



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL II
Código: FAD0026
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: VERDUGO CÁRDENAS FABIOLA PRISCILA
Correo electrónico: pverdugo@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	Lectura y comprensión de textos
1	La lectura y la comprensión de los textos
1	Lectura y comprensión de textos
1.1	Estrategias para la comprensión lectora. (1 horas)
1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (1 horas)
1.1	Estrategias para la comprensión lectora. (8 horas) (8 horas)
1.1.1	Esquemas de preguntas. (0 horas)
1.1.1	Esquemas de preguntas. (1 horas)

1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas (1 horas)
1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas. (1 horas)
1.1.3	Apartados dudosos del texto. (1 horas)
1.1.3	Lectura y comprensión (1 horas)
1.1.4	Resumir ideas (2 horas)
1.1.4	Resumir ideas. (1 horas)
1.2	El proceso de escritura (1 horas)
1.2	Las ideas principales y secundarias (3 horas)
1.2	El proceso de escritura (2 horas)
1.2.1	La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta. (1 horas)
1.2.1	La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta. (1 horas)
1.2.2	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia. (1 horas)
1.2.2	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia. (1 horas)
1.3	Los instrumentos gramaticales: casos de concordancia y discordancia. (1 horas)
1.3	El resumen (3 horas)
1.3	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia. (1 horas)
1.4	Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma. (1 horas)
1.4	Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma. (1 horas)
2	Modelos Textuales
2	.Modelos Textuales
2	Los modelos textuales
2.1	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos (1 horas)
2.1	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos (1 horas)
2.1	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos (1 horas)
2.1.1	Estructura. (1 horas)
2.1.1	Estructura. (0 horas)
2.1.2	Características: claridad, concisión (1 horas)
2.1.2	Características: claridad, concisión. (1 horas)
2.1.3	Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada. (1 horas)
2.1.3	Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada. (1 horas)
2.1.4	Las técnicas explicativas. (1 horas)
2.1.4	Las técnicas explicativas. (0 horas)
2.2	Examen Interciclo (3 horas)
2.2	Los textos descriptivos: (1 horas)
2.2	Los textos descriptivos (3 horas)
2.2.1	Características. (0 horas)
2.2.2	Estructura. (1 horas)
2.2.3	Tipos. (1 horas)
2.3	Los textos descriptivos: características, estructura, Clases. (2 horas)
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (1 horas)
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (1 horas)
2.4	Los instrumentos gramaticales: el verbo. (1 horas)
2.4	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano. (1 horas)
2.4	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario (3 horas)
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde (2 horas)
2.5	Los instrumentos gramaticales: el verbo. (1 horas)
2.5	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario. (1 horas)

2.6	Prácticas ortográficas: la precisión. (0 horas)
2.6	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario. (1 horas)
2.6.1	Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación (0 horas)
2.7	Prácticas ortográficas: la precisión. (1 horas)
2.7.1	Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación. (1 horas)
3	El párrafo como unidad de pensamiento
3	El párrafo como unidad de pensamiento
3	El párrafo como unidad de pensamiento
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología. (1 horas)
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores (1 horas)
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores. (2 horas)
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores (1 horas)
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes. (2 horas)
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes (1 horas)
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes (1 horas)
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas (1 horas)
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas (2 horas)
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas. (2 horas)
3.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (1 horas)
3.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas)
3.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras. (2 horas)
4	El discurso argumentativo
4	El discurso argumentativo
4	El texto argumentativo
4.1	¿Qué es la argumentación? (1 horas)
4.1	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos. (3 horas)
4.1	¿Qué es la argumentación? (1 horas)
4.1.1	Características, estructura y tipos (1 horas)
4.1.1	Características (0 horas)
4.1.2	Estructura (1 horas)
4.1.2	Recursos lingüísticos de la argumentación. (1 horas)
4.1.3	Tipos (1 horas)
4.1.3	El ensayo argumentativo. (1 horas)
4.1.4	Recursos lingüísticos de la argumentación. (1 horas)
4.1.5	El ensayo argumentativo. (1 horas)
4.2	proceso de escritura: la cohesión (1 horas)
4.2	Recursos lingüísticos de la argumentación (3 horas)
4.2	El proceso de escritura: la cohesión (1 horas)
4.2.1	Importancia, mecanismos. (1 horas)
4.2.1	Importancia, mecanismos. (1 horas)
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical (1 horas)
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical. (1 horas)
4.3	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario. (1 horas)
4.3	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario. (1 horas)
4.3	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical (3 horas)
4.4	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación. (1 horas)

4.4	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión (3 horas)
4.4	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación. (1 horas)
4.5	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (1 horas)
5	La expresión oral
5	La expresión oral
5	La expresión oral
5.1	La lectura oral: la entonación, vocalización y comprensión. (1 horas)
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión. (2 horas)
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión (2 horas)
5.1.1	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos (1 horas)
5.1.1	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos. (1 horas)
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso. (0 horas)
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso. (1 horas)
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso (2 horas)
5.2.1	Clases de bosquejos. (0 horas)
5.2.1	Clases de bosquejos. (1 horas)
5.3	El debate: características. (0 horas)
5.3	El debate: características. Sugerencias para el moderador. Sugerencias para la participación. La refutación. (1 horas)
5.3	El debate (2 horas)
5.3.1	Sugerencias para el moderador. Sugerencias para la participación. La refutación. (0 horas)
5.4	El proceso de escritura: la revisión. (0 horas)
5.4	El proceso de escritura: la revisión. (1 horas)
5.4	El proceso escritural: la revisión (2 horas)
5.4.1	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario... (0 horas)
5.5	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario (2 horas)
5.5	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario... (1 horas)

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Niveles de comprensión textual y los organizadores gráficos	La lectura y la comprensión de los textos	APORTE 1	10	Semana: 2 (24/09/18 al 29/09/18)
Reactivos	Pruebas de reactivos	El párrafo como unidad de pensamiento, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	APORTE 2	10	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Trabajos prácticos - productos	Escritura de un ensayo argumentativo y la presentación oral de éste	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	APORTE 3	10	Semana: 13 (10/12/18 al 14/12/18)
Evaluación escrita	Examen con dos partes: por preguntas de opción múltiple y parte escrita	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen que consta de dos partes: Opción múltiple	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	Reactivos	oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales			

Metodología

Las clases son desarrolladas de manera teórico/prácticas. Se analiza textos literarios y no literarios tanto de manera lingüística como literaria. Ello sirve para el acercamiento al lenguaje y a la literatura. El objetivo de la clase es que los estudiantes lean, analicen y luego desarrollen ellos sus textos (resúmenes, análisis, ensayos) y ello lo pueden hacer únicamente leyendo y analizando textos de autores que manejan bien el lenguaje.

Lo teórico es importante y para ello también tomamos como base el libro elaborado por el Dr. Carlos Pérez y que fue avalado por las autoridades de la Universidad y la junta académica de Lenguaje de la UDA. De este texto se extraen algunos conceptos básicos, ejercicios y la lectura de algunos textos. Pero este texto solo es la base, para desarrollar bien la materia hay que reforzar la cátedra y el conocimiento con otros textos literarios (novelas, cuentos, poesía) y textos no literarios (ensayos académicos, argumentativos, descriptivos, expositivos).

Es fundamental la lectura y el análisis. Fusionar lo teórico con lo práctico para de esa manera los estudiantes desarrollen la habilidad en el manejo del lenguaje y de a poco puedan elaborar sus propios textos.

El objetivo es que los estudiantes en lenguaje I escriban ensayos expositivos. Al terminar Lengua II escriban ensayos expositivos, descriptivos, argumentativos y académicos.

Criterios de Evaluación

* EN TODOS LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS Y EN LOS DEBERES SE CONSIDERARÁ: LOS NIVELES DE COMPRENSIÓN TEXTUAL, LA COHERENCIA, LA REDACCIÓN, EL USO ADECUADO DE LOS SIGNOS ORTOGRÁFICOS Y DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LA PUNTUALIDAD EN LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y DEBERES.

* SE CALIFICARÁ POR OTRO LADO, LA ACTIVIDAD RAZONADA.

* EN LA PRÁCTICA SE EVALUARÁ LA ACTITUD DE LOS ESTUDIANTES FRENTE A SUS COMPAÑEROS, LA PERTINENCIA DE SUS ARGUMENTOS Y LA SECUENCIA DE LOS MISMOS. SE CONSIDERARÁN COMO VALORES INDISPENSABLES DE LA CLASE EL RESPETO, LA TOLERANCIA A LA DIFERENCIA DE CRITERIOS Y LOS APORTES INDIVIDUALES Y CREATIVOS DE LOS ALUMNOS.

PARA EL EXAMEN FINAL SE APLICARÁ EL CUESTIONARIO DISEÑADO POR LA UNIDAD DE LENGUAJE DE LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ARENAS PAULA	EDIMAT	HABLAR Y ESCRIBIR CORRECTAMENTE	2005	84-9764-505-7
MONTOLÍO ESTRELLA	Ariel	MANUAL PRÁCTICO DE ESCRITURA ACADÉMICA	2002	NO INDICA
PÉREZ AGUSTÍ CARLOS	UDA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA II	2001	NO INDICA
RUIZ GÓMEZ DANIEL	LIBSA	CÓMO APRENDER A ESCRIBIR BIEN	2004	84-662-0810-0
SARA VANÉGAS COVEÑA	Universidad del Azuay	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA LIBRO DE EJERCICIOS	0	NO INDICA
SIERRA MARÍA GLORIA	Ediciones Culturales Internacionales	ESCRIBIR BIEN	2006	968-418-276-7
VALLEJO RAÚL	Nacional	ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
No Indica	Biblioteca Virtual Miguel De Cervantes	http://www.cervantesvirtual.com/
No Indica	Real Academia Española	www.rae.es

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 13/09/2018

Estado: Aprobado