UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

Código: FAD0020

Paralelo: F

Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019

Profesor: ITURRALDE AGUILAR OSWALDO RENE

Correo electrónico: riturral@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte se subdivide en cinco capítulos que parten de la lectura y el proceso decodificador de un texto, analiza y ejercita los ámbitos del discurso, algunas nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso

El dominio adecuado de las habilidades para la lectura y escritura se vincula de manera directa e inmediata con el éxito o el fracaso académico. Por esta razón, Lenguaje Instrumental es una materia eminentemente práctica que permite alcanzar la aplicación de estas competencias necesarias para el desarrollo académico de todo estudiante universitario.

Lenguaje Instrumental abastece a los estudiantes de una gama de herramientas que resultan fundamentales para todo su proceso académico y futuro profesional. Entender a la Escritura y la Lectura como estrategias de asimilación y construcción de conocimientos, conlleva a vincular a esta asignatura con todo el quehacer académico en todos sus niveles.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	**Lectura y entonación (10 horas)**
1	**Lectura y comprensión de textos**
1	**Lectura y Comprensión**
1.1	Aseverativa (1 horas)
1.1	Niveles de lectura (1 horas)
1.1	Lectura y entonación: las pausas (1 horas)
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa (1 horas)
1.2	Informativo (0 horas)

1.2	Interrogativa (1 horas)
1.3	Exclamativa (1 horas)
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales (1 horas)
1.3	Interpretativo (0 horas)
1.4	Idea central e ideas básicas (1 horas)
1.4	Lectura y comprensión (1 horas)
1.4	Crítico (1 horas)
1.5	El resumen (1 horas)
1.5	Idea central e ideas básicas (1 horas)
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto (1 horas)
1.6	El resumen (2 horas)
1.6	La lectura expresiva (0 horas)
1.6	El sustantivo formación del género (1 horas)
1.7	El proceso de escritura (1 horas)
1.7	Sustantivo: Formación del género (1 horas)
1.7	La sinonimia (2 horas)
1.8	El uso de la coma (1 horas)
1.8	Sinonimia (1 horas)
1.8	Las ideas principales y secundarias (1 horas)
1.9	El resumen: metodología y clases (1 horas)
1.9	Uso de la coma (1 horas)
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia (1 horas)
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma. (1 horas)
2	**Proceso creador de la escritura**
2	**El proceso de escritura: su aprendizaje**
2	**Proceso creador de la escritura (9 horas)**
2.1	La preescritura (1 horas)
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice (1 horas)
2.1	La preescritura (1 horas)
2.2	Etapas de la escritura (1 horas)
2.2	Cómo redactar un texto (2 horas)
2.2	Como redactar un texto: citas (2 horas)
2.3	La preesceritura, la escritura y la postescritura (1 horas)
2.3	Técnicas de asociación de ideas (1 horas)
2.3	Técnicas de asociación de ideas (1 horas)
2.4	El sustantivo: El número (1 horas)
2.4	Técnicas de asociación de ideas (1 horas)
2.4	El sustantivo: el número (2 horas)
2.5	La organización de ideas (3 horas)
2.5	Los antónimos (1 horas)
2.5	Los antónimos (2 horas)
2.6	Uso del punto y coma (2 horas)
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos (1 horas)
2.6	Reglas generales de acentuación (2 horas)
2.7	Reglas generales de acentuación (1 horas)
2.7	El sustantivo (1 horas)
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases. (1 horas)
2.9	Prácticas ortográficas: puntaución, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde. (1 horas)

3	**La oración: elementos y construcción**
3	**Elementos de la oración (12 horas)**
3	**Elementos de la oración**
3.1	La oración simple: elementos (2 horas)
3.1	Sujeto elíptico (1 horas)
3.1	Sujeto elíptico (1 horas)
3.2	Los núcleos (1 horas)
3.2	La oración compuesta: elementos (2 horas)
3.2	Los núcleos (1 horas)
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo (2 horas)
3.3	Modificadores y complementos (1 horas)
3.3	Modificadores y complementos (1 horas)
3.4	Construcción de la oración (1 horas)
3.4	Construcción de la oración (1 horas)
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo. (1 horas)
3.5	Conectores y escritura (1 horas)
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos (1 horas)
3.5	Orden de los elementos (1 horas)
3.6	Longitud de la oración (1 horas)
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo (1 horas)
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica. (2 horas)
3.7	El adjetivo calificativo (1 horas)
3.7	Conectores y escritura (1 horas)
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos (1 horas)
3.8	Lenguaje denotativo y connotativo (1 horas)
3.9	Adjetivo calificativo (1 horas)
3.9	Uso de los dos puntos. (1 horas)
3.10	La tilde diacrítica (1 horas)
3.10	Léxico: hiperónimos e hipónimos (1 horas)
3.11	Uso de los dos puntos (1 horas)
3.12	Tilde diacrítica (1 horas)
4	**Discurso y texto**
4	**Discurso y texto (10 horas)**
4	**Las propiedades textuales.**
4.1	Dificultades de la lengua escrita (1 horas)
4.1	Dificultades de la lengua escrita (1 horas)
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales. (3 horas)
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia. (2 horas)
4.2	Uso correcto de ¿qué? (1 horas)
4.2	Uso correcto de ¿que¿ (1 horas)
4.3	Concordancias de tiempo (2 horas)
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones. (1 horas)
4.3	Concordancias de tiempo (1 horas)
4.4	Los determinativos (1 horas)
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos. (1 horas)
4.4	Los determinativos (1 horas)
4.5	Uso del punto (1 horas)
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones. (1 horas)

4.5	Uso del punto. (1 horas)
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo. (1 horas)
4.6	Hiato y diptongo (1 horas)
4.6	Hiato y diptongo (1 horas)
4.7	El ensayo: Estructura y clases (1 horas)
4.7	El ensayo (2 horas)
4.7	El uso de los verbos impersonales. (1 horas)
4.8	La lectura crítica (1 horas)
4.8	Clases (1 horas)
4.9	Estructura (1 horas)
5	**El ensayo**
5	**Nuevas tecnologías y lenguaje (7 horas)**
5	**El proceso de escritura**
5.1	Importancia y clases. (1 horas)
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje (2 horas)
5.1	Internet y lenguaje (1 horas)
5.2	El ensayo expositivo: estructura (2 horas)
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico. (2 horas)
5.2	Correo electrónico (1 horas)
5.3	Los pronombres: Clasificación (2 horas)
5.3	Escritura de textos expositivos. (4 horas)
5.3	Los pronombres (1 horas)
5.4	Prefijos y sufijos (2 horas)
5.4	Personales (1 horas)
5.4	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, el correo electrónico y otros formatos. (1 horas)
5.5	Ortografía: Uso de guiones, paréntesis, comillas, signos de exclamación e interrogación (2 horas)
5.5	Relativos (1 horas)
5.5	Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos. (1 horas)
5.6	Prefijos y sufijos (1 horas)
5.7	Uso de guiones, paréntesis, comillas, signos de exclamación, interrogación (1 horas)
6	**Nuevas tecnologías y lenguaje**

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.	
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.	
-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
bv. Entender el mensaje de una lectura oral.	
-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas.	-Evaluación escrita -Evaluación oral

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias
-Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	cap 1	Lectura y comprensión de textos	APORTE 1	10	Semana: 4 (09/10/18 al 13/10/18)
Trabajos prácticos - productos	cap 2-3	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción	APORTE 2	10	Semana: 9 (12/11/18 al 14/11/18)
Trabajos prácticos - productos	cap 4-5	El ensayo, Las propiedades textuales.	APORTE 3	10	Semana: 15 (al)
Reactivos	todo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos, Nuevas tecnologías y lenguaje	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Reactivos	todo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos, Nuevas tecnologías y lenguaje	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Metodología
La metodología que se utilizará en este curso será la mediación pedagógica; a través de diferentes actividades didácticas así como la clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo

Criterios de Evaluación

Criterios generales de evaluación

· En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.

· Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (la asignatura es eminentemente práctica).

· En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de ellos. Se considerarán como valores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.

· Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
VALLEJO RAÚL	Nacional	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url

Autor	Título	Url
No Indica	Instituto Cervantes	http://www. cervantes.es
No Indica	Real Academia Española	www.rae.es

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Umberto Eco	GEDISA	Como se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura.	1998	84-7432-137-9
ESTRELLA MONTOLÍO	Ariel-Letras	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA PROFESIONAL	2014	9788434418660

Web

Autor	Título	Url
Aprendizaje De La Lectura	Aprendizaje De La Lectura E	http://site.ebray. Com/libuazuaysp/docDetail.actio?
Centro de Escritura	Norma APA, Sexta edición.	https://www.google.com/url?

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 13/09/2018

Estado: Aprobado