



## FACULTAD DE PSICOLOGÍA

### ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

#### 1. Datos

**Materia:** PRACTICA PRE-PROFESIONAL IV /POR  
**Código:** FLC0092  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2018 a Febrero-2019  
**Profesor:** CUEVA ESPINOZA MARÍA PAULINA  
**Correo electrónico:** mcueva@uazuay.edu.ec  
**Prerrequisitos:**

Código: FLC0088 Materia: PRACTICA PRE-PROFESIONAL III /POR

**Nivel:** 9

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
6				6

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Las Prácticas Pre-profesionales IV, se realizarán en noveno ciclo en donde los estudiantes iniciarán con la ejecución de proyectos de amplio alcance y duración relacionados con la carrera en general, vinculados con los ejes de Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional o Gestión Social, o colaborarán con el desempeño cotidiano del área organizacional en la que se desempeñen. Las Prácticas Pre-profesionales IV son un espacio que permite al estudiante aplicar los diferentes conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y así, aportar con excelencia en las áreas de Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional o Gestión Social de una organización.

Además, le permite evaluar las distintas alternativas de acción ante una situación considerando objetivamente el valor de cada una de dichas alternativas, esto permite que el estudiante desarrolle sus criterios profesionales para así, afianzar la confianza en sí mismo y actuar con mayor solidez en el mundo laboral.

Finalmente, es el espacio óptimo para aplicar técnicas y herramientas más adecuadas de su área de conocimiento según la situación dentro del contexto organizacional, para que a través de ensayo y error genere aprendizajes que le permitan pasar de la teoría a la verificación laboral de lo aplicable y de lo no aplicable.

La materia de Prácticas Pre-profesionales IV, está en directa relación con las Prácticas Pre-profesionales I, II y III, en las cuales el estudiante ha ido adquiriendo experiencia sobre los aspectos aprendidos a lo largo de sus años de especialización.

Durante las prácticas preprofesionales IV, el estudiante continuará con la adquisición de experiencia, pero con una mayor carga horaria, que le permitirá irse incorporando al competitivo mundo laboral.

Para el cumplimiento de esta cátedra, el estudiante estará listo para seguir aplicando los conocimientos adquiridos en cátedras tales como: Gestión del Talento Humano I y II, Comportamiento Organizacional I, II y III, Gestión Social, Emprendimiento, Responsabilidad Social, etc.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1	<b>Proceso de Inducción</b>
1.1	Luego de haber ubicado a los alumnos en los distintos lugares de prácticas se procede al respectivo proceso de inducción, en primer lugar del maestro con el alumno hacia el tutor organizacional encargado del proyecto de prácticas, y posteriormente del tutor organizacional y el alumno hacia el Departamento de Talento Humano. (20 horas)
2	<b>Proceso de prácticas propiamente dicho.</b>
2.1	El alumno continuará implementando las estrategias necesarias para el normal cumplimiento de su proyecto asignado dentro de la empresa, obviamente bajo la supervisión directa del tutor organizacional, con la finalidad que el alumno desarrolle plenamente el método elegido, para así poder trabajar de manera eficiente durante el tiempo que duren sus prácticas. (300 horas)
3	<b>Elaboración de informes.</b>
3.1	Luego de haber cumplido el número de horas de práctica establecidas, el estudiante deberá elaborar un informe detallado de las actividades realizadas durante sus pasantías, indicando la experiencia vivida en la organización. Dicho informe será entregado al tutor de la universidad. (4 horas)
4	<b>Cierre de parte del tutor.</b>
4.1	Luego de que el alumno cumpla las horas de prácticas establecidas, el tutor de la universidad deberá realizar una visita de cierre a la institución, para solicitar al tutor organizacional a que proceda a evaluar el trabajo del alumno y para que le indique (en caso de haber) sugerencias para un mejor desempeño. (1 horas)

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

#### ai. Desarrolla estrategias funcionales, operativas y corporativas en el ámbito organizacional.

-Aplica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera.	-Informes
-Aplica técnicas y herramientas adecuadas a una situación empresarial determinada.	-Informes

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	El supervisor de la empresa evaluará el trabajo del practicante en base a un formato cuantitativo calificado sobre 15 puntos. El formato incluye la posibilidad de indicar las fortalezas y debilidades del estudiante. Aquellas debilidades que se consideren culpa del estudiante implicarán una reducción de 0,5 punto del total de la calificación otorgada.	Cierre de parte del tutor., Elaboración de informes., Proceso de Inducción, Proceso de prácticas propiamente dicho.	APORTE 1	15	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Informes	El supervisor de la empresa realizará también una evaluación cualitativa del desempeño del estudiante. Aquellos aspectos calificados con la opción Satisfactorio implicarán una reducción de 0,25 punto. Los aspectos evaluados con la opción Poco Satisfactorio implicarán la reducción de 0,5 punto de la nota total de la evaluación.	Cierre de parte del tutor., Elaboración de informes., Proceso de Inducción, Proceso de prácticas propiamente dicho.	APORTE 2	5	Semana: 11 (26/11/18 al 01/12/18)
Informes	El estudiante se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y	Cierre de parte del tutor., Elaboración de informes., Proceso de Inducción, Proceso	APORTE 3	5	Semana: 15 ( al )

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	cuando entregue todos los documentos requeridos: carta compromiso, registro de asistencia, evaluación cuantitativa, evaluación cualitativa, evaluación al centro, informe final y CD con toda la información.	de prácticas propiamente dicho.			
Informes	El alumno se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y cuando haya firmado todos los registros del tutor de la universidad cuando éste haya realizado las correspondientes visitas a la organización. Si el estudiante no se encuentra al momento de la visita en la organización, pero su falta cuenta con el permiso del supervisor de la empresa, el estudiante perderá 1 punto por no avisar al tutor de la Universidad. En caso de que el supervisor de la empresa no haya otorgado el permiso, el estudiante perderá 2 puntos por cada ocasión que el tutor de la Universidad visite la empresa y no lo encuentre	Cierre de parte del tutor., Elaboración de informes., Proceso de Inducción, Proceso de prácticas propiamente dicho.	APORTE 3	5	Semana: 16 (02/01/19 al 05/01/19)
Informes	El estudiante deberá entregar un informe final sobre las actividades desarrolladas durante sus prácticas preprofesionales, detallando los diversos puntos incluidos en el formato cargado en la página web de la Universidad.	Cierre de parte del tutor., Elaboración de informes., Proceso de Inducción, Proceso de prácticas propiamente dicho.	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Informes	El estudiante entregará como examen supletorio un nuevo informe de prácticas corregido, cuando la calificación de éste no le hay permitido completar los 30 puntos necesarios para aprobar la materia. En el caso de estudiantes que no hayan realizado la evaluación docente de esta asignatura, la calificación del informe final de sus prácticas será ingresada directamente como examen supletorio.	Cierre de parte del tutor., Elaboración de informes., Proceso de Inducción, Proceso de prácticas propiamente dicho.	SUPLETORIO	20	Semana: 21 ( al )

### Metodología

Los estudiantes de noveno ciclo gestionan por su cuenta una empresa para realizar 320 horas de prácticas. El profesor a cargo de esta asignatura valida dicha empresa y se gestiona el comienzo de las mismas. Se designa un tutor de prácticas por parte de la universidad y otro dentro del centro de prácticas quien es el responsable del estudiante durante el tiempo que duren sus prácticas. Se realizará una primera

vista al centro de prácticas para dar las indicaciones que deben cumplir tanto los tutores internos, el tutor de la universidad y los estudiantes.

Los estudiantes realizarán sus prácticas por cuatro horas diarias hasta cumplir 320 horas. Durante este tiempo los alumnos presentaran un proyecto dentro del centro de prácticas relacionado con alguna de las áreas de estudio dentro de la carrera.

El tutor de prácticas asignado por la universidad visitará los centros de prácticas una vez a la semana para hablar con los tutores dentro de la empresa y monitorear el cumplimiento de los estudiantes. Se realizará una reunión mensual con todos los estudiantes de prácticas y el tutor de la universidad para compartir experiencias y solucionar dudas o problemas en caso de que se presenten.

### Criterios de Evaluación

La evaluación tendrá lugar una vez terminadas las prácticas y con la entrega del proyecto realizado por el estudiante.

Además se presentará un informe final de sus prácticas y la entrega de las evaluaciones realizadas por el tutor dentro del centro de prácticas y del tutor de prácticas de la universidad. En estas evaluaciones se mide el cumplimiento del estudiante, su puntualidad, su asistencia, su proactividad y en general el trabajo realizado dentro de cada centro.

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, MARTHA ALICIA	Ediciones Granica.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS	2006	978-950-641-477-1
ROBBINS STEPHEN	Editorial América	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2004	978-607-442-098-2

#### Web

Autor	Título	Url
Sanchez De Mantrana, Mirna.	Scielo	<a href="http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1316-49102005000300010&amp;lng=es&amp;nrm=iso">http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1316-49102005000300010&amp;lng=es&amp;nrm=iso</a> .

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **15/09/2018**

Estado: **Aprobado**