	Endeudamiento público (1 horas)
3.6	Contabilidad gubernamental (2 horas)
3.7	Tesorería (1 horas)

3.8	Indicadores de gestión (1 horas)
3.9	La contratación pública, SERCOP (2 horas)
4	Herramientas para la Administración Pública (0 horas)
4.1	Planificación estratégica (2 horas)
4.2	Plan operativo anual (2 horas)
4.3	Plan de ordenamiento territorial (1 horas)
4.4	Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)
4.5	Lineamientos básicos de organización por procesos (1 horas)
4.6	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)
4.7	Participación ciudadana y control social (1 horas)
4.8	La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)
4.9	Rendición de cuentas (1 horas)
5	Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos (0 horas)
5.1	Ciclo presupuestario (1 horas)
5.2	Elaboración y evaluación del Presupuesto General del Estado (3 horas)
5.2.1	Programación (1 horas)
5.2.2	Formulación (1 horas)
5.2.3	Aprobación (1 horas)
5.2.4	Ejecución presupuestaria (2 horas)
5.2.5	Evaluación y seguimiento presupuestario (3 horas)
5.2.6	Clausura y liquidación presupuestaria (1 horas)
5.2.7	Aplicaciones prácticas (3 horas)
5.3	Elaboración y evaluación del Presupuesto para GADs (3 horas)
6	El sistema de control de los recursos públicos (0 horas)
6.1	EL control administrativo en el sector público (1 horas)
6.2	Normas y elementos de control interno del sector público (1 horas)
6.3	El control interno y el control externo (2 horas)
6.4	La auditoría interna y externa pública (1 horas)
6.5	Tipos de auditoría (1 horas)
6.6	Las responsabilidades derivadas de la auditoría en el sector público (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ay. Conocer y comprender las relaciones jurídicas que regula las actividades empresariales	
-Interpreta la normativa legal de la administración pública	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Proyectos
s. Aplica los conceptos y herramientas de gestión contable, financiera y legal.	
-Conoce los lineamientos de la gestión administrativa pública	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Proyectos -Resolución de ejercicios, casos y otros
u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.	
-Conoce el estado ecuatoriano y sus principales estrategias de administración pública	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Proyectos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Investigación		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 2 (22/03/21 al 27/03/21)
Proyectos	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 3 (29/03/21 al 01/04/21)
Proyectos	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 5 (12/04/21 al 17/04/21)
Investigaciones	Investigación		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 7 (26/04/21 al 29/04/21)
Evaluación escrita	Prueba		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 8 (03/05/21 al 08/05/21)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 10 (17/05/21 al 21/05/21)
Investigaciones	Investigación		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 12 (31/05/21 al 05/06/21)
Evaluación oral	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 13 (07/06/21 al 12/06/21)
Investigaciones	Exámen Asincrónico		EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19/07/21 al 24/07/21)
Evaluación oral	Exámen Sincrónico		EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19/07/21 al 24/07/21)
Investigaciones	Exámen Asincrónico		SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19/07/21 al 24/07/21)
Evaluación oral	Exámen Sincrónico		SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19/07/21 al 24/07/21)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Asamblea Nacional del Ecuador		Código de Planificación y Finanzas Públicas	2010	
Gobierno Nacional del Ecuador		Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida	2017	
Asamblea Nacional Constituyente		Constitución de la República del Ecuador	2008	
Asamblea Nacional del Ecuador		Código Orgánico de Organización Territorial	2010	
Pizzuto Felipe; Plaza Alejandro	Universidad Nacional de la Pampa	Presupuesto Público	2012	

Web

Autor	Título	URL
Asamblea Nacional del Ecuador	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	https://www.google.com/url?
Gobierno Nacional del Ecuador	Plan Nacional del Desarrollo, Toda una Vida	https://www.google.com/url?

Autor	Título	URL
Asamblea Nacional	Leyes en proceso de aprobación	https://leyes.asambleanacional.gob.ec/
Asamblea Nacional	Leyes aprobadas	https://www.asambleanacional.gob.ec/es/leyes-aprobadas
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR		https://www.bce.fin.ec/

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 10/03/2021

Estado: Aprobado