UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código: FAD0042
Paralelo: A, F
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: VASQUEZ PAREDES JOSE ALFREDO
Correo electrónico: jvasquez@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

2. Descripción y objetivos de la materia

El estudio de la Administración Pública y su aplicación se realiza durante el mismo ciclo; iniciándose con los fundamentos; entre otros compendios, La Constitución de la República del Ecuador, la estructura del Sector Público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos.

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. La Administración Pública se ha convertido en un poder administrativo; por ello, tiene relación directa con los ciudadanos, con la finalidad de lograr los objetivos políticos. Así para el Contador (a) su estudio se fundamenta en la necesidad de conocer dicha normativa de manera que puedan aplicar en la práctica cotidiana.

Los componentes de la Administración Pública constituyen refuerzos y bases imprescindibles para fortalecer los conocimientos de cátedras impartidas como Derecho Público y por impartir como Contabilidad Gubernamental; y en general para materias relacionadas con el ámbito público.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	**Fundamentos de la Administración Pública**
1	**Fundamentos de la Administración Pública**
1.1	El Estado Ecuatoriano (2 horas)
1.1	El Estado Ecuatoriano (2 horas)
1.2	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (Normas Técnicas de Control, la Normativa de la Administración de Bienes) (2 horas)
1.2	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (Normas Técnicas de Control, la Normativa de la Administración de Bienes) (2 horas)

1.3	Constitución de la República del Ecuador 2008 (2 horas)
1.3	Constitución de la República del Ecuador 2008 (2 horas)
1.4	Estructura de la Constitución (1 horas)
1.4	Estructura de la Constitución (1 horas)
1.5	Orden Jerárquico de la normativa jurídica (1 horas)
1.5	Orden Jerárquico de la normativa jurídica (1 horas)
1.6	Estructura del Sector Público (1 horas)
1.6	Estructura del Sector Público (1 horas)
1.7	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)
1.7	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)
1.8	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)
1.8	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)
1.9	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)
1.9	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)
1.10	Ley Orgánica de Empresas Públicas (2 horas)
1.10	Ley Orgánica de Empresas Públicas (2 horas)
2	**Realidad de la Administración Pública**
2	**Realidad de la Administración Pública**
2.1	Realidad Social en el Ecuador (2 horas)
2.1	Realidad Social en el Ecuador (2 horas)
2.2	Participación Ciudadana y Control Social (2 horas)
2.2	Participación Ciudadana y Control Social (2 horas)
2.3	Rendición de Cuentas (1 horas)
2.3	Rendición de Cuentas (1 horas)
2.4	Realidad Administrativa Pública Nacional (2 horas)
2.4	Realidad Administrativa Pública Nacional (2 horas)
2.5	La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)
2.5	La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)
3	**Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado**
3	**Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado**
3.1	Consideraciones Generales sobre Administración (1 horas)
3.1	Consideraciones Generales sobre Administración (1 horas)
3.2	Planificación Estratégica (1 horas)
3.2	Planificación Estratégica (1 horas)
3.3	Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)
3.3	Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)
3.4	Elementos de la Planificación: misión, visión y objetivos (1 horas)
3.4	Elementos de la Planificación: misión, visión y objetivos (1 horas)
3.5	Plan Anual de Políticas Públicas (2 horas)
3.5	Plan Anual de Políticas Públicas (2 horas)
3.6	Inversión Pública ¿ SENPLADES (2 horas)
3.6	Inversión Pública ¿ SENPLADES (2 horas)
3.7	Contratación Pública (INCOP) (1 horas)
3.7	Contratación Pública (INCOP) (1 horas)
3.8	Indicadores de Gestión (1 horas)
3.8	Indicadores de Gestión (1 horas)
4	**Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos**
4	**Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos**

4.1	Componente de Ingresos (0 horas)
4.1	Componente de Ingresos (0 horas)
4.2	Componentes de Gastos e inversiones (0 horas)
4.2	Componentes de Gastos e inversiones (0 horas)
4.3	Etapas del ciclo Presupuestario (0 horas)
4.3	Etapas del ciclo Presupuestario (0 horas)
4.3.1	Programación (1 horas)
4.3.1	Programación (1 horas)
4.3.2	Formulación (2 horas)
4.3.2	Formulación (2 horas)
4.3.3	Aprobación (1 horas)
4.3.3	Aprobación (1 horas)
4.3.4	Ejecución presupuestaria (3 horas)
4.3.4	Ejecución presupuestaria (3 horas)
4.3.5	Evaluación y seguimiento presupuestario (1 horas)
4.3.5	Evaluación y seguimiento presupuestario (1 horas)
4.4	Clausura y Liquidación presupuestaria (1 horas)
4.4	Clausura y Liquidación presupuestaria (1 horas)
4.5	Aplicaciones Prácticas (0 horas)
4.5	Aplicaciones Prácticas (0 horas)
4.5.1	Elaboración del Presupuesto General del Estado (2 horas)
4.5.1	Elaboración del Presupuesto General del Estado (2 horas)
4.5.2	Elaboración del Presupuesto para GADs (3 horas)
4.5.2	Elaboración del Presupuesto para GADs (3 horas)

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	evaluación escrita	Fundamentos de la Administración Pública	APORTE 1	10	Semana: 4 (09/10/18 al 13/10/18)
Evaluación escrita	evaluacion escrita	Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Realidad de la Administración Pública	APORTE 1	10	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Trabajos prácticos - productos	evaluacion escrita	Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE 2	10	Semana: 11 (26/11/18 al 01/12/18)
Evaluación escrita	EVALUACION ESCRITA	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	EVALUACION ESCRITA	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Autónomos, Realidad de la Administración Pública			

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso de la auditoría forense. Las aplicaciones prácticas serán fundamentales en la presentación de trabajos individuales y en grupo. Será fundamental la exposición que realicen, la discusión y la participación de todos los estudiantes en los seminarios y exposiciones.

Temas para los Seminarios:

- EL Régimen del buen vivir y la matriz productiva
- EL COPYFP
- La LOCGE
- Las Normas de Control Interno del sector público
- El sistema de Compras Públicas.
- El ESIGEF
- EL sistema organizacional del sector público
- Ciclo Presupuestario

Criterios de Evaluación

Se evaluará la calidad de participación de los estudiantes, así como la dedicación en los trabajos de investigación; el aporte constructivo que realicen para con la materia. El estudiante debe tener en claro que no es lo mismo "consultar" que "investigar", de ahí que nace la calificación del trabajo autónomo. No se permitirá copia o irregularidades que alteren el desorden de las clases presenciales así como en las evaluaciones. El estudiante debe tener presente que la asistencia no se considera un aporte y tener presente tambien la puntualidad a los horarios establecidos.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	Registro Oficial	CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN - COOTAD	2010	NO INDICA

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR	2008	
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS PUBLICAS		
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO	2018	
ASAMBLEA NACIONAL REPÚBLICA DEL ECUADOR	Registro Oficial	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	2015	NO INDICA
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO		

Web

Autor	Título	Url
www.fes-ecuador.	null	null

Autor	Título	Url
https://www.	null	null
www.estade.	null	null

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/09/2018

Estado: Aprobado