



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos

Materia: AUDITORÍA DE GESTIÓN II
Código: FAD0045
Paralelo: F
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: RUILOVA BLACIO XIMENA DEL CISNE
Correo electrónico: xruilova@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Código: FAD0041 Materia: AUDITORÍA DE GESTIÓN I

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

2. Descripción y objetivos de la materia

Con esta asignatura (Auditoría de Gestión II) se pretende aplicar con una perspectiva eminentemente práctica las fases del proceso de la auditoría de gestión, con un referente técnico metodológico para el desarrollo de habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, de manera que el futuro profesional, a base de las mejores prácticas administrativas, promueva un adecuado sistema de control interno, gestión de riesgos, planificación, organización, eficiencia en el manejo de los recursos, eficacia en la ejecución y cumplimiento de los objetivos de la empresas.

Al ser la Auditoría de Gestión un examen objetivo, sistemático y profesional, practicado por un equipo multidisciplinario, constituye una importante herramienta de apoyo a la administración, evaluando y mejorando la eficiencia, eficacia y economía en las entidades públicas y privadas en el cumplimiento de los objetivos y sus indicadores de gestión, generando en consecuencia valor agregado en las operaciones de la entidad y su mejoramiento.

Conforme el pensum de estudios de la Carrera esta asignatura contribuye de un manera importante en el perfil de egreso del futuro profesional. Se promueve el aprendizaje de los fundamentos teóricos, bases conceptuales, aplicaciones prácticas sobre la materia y las herramientas necesarios para la realización de una auditoría de gestión, previstas en las normas internacionales así como el conocimiento de la función de auditoría interna a base de riesgos, cuyo desarrollo y aplicación de las mejores prácticas administrativas.

La asignatura Auditoría de Gestión al promover el aprendizaje sobre las evaluaciones del funcionamiento de la empresa mediante el estudio del proceso administrativo tiene una relación directa con todas las materias, y se articula fundamentalmente con la asignatura Auditoría de Gestión I, en donde se analiza principalmente los fundamentos teóricos de la materia.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.	Planificación Preliminar
01.	Planificación Preliminar
01.01.	Programa Planificación Preliminar (2 horas)
01.01.	Programa Planificación Preliminar (2 horas)
01.02.	Orden de trabajo, Notificación Inicial (2 horas)
01.02.	Orden de trabajo, Notificación Inicial (2 horas)
01.03.	Archivos: Permanente y Corriente (2 horas)
01.03.	Archivos: Permanente y Corriente (2 horas)
01.04.	Conocimiento de la entidad (4 horas)
01.04.	Conocimiento de la entidad (4 horas)
02.	Planificación Específica
02.	Planificación Específica
02.01.	Programa Planificación Específico (2 horas)
02.01.	Programa Planificación Específico (2 horas)
02.02.	Evaluación Control Interno con COSO II – ERM (6 horas)
02.02.	Evaluación Control Interno con COSO II – ERM (6 horas)
02.03.	Matriz de Evaluación Preliminar del Riego de la Auditoría (2 horas)
02.03.	Matriz de Evaluación Preliminar del Riego de la Auditoría (2 horas)
02.04.	Evaluación del Control Interno por componente específico (4 horas)
02.04.	Evaluación del Control Interno por componente específico (4 horas)
02.05.	Matriz de Evaluación de Áreas Críticas, Calificación de Riesgos y Enfoque de Auditoría (4 horas)
02.05.	Matriz de Evaluación de Áreas Críticas, Calificación de Riesgos y Enfoque de Auditoría (4 horas)
02.06.	Informe de la Planificación Preliminar y Específica (4 horas)
02.06.	Informe de la Planificación Preliminar y Específica (4 horas)
03.	Ejecución
03.	Ejecución
03.01.	Programa de auditoría (4 horas)
03.01.	Programa de auditoría (4 horas)
03.02.	Aplicación de Indicadores de Gestión (4 horas)
03.02.	Aplicación de Indicadores de Gestión (4 horas)
03.03.	Papeles de Trabajo (2 horas)
03.03.	Papeles de Trabajo (2 horas)
03.04.	Hojas de hallazgo (2 horas)
03.04.	Hojas de hallazgo (2 horas)
03.05.	Borrador del Informe (4 horas)
03.05.	Borrador del Informe (4 horas)
04.	Comunicación de resultados
04.	Comunicación de resultados
04.02.	Convocatoria para lectura del informe (2 horas)
04.02.	Convocatoria para lectura del informe (2 horas)
04.03.	Acta de Conferencia Final (2 horas)
04.03.	Acta de Conferencia Final (2 horas)
04.04.	Formato 10 (2 horas)
04.04.	Formato 10 (2 horas)
04.05.	Síntesis (2 horas)
04.05.	Síntesis (2 horas)
04.06.	Memorando de responsabilidades (4 horas)
04.06.	Memorando de responsabilidades (4 horas)

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	capitulo 1 y 2		APOORTE 1	10	Semana: 5 (15/10/18 al 20/10/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	capitulo 3		APOORTE 2	10	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	CAPITULO 4		APOORTE 3	10	Semana: 15 (al)
Resolución de ejercicios, casos y otros	TODOS CAPITULOS		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Resolución de ejercicios, casos y otros	TODOS LOS CAPITULO A		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Se va hacer un ejercicio practico en una entidad pública o privada

Criterios de Evaluación

Conforme el avance de la materia el estudiante realizará ejercicios prácticos en forma individual y en grupos a base de los conocimientos obtenidos en clase en donde se verificará su capacidad de aplicación y análisis.

En la presentación de los trabajos y pr[acticas se valorarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema
- Entusiasmo
- Claridad de expresión
- Naturaleza de ademanes
- Volumen de voz
- Creatividad
- Tamaño de la presentación (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participación de todos)
- Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)

Las aplicaciones prácticas relacionadas con el proceso de auditoría de gestión, se refieren a la presentación de trabajos en el desarrollo de cada una de las etapas de la auditoría, considerando el manejo de técnicas, prácticas, procedimientos de auditoría.

Los avances sobre la aplicación de las fases del proceso de la auditoría de gestión aplicado a una entidad, dentro y fuera del aula, servirán para la estructuración del trabajo final.

R

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BLANCO LUNA, YANEL	ECOE EDICIONES	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA INTEGRAL	2012	958-648-329-0
ENRIQUE BENJAMÍN FRANKLIN	Pearson	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	2007	970-26-0784-1
ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR	MCGRAW HILL	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	2008	NO INDICA
CUBERO, TEODORO		MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN	2009	NO INDICA
THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS	IBERDROLA	MARCO INTERNACIONAL PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA AUDITORÍA INTERNA	2011	978-84-937563-4-5

Web

Autor	Título	Url
Iai Ecuador	Instituto De Auditores Internos Ecuador	www.iaiecuador.org
Isaca-Quito	Information Systems Audit And Control Association	www.isaca.org.ec

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	EDIT. IMPRENTA C.G.E.	GUÍA METODOLÓGICA PARA AUDITORÍA DE GESTIÓN	2011	NO INDICA
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	IMPRENTA C.G.E.	NORMAS ECUATORIANAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, APLICABLES Y OBLIGATORIAS EN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO, SOMETIDAS AL CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2002	NO INDICA
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	EDIT. IMPRENTA C. G.E.	MANUAL GENERAL DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, QUE REGIRÁ PARA LAS UNIDADES DE AUDITORÍA DE LA CONTRALORÍA, DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN BAJO EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL ORGANISMO TÉCNICO SUPERIOR DE CONTROL Y PARA LAS FIRMAS PRIVADAS DE AUDITORÍA CONTRATADAS	2003	NO INDICA
CONTALORIA GENERAL DEL ESTADO	EDIT. IMPRENTA C.G.E.	MANUAL DE AUDITORÍA DE GESTIÓN PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO SOMETIDOS A SU CONTROL	2001	NO INDICA

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **12/09/2018**

Estado: **Aprobado**