



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Código: FAM0017

Paralelo:

Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021

Profesor: BERSOSA WEBSTER JUANITA DOLORES

Correo electrónico jbersosa@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

Prerrequisitos:

Código: FAM0005 Materia: ADMINISTRACIÓN

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura administración estratégica se vincula con las otras materias del pensum en razón que, se conocen conceptos básicos de la planeación estratégica, también, mediante el desarrollo de casos empresariales, se visualiza la aplicación de estrategias en temas de responsabilidad social, ventaja competitiva, ética empresarial, entre otras. Estas herramientas básicas del proceso administrativo tienen estrecha relación con las asignaturas relacionadas con la gestión empresarial.

Esta asignatura proyecta abordar temas teóricos y prácticos del proceso de administración estratégica en las organizaciones, considerando las circunstancias del entorno como naturaleza de la administración estratégica; la misión y visión de la empresa; además, conocer el ámbito externo e interno que le rodea a la organización; aprovechar mejor las oportunidades y las amenazas externas, proponiendo planes de acción a corto y mediano plazo, a fin de lograr los objetivos estratégicos propuestos; análisis y elección de la estrategia, llegar a la implementación de estrategias, hasta llegar a la evaluación de las estrategias.

En un mundo complejo e interdependiente de cambios acelerados y disruptivos, la toma de decisiones correctas de forma sistemática se ha convertido en una determinante de éxito o fracaso de nuestras organizaciones. En un mundo cambiante, es necesario reflexionar sobre las estrategias que se utilizan para enfrentar cambios y generar valor en el mediano y largo plazo. La gestión estratégica permite ello, pues es el modelo de gestión usado por las organizaciones para establecer prioridades, definir objetivos y metas, comunicar expectativas, alinear recursos, monitorear resultados y tomar decisiones. Permite a las organizaciones pensar y actuar estratégicamente, buscando generar cultura de aprendizaje y mejora continua en toda la organización.

3. Contenidos

1	Introducción a la planeación estratégica
1.1	Marco conceptual, características (2 horas)
2	Análisis Estratégico, situación actual
2.1	Visión, misión, valores, objetivos, responsabilidad social corporativa (2 horas)
3	Los grupos de interés en la empresa (STAKEHOLDERS)
3.1	Grupos de interés en las empresas (2 horas)
4	Entorno de la empresa
4.1	Factores externos de la empresa (0 horas)
4.1.1	Entorno General (6 horas)
4.2	Entorno Competitivo (0 horas)
4.2.1	Modelo de las cinco fuerzas de Porter (4 horas)
4.3	Análisis interno (0 horas)
4.3.1	Diagnóstico Interno : Identidad de la Empresa (4 horas)
4.3.2	La Cadena de Valor (6 horas)
4.3.3	Ambiente interno FODA: Estructura Corporativa, Cultura Corporativa, Recursos Corporativos (8 horas)
4.4	Estrategia y Ventajas Competitivas (6 horas)
4.5	Estrategia según el tipo de industria (0 horas)

4.5.1	Estrategia Corporativa: Crecimiento, estabilidad. reducción (4 horas)
4.6	Mapa Estratégico (10 horas)
4.7	El Cuadro de mando Integral (10 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.	
-Identifica las oportunidades de negocio en un nicho de mercado	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación oral -Evaluación oral -Investigaciones -Investigaciones -Proyectos -Proyectos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 2 (22/03/21 al 27/03/21)
Proyectos	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 3 (29/03/21 al 01/04/21)
Investigaciones	Investigación		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 4 (05/04/21 al 10/04/21)
Proyectos	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 5 (12/04/21 al 17/04/21)
Evaluación escrita	Prueba		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 6 (19/04/21 al 24/04/21)
Investigaciones	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 8 (03/05/21 al 08/05/21)
Proyectos	Trabajo		APORTE DESEMPEÑO	1	Semana: 10 (17/05/21 al 21/05/21)
Evaluación escrita	Prueba		APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 12 (31/05/21 al 05/06/21)
Investigaciones	Examen asincrónico		EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19/07/21 al 24/07/21)
Evaluación oral	Exámen Sincrónico		EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19/07/21 al 24/07/21)
Investigaciones	Examen asincrónico		SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19/07/21 al 24/07/21)
Evaluación oral	Exámen Sincrónico		SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19/07/21 al 24/07/21)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHARLES W. L. HILL; GARETH R. JONES	Cengage Learning	Administración estratégica: teoría y casos, un enfoque integral	2015	

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
FRED R. DAVID; FOREST R. DAVID	Pearson	Conceptos de administración estratégica. 15a Edición	2017	
IDALBERTO CHIAVENATO	McGraw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. 3a Edición	2013	9786071507868

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
CEPAL	Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público	https://www.cepal.org
Gabriel Roncancio	¿Qué es la Planeación Estratégica y para qué sirve?	https://gestion.pensemos.com/que-es-la-planeacion-que-sirve/
Ingenio & Empresa	Planeación estratégica paso a paso	https://ingenioempresa.com/planificacion-estrategica/

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **09/03/2021**

Estado: **Aprobado**