UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

1. Datos

Materia: LEGISLACION ADUANERA
Código: CJU0092
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: CAMPOVERDE CARDENAS CLAUDIA INES
Correo electrónico: ccampoverde@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: CJU0015 Materia: COMERCIO EXTERIOR: OPERATIVIDAD
Código: CJU0018 Materia: CONCEPTOS JURIDICOS FUNDAMENTALES

2. Descripción y objetivos de la materia

La presente asignatura será muy importante para los alumnos de la escuela de Estudios Internacionales, por cuanto les permitirá tener un conocimiento de las disposiciones legales que se aplican en los trámites aduaneros, tanto en el ámbito nacional como supranacional, las cuales a su vez les indican cuáles son los procedimientos a seguir ante la Aduana.
Con el curso de legislación aduanera los estudiantes podrán contar con las suficientes herramientas para desenvolverse en el ámbito aduanero, lo cual permitirá complementar sus conocimientos en el comercio exterior y contribuirá a su formación para que sean unos futuros profesionales dotados del manejo de los distintos procedimientos aduaneros, partiendo de sus bases legales, lo cual hará del futuro licenciado en estudios internacionales un profesional competitivo.
A través del presente curso se pretende hacer un análisis correlativo entre el Título II del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, que contiene las normas aduaneras y su respectivo Reglamento; así como una revisión de las principales normas supranacionales, de la Constitución, del Código Tributario y demás normativa jurídica sustantiva y adjetiva que se aplica de manera supletoria en materia aduanera, incluidas las recientes reformas de la Ley de Fomento Productivo.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.	**Antecedentes Históricos**
01.01.	Introducción (0 horas)
01.02.	Historia de la Aduana en general (0 horas)
01.03.	Historia de la Aduana en el Ecuador (1 horas)
01.04.	Breve referencia a la Aduana de Cuenca (1 horas)
02.	**El Derecho Aduanero**
02.01.	Concepto (0 horas)
02.02.	Impuestos Aduaneros (1 horas)

02.03.	Fuentes del Derecho (0 horas)
02.04.	Ramas del Derecho Aduanero (1 horas)
03.	**El COPCI, sus Reglamentos y normativa conexa**
03.01.	Ámbito de aplicación del COPCI, Título Preliminar, Referencia general a los VI Libros y sus Reglamentos. (1 horas)
03.02.	Análisis del Libro V del COPCI "De la Competitividad Sistémica y de la Facilitación Aduanera" (0 horas)
03.02.01.	Título I "Del Fomento y Promoción de los sectores estratégicos claves para la infraestructura productiva": análisis de las principales normas. (0 horas)
03.02.02.	Título II "De la Facilitación Aduanera para el Comercio": análisis de las principales normas. (1 horas)
03.03.	Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio del Libro V del COPCI: revisión de las normas más relevantes. (1 horas)
03.04.	Reformas de la Ley de Fomento Productivo (1 horas)
03.04.01.	Referencia a las principales reformas en materia aduanera (0 horas)
03.05.	Revisión de normativa conexa (0 horas)
03.05.01.	Código Tributario. Código Civil. Código Orgánico General de Procesos. Código Orgánico Integral Penal. Otras. (1 horas)
04.	**El SENAE**
04.01.	Definición. Facultades y Objeto. (1 horas)
04.02.	Naturaleza jurídica y política aduanera (0 horas)
04.03.	Potestad Aduanera: definición, sujeción y alcance de la misma (1 horas)
04.04.	Servicios aduaneros y atribuciones de la Aduana (0 horas)
04.05.	Administración, responsabilidades y financiamiento (0 horas)
04.06.	Director General: requisitos y atribuciones y competencias (1 horas)
04.07.	Direcciones Distritales: ¿qué comprenden?, creación, modificación, supresión, atribuciones y competencias. (1 horas)
04.08.	Unidad de Vigilancia Aduanera: Definición y funciones. Estructura Orgánica y Administrativa de la UVA (1 horas)
04.09.	Breve referencia a las demás Direcciones Aduaneras (0 horas)
04.10.	Fusión del SRI y el SENAE (0 horas)
05.	**Los Auxiliares de la Administración Aduanera y los RACES**
05.01.	Los Agentes de Aduana - AAA: Normas del COPCI, RG AL LIBRO V, Resoluciones. (1 horas)
05.02.	Los Auxiliares de los Agentes de Aduana (1 horas)
05.03.	Los OCES - Operadores de Comercio Exterior y los OEAS - Operadores Económicos Autorizados. (1 horas)
05.04.	Los Representantes Aduaneros de Comercio Exterior (1 horas)
06.	**Control Aduanero, Información relativa al comercio exterior y Medidas en frontera**
06.01.	Fases de control: Anterior. Concurrente y Posterior. (1 horas)
06.02.	Perfiles de riesgo (1 horas)
06.03.	Información relativa al comercio exterior (1 horas)
06.04.	Competencias privativas del SENAE (0 horas)
06.05.	Rectificación de tributos (1 horas)
06.06.	Medidas en frontera: revisión del Código Ingenios (1 horas)
07.	**Obligación Tributaria Aduanera**
07.01.	Concepto (0 horas)
07.02.	Tributos al Comercio Exterior (1 horas)
07.03.	Hecho generados y base imponible. (0 horas)
07.04.	Seguro de transporte (0 horas)
07.05.	Sujetos de la obligación tributaria aduanera (0 horas)
07.06.	Normativa y Tributos aplicables (1 horas)
07.07.	Exigibilidad de la obligación tributaria aduanera (1 horas)
07.08.	Extinción de la obligación tributaria aduanera (1 horas)
08.	**Declaración Aduanera, despacho de mercancías, aforos y clasificación arancelaria**
08.01.	Consideraciones generales de la Declaración Aduanera (0 horas)
08.02.	El Despacho y sus modalidades (1 horas)
08.03.	Desaduanamiento Directo: enunciación de las mercancías. (1 horas)

08.04.	Declaración Aduanera: faltantes y sobrantes de mercancías (1 horas)
08.05.	Mercancías no autorizadas para la importación y mercancías de prohibida importación (1 horas)
08.06.	Fraccionamiento del documento de transporte y separación de la carga (1 horas)
08.07.	El Aforo: clases, análisis general. (1 horas)
08.08.	Clasificación Arancelaria: consulta, autoridad competente, plazo, revisión general y caso práctico. (1 horas)
09.	**Principales Operaciones Aduaneras**
09.01.	Control de personas, de medios de transporte y de bienes (0 horas)
09.02.	Carga y descarga de la mercancía (0 horas)
09.03.	El Manifiesto de Carga: consideraciones generales y elementos (1 horas)
09.04.	El Documento de Transporte: clases, elementos, correcciones y fraccionamiento (1 horas)
09.05.	Descarga en lugares no habilitados, directa o fuera de zona primaria, en una zona primaria diferente a la manifestada (0 horas)
09.06.	Arribo Forzoso (0 horas)
09.07.	Re-estiva y re-estiba de exportación (0 horas)
09.08.	Transporte multimodal: definición, ejemplos. (0 horas)
09.09.	Cubre Faltas y Embarques parciales. (0 horas)
09.10.	Material para uso emergente. (0 horas)
09.11.	Unidades de carga (0 horas)
09.12.	Fecha de llegada y fecha de salida (0 horas)
09.13.	Depósito Temporal y Depósito Aduanero: definiciones, diferencias, análisis de cada uno. (1 horas)
09.14.	Traslado de las mercancías: antecedentes, definición, ejemplos. (1 horas)
10.	**Exenciones Tributarias Aduaneras**
10.01.	Referencia general a todas las exenciones tributarias aduaneras: envíos de socorro, realizadas por el Estado, donaciones, féretros, otras. (1 horas)
10.02.	Análisis detallado de los Efectos Personales de Viajeros: por vía aérea y por vía terrestre (0 horas)
10.03.	Análisis detallado del Menaje de Casa, Equipo de Trabajo y Vehículo: revisión de las últimas reformas, casos prácticos. (1 horas)
10.04.	Análisis detallado de las importaciones de mercancías previstas en la Ley de Inmunidades, Privilegios y franquicias diplomáticas. (0 horas)
10.05.	Análisis detallado de la importación de mercancías (bienes y vehículos) para uso de las personas con discapacidad. Reformas. Casos prácticos. (1 horas)
10.06.	Análisis detallado de los Paquetes Postales: revisión de las diferentes categorías. (0 horas)
10.07.	Transferencia de dominio de las mercancías importadas con exención total o parcial de tributos: revisión de casos prácticos. (1 horas)
11.	**Destinos Aduaneros y Abandonos de las mercancías**
11.01.	Enunciación de los destinos aduaneros (0 horas)
11.02.	El Abandono: definición, clases (Expreso, Tácito y Definitivo), análisis de casos prácticos. (1 horas)
11.03.	Ingreso a un Régimen Aduanero. (0 horas)
11.03.01.	Revisión general de todos los regímenes de importación, exportación, de excepción y otros. (0 horas)
11.03.02.	Revisión particular de: Depósitos Aduaneros. Devolución condicionada de tributos. Almacenes Libres. Reembarque. Tráfico Postal y Mensajería Acelerada o Courier. Tráfico Fronterizo. Aprovisionamiento y Vehículo de uso privado de turista. (1 horas)
11.03.03.	Normas comunes a los regímenes aduaneros: cambio de régimen, pago de tributos y de tasas por servicios aduaneros y transferencia a terceros. (0 horas)
11.03.04.	Culminación de los regímenes de importación y exportación (0 horas)
11.04.	El ingreso a una ZEDE o a una Zona Franca: análisis general de la normativa y revisión de casos prácticos. (1 horas)
12.	**Controversias, reclamos y recursos administrativos**
12.01.	Actos en contra de los cuales se puede presentar un reclamo administrativo (0 horas)
12.02.	Plazos de presentación, sustanciación y resolución acorde al Código Tributario (0 horas)
12.03.	Fundamentación de los reclamos y plazo para resolver (0 horas)
12.04.	Reclamos por Pago Indebido y por Pago en Exeso acorde al Código Tributario (1 horas)
12.04.	Análisis de casos prácticos. (1 horas)
13.	**Garantías Aduaneras**
13.01.	Derecho de prenda, definición de garantía, medios a través de los cuales pueden constituirse, clases. (0 horas)
13.02.	Garantías Generales (0 horas)

13.02.01.	Referencia general a cada una de las garantías. (0 horas)
13.02.02.	Referencia particular a: Garantía para el Agente de Aduana, para los Depósitos Temporales, Despacho con pago garantizado, Almacenes Libres. (1 horas)
13.03.	Garantías Específicas (0 horas)
13.03.01.	Referencia general a cada una de las garantías específicas (0 horas)
13.03.02.	Referencia particular a las garantías para: ingreso del vehículo de uso privado para turismo, cuando no se presente el Certificado de origen, existencia de controversias, en trámite la obtención de la visa y la resolución administrativa, desaduanamiento y descarga directa, misiones diplomáticas, Estado. (1 horas)
13.04.	Otras garantías generales o específicas (0 horas)
13.04.01.	Disposiciones que deben cumplir, excepción de no presentación y condiciones. (0 horas)
14.	**Infracciones Aduaneras en relación con el COIP y el COPCI**
14.01.	Normas generales: definición, clases y requisitos. (0 horas)
14.02.	Medidas preventivas: Inmovilización. Retención provisional. Aprehensión. (1 horas)
14.03.	Delitos Aduaneros conforme el COIP: definición y clasificación (0 horas)
14.03. 01.	Defraudación Aduanera: requisitos, sanción, enunciación y análisis de cada uno de los casos. (1 horas)
14.03.02.	Receptación Aduanera: requisitos y sanción (1 horas)
14.03.03.	Contrabando: requisitos, sanción, enunciación y análisis de cada uno de los casos. (1 horas)
14.03.04.	Mal Uso de Exenciones o Suspensión Tributaria Aduanera: requisitos y sanciones. (1 horas)
14.03.05.	Delito Agravado: enunciación de los casos y ejemplos. (0 horas)
14.04.	Contravenciones Aduaneras (0 horas)
14.04.01.	Enunciación, análisis de cada una y sanción aplicable. (1 horas)
14.04.02.	Sanción por no entregar información relativa al comercio exterior: revisión de casos (1 horas)
14.05.	Faltas Reglamentarias (0 horas)
14.05.01.	Enunciación, análisis de cada una y sanción aplicable. (1 horas)
14.05.02..	Sanciones Administrativas aplicables a los OCES: Suspensiones y Cancelaciones a Depósitos Temporales y Aduaneros, Almacenes Libres y Correos Rápidos, competencia y procedimiento. (1 horas)
14.06.	Procedimiento para sancionar y prescripción (0 horas)
14.06.01.	Procedimiento para sancionar las Contravenciones (1 horas)
14.06.02.	Procedimiento para sancionar las Faltas Reglamentarias. (1 horas)
14.06.03.	Procedimiento sancionatorio en el: Despacho, en las acciones operativas de control posterior, en la suspensión y cancelación de la autorización (0 horas)
15.	**Subasta Pública, Adjudicación Gratuita y Destrucción de las mercancías**
15.01.	Revisión de los temas más relevantes de las últimas reformas. (0 horas)
15.02.	Procedimientos a seguir en cada caso (1 horas)
15.02.	Casos en los que proceden y limitaciones (1 horas)
15.03.	Clases de subastas, diferencias, requisitos. (0 horas)
15.04.	Análisis de casos prácticos. (1 horas)
16	**Glosario de legislación Aduanera y tributaria**
16.01.	Revisión y análisis de las definiciones aduaneras y tributarias más importantes. (1 horas)
17.	**Boletines, noticias aduaneras, temas relacionados y últimas reformas**
17.01.	Revisión diarias de todos los boletines y noticias publicados en la web oficial del SENAE (0 horas)
17.02.	Análisis de periódicos con noticias aduaneras y más temas conexos (0 horas)
17.03.	Análisis de las últimas reformas en materia aduanera y tributaria y de los cambios realizados (0 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
at. Identificar las instancias para dar trámite a los procesos exigidos en la gestión de importaciones y exportaciones	
-Conocedor de los instrumentos necesarios aduaneros para importaciones y exportaciones.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
-Conocer los instrumentos necesarios aduaneros para importaciones y exportaciones.	-Evaluación escrita -Evaluación oral

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	-Trabajos prácticos - productos
-Tener un conocimiento de las disposiciones legales que se aplican en los trámites aduaneros	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
au. Identificar los canales adecuados para realizar la distribución física de la mercadería	
-Contar con las suficientes herramientas para desenvolverse en el ámbito aduanero, lo cual permitirá complementar sus conocimientos en el comercio exterior	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba escrita	Antecedentes Históricos , Control Aduanero, Información relativa al comercio exterior y Medidas en frontera, Declaración Aduanera, despacho de mercancías, aforos y clasificación arancelaria, El COPCI, sus Reglamentos y normativa conexa, El Derecho Aduanero , El SENAE , Los Auxiliares de la Administración Aduanera y los RACES , Obligación Tributaria Aduanera , Principales Operaciones Aduaneras	APORTE 1	6	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Evaluación oral	Lección oral diaria	Antecedentes Históricos , El COPCI, sus Reglamentos y normativa conexa, El Derecho Aduanero , El SENAE	APORTE 1	4	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita	Antecedentes Históricos , Control Aduanero, Información relativa al comercio exterior y Medidas en frontera, Declaración Aduanera, despacho de mercancías, aforos y clasificación arancelaria, Destinos Aduaneros y Abandonos de las mercancías , El COPCI, sus Reglamentos y normativa conexa, El Derecho Aduanero , El SENAE , Exenciones Tributarias Aduaneras, Los Auxiliares de la Administración Aduanera y los RACES , Obligación Tributaria Aduanera , Principales Operaciones Aduaneras	APORTE 2	10	Semana: 11 (26/11/18 al 01/12/18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de investigación y exposiciones orales	Antecedentes Históricos , Boletines, noticias aduaneras, temas relacionados y últimas reformas, Control Aduanero, Información relativa al comercio exterior y Medidas en frontera, Controversias, reclamos y recursos administrativos, Declaración Aduanera, despacho de mercancías, aforos y clasificación arancelaria, Destinos Aduaneros y Abandonos de las mercancías , El COPCI, sus Reglamentos y normativa conexa, El Derecho Aduanero , El SENAE , Exenciones Tributarias Aduaneras, Garantías	APORTE 3	10	Semana: 15 (al)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Aduaneras, Glosario de legislación Aduanera y tributaria , Infracciones Aduaneras en relación con el COIP y el COPCI, Los Auxiliares de la Administración Aduanera y los RACES , Obligación Tributaria Aduanera , Principales Operaciones Aduaneras , Subasta Pública, Adjudicación Gratuita y Destrucción de las mercancías			
Evaluación escrita	Examen final - escrito	Antecedentes Históricos , Boletines, noticias aduaneras, temas relacionados y últimas reformas, Control Aduanero, Información relativa al comercio exterior y Medidas en frontera, Controversias, reclamos y recursos administrativos, Declaración Aduanera, despacho de mercancías, aforos y clasificación arancelaria, Destinos Aduaneros y Abandonos de las mercancías , El COPCI, sus Reglamentos y normativa conexa, El Derecho Aduanero , El SENAE , Exenciones Tributarias Aduaneras, Garantías Aduaneras, Glosario de legislación Aduanera y tributaria , Infracciones Aduaneras en relación con el COIP y el COPCI, Los Auxiliares de la Administración Aduanera y los RACES , Obligación Tributaria Aduanera , Principales Operaciones Aduaneras , Subasta Pública, Adjudicación Gratuita y Destrucción de las mercancías	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen supletorio - escrito	Antecedentes Históricos , Boletines, noticias aduaneras, temas relacionados y últimas reformas, Control Aduanero, Información relativa al comercio exterior y Medidas en frontera, Controversias, reclamos y recursos administrativos, Declaración Aduanera, despacho de mercancías, aforos y clasificación arancelaria, Destinos Aduaneros y Abandonos de las mercancías , El COPCI, sus Reglamentos y normativa conexa, El Derecho Aduanero , El SENAE , Exenciones Tributarias Aduaneras, Garantías Aduaneras, Glosario de legislación Aduanera y tributaria , Infracciones Aduaneras en relación con el COIP y el COPCI, Los Auxiliares de la Administración Aduanera y los RACES , Obligación Tributaria Aduanera , Principales Operaciones Aduaneras , Subasta Pública, Adjudicación	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Gratuita y Destrucción de las mercancías			

Metodología

La metodología de las clases se basará en: 1.- Exposiciones conceptuales: La primera parte de las clases será con exposiciones en las que se dará la base teórica necesaria de los temas a tratarse, para que los alumnos posteriormente puedan intervenir. 2.- Ejercicios Prácticos: Los ejercicios prácticos permitirán desarrollar una casuística apropiada al marco conceptual expuesto. Se aportarán ejemplos de situaciones que se dan en la práctica aduanera, los cuales servirán de apoyo para la materia. 3.- Discusión participativa: Los alumnos deberán investigar por anticipado los temas a tratarse en la próxima clase, con el fin de que luego de dar en la primera parte una introducción teórica de cada tema y aportar ejemplos de la práctica diaria; en una segunda parte los alumnos(as) reflexionen sobre el contenido asimilado y expongan su visión de los temas analizados en la clase. Se harán preguntas a fin de lograr la interacción de los alumnos con lo cual se potencia un doble aprendizaje: el que individualmente cada alumno aporta al grupo y el que se elabora conjuntamente. En esta discusión la profesora ayudará a sistematizar las diferentes conclusiones a las que se han llegado, clarificándolas.

Criterios de Evaluación

1) Lecciones diarias: A partir de la segunda clase, luego de tomar lista, se tomarán lecciones durante los primeros 20 minutos. Cada día se escogerá a mínimo tres alumnos(as) a quienes se les harán preguntas relacionadas con lo visto en la clase anterior o los temas que se les pida que revisen para la próxima clase, en las mismas se tomará en cuenta que hayan tenido una comprensión clara de los temas revisados y que diariamente estudien los temas vistos en la clase anterior e investiguen lo que se les solicite, la valoración de la respuesta dependerá de la complejidad de la misma. 2) Pruebas: Las pruebas serán bajo dos modalidades: opción múltiple y de desarrollo y reflexión personal. Las preguntas serán sobre los temas vistos hasta la clase anterior a la que estuvo prevista la prueba. En las mismas se evaluará el conocimiento teórico del estudiante, así como la adecuada argumentación a las preguntas de razonamiento. Se tomarán dos pruebas, la del primer aporte sobre 6 puntos y la del segundo aporte sobre 10 puntos. 3) Trabajos en grupo: Se integrarán grupos de trabajo, de preferencia integrados por 2 alumnos(as), máximo de 3 y se les asignará un tema de los contenidos dentro del sílabo, para que investiguen sobre el mismo y presenten un trabajo por escrito, mismo que también deberá ser expuesto oralmente en la fecha previamente asignada por la profesora. Una vez expuesto el trabajo deberán responder oralmente a las preguntas de la profesora y de los compañeros(as). Se evaluará cómo los conocimientos teóricos les sirven para realizar los diferentes trámites aduaneros. Los trabajos se evaluarán sobre 10 puntos, 5 puntos correspondientes al trabajo escrito y 5 puntos a la exposición oral. 4) Examen final: Contendrá de 10 a 15 preguntas, a las cuales se les dará una valoración de acuerdo a la dificultad de las mismas y se alternarán preguntas de reflexión y de opción múltiple. Al final de este cuestionario cada estudiante deberá incluir un comentario personal de los temas tratados en el presente curso. Se evaluará que todos los conceptos teóricos estén claramente asimilados y que los mismos les sirvan para cuando tengan que asesorar o realizar las distintas diligencias ante el SENAE.

Tanto en las pruebas, como en los trabajos y en el examen final se tomará en cuenta la ortografía y la gramática, así como la coherencia en la presentación de las ideas. Por cada 5 faltas ortográficas se les quitará un punto. Si durante el desarrollo de las pruebas y examen se descubre que los alumnos(as) están copiando, se les retirará la prueba o examen y se seguirá el trámite correspondiente, conforme la normativa que rige en la Universidad. Igual en el caso del trabajo, si se descubre que ha sido copiado de otro o si les dictan durante la exposición oral, se procederá con todos los integrantes del grupo expositor acorde a las normas aplicables en la educación superior

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
FABIAN GUAYASAMÍN	NO INDICA	CORRELACIÓN ENTRE LA LEY ORGÁNICA DE ADUANAS Y EL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE ADUANAS	2009	NO INDICA
ANDRÉS MÁRQUEZ CORDERO	Cuenca : Universidad del Azuay	DERECHO ADUANERO ANÁLISIS ARMONIZADO Y RAZONADO DEL CÓDIGO DE LA PRODUCCIÓN CON SU REGLAMENTO	2012	978-9978-325-21-6

Web

Autor	Título	Url
Código Orgánico De La Producción, Comercio E	Asamblea Nacional Del Ecuador	www.aduana.gob.ec
Reformas Al Reglamento Al Libro V Del Copci	No Indica	www.aduana.gob.ec
Código Orgánico Tributario. 2011	Asamblea Nacional Del Ecuador	www.sri.gob.ec
Reglamento Al Título De La Facilitación Aduanera	Asamblea Nacional Del Ecuador	www.aduana.gob.ec

Autor	Título	Url
Constitución De La República Del Ecuador	Asamblea Nacional Del Ecuador	www.asambleanacional.gob.ec

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Cosio Jara, Fernando	Rodhas	Manual de Derecho Aduanero	2007	

Web

Autor	Título	Url
Asamblea Nacional del	Ley Orgánica para el Fomento Productivo, Atracción de Inversiones, Generación de Empleo, y Estabilidad y Equilibrio Fiscal	www.asambleanacional.gob.ec

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 10/09/2018

Estado: Aprobado