



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

ESCUELA DE DERECHO

1. Datos

Materia: DERECHO MERCANTIL GENERAL I
Código: CJU0048
Paralelo: B
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: CORDERO BARZALLO JUAN CARLOS
Correo electrónico: jcorderobar@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Código: CJU0038 Materia: DERECHO ECONÓMICO II

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

2. Descripción y objetivos de la materia

Los orígenes del Derecho Mercantil y sus principales instituciones, los elementos sustantivos relacionados con la materia, especialmente el Código de Comercio y leyes conexas, los principales documentos y contratos del ámbito mercantil.

El conocimiento del ámbito del Derecho Mercantil y sus ramas es fundamental para el ejercicio de la profesión de cualquier abogado. Éste es uno de los campos más extendidos en la práctica jurídica, inclusive en el contexto internacional, más aún cuando hay corrientes que unifican el tratamiento de los diferentes problemas comerciales con legislaciones similares en todo el mundo. Además es la base para el estudio de otras importantes materias que los estudiantes verán en cursos subsiguientes.

El derecho Mercantil es una amplia rama dentro del estudio de las Ciencias Jurídicas. Se relaciona con el ámbito de los contratos, y fundamenta los conocimientos para el posterior conocimiento del derecho Societario, el Derecho Financiero incluyendo el Derecho Bancario-el Derecho Tributario y el Derecho del Mercado de Valores.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	El D. Mercantil y los comerciantes
1.1	Introducción al D. Mercantil (0 horas)
1.1.1	Breve historia del D. Mercantil (5 horas)
1.2	Fuentes del D. Mercantil (2 horas)
1.3	Los actos de comercio (0 horas)
1.3.1	El comerciante (2 horas)
1.3.2	Capacidad para ejercer actos de comercio (4 horas)
1.4	Obligaciones relativas a los comerciantes (0 horas)
1.4.1	La contabilidad (2 horas)

1.4.2	La correspondencia mercantil (1 horas)
1.4.3	La matrícula de comercio (2 horas)
1.5	Auxiliares de los comerciantes (0 horas)
1.5.1	Factores y dependientes (2 horas)
1.5.2	El corredor mercantil (2 horas)
1.5.3	El martillador (2 horas)
1.5.4	Los comisionistas (2 horas)
1.5.5	Los distribuidores (1 horas)
1.5.6	Los concesionarios (1 horas)
1.5.7	Los agentes (1 horas)
2	Los títulos valores
2.1	Teoría de los títulos valores (0 horas)
2.1.1	Características de los títulos valores (2 horas)
2.1.2	Clasificación (2 horas)
2.1.3	Los títulos valores como títulos ejecutivos (1 horas)
3	La letra de cambio
3.1	Concepto y requisitos (3 horas)
3.2	La aceptación (1 horas)
3.3	El vencimiento (1 horas)
3.4	El endoso (2 horas)
3.5	El aval (2 horas)
3.6	El pago (2 horas)
3.7	Los plazos. Caducidad y prescripción (1 horas)
4	El pagaré
4.1	Concepto y requisitos (2 horas)
4.2	El suscriptor y el beneficiario (1 horas)
4.3	El plazo (1 horas)
4.4	El endoso (2 horas)
4.5	Diferencias sustanciales con la letra de cambio (1 horas)
5	El cheque
5.1	Concepto y requisitos (2 horas)
5.2	Elementos personales (1 horas)
5.3	El endoso (1 horas)
5.4	Presentación al pago y plazos para el pago (2 horas)
5.5	El sobregiro (2 horas)
5.6	El protesto (1 horas)
5.7	Clases de cheques (1 horas)
5.8	La revocatoria y la prohibición de pago (1 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

aa. Conocer y relacionar conceptos, principios, instituciones y normas.

-Conocer los términos utilizados en el D. Mercantil	-Evaluación escrita
Relacionar los conceptos del ámbito mercantil práctico y relacionarlos con las normas y la doctrina	-Evaluación oral
Conocer las normas legales que rigen el D. Mercantil e identificar los conceptos teóricos	-Trabajos prácticos -
Identificar las normas jurídicas que regulan las relaciones comerciales ordinarias	
Conocer las obras fundamentales del D. Mercantil	

ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos.

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
-Conocer el Código de Comercio y la Ley de Cheques Preparar al alumno para continuar estudios posteriores en el área Mercantil Partir de los conceptos generales de la capacidad y los contratos en relación al ámbito del comercio Revisar la legislación actual, que es anacrónica, y proponer reformas	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Valoración de conceptos analizados en clase	El D. Mercantil y los comerciantes, La letra de cambio, Los títulos valores	APORTE 1	10	Semana: 3 (01/10/18 al 06/10/18)
Evaluación escrita	Valoración de conceptos dados en clase	El D. Mercantil y los comerciantes, El pagaré, La letra de cambio, Los títulos valores	APORTE 2	10	Semana: 8 (05/11/18 al 10/11/18)
Evaluación escrita	Valoración de materia realizada en clase	El D. Mercantil y los comerciantes, El cheque, El pagaré, La letra de cambio, Los títulos valores	APORTE 3	10	Semana: 13 (10/12/18 al 14/12/18)
Evaluación oral	Valoración de la materia impartida en clase	El D. Mercantil y los comerciantes, El cheque, El pagaré, La letra de cambio, Los títulos valores	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación oral	Valoración de los Conceptos impartidos en clase	El D. Mercantil y los comerciantes, El cheque, El pagaré, La letra de cambio, Los títulos valores	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Clases magistrales y participativas con ayuda de la pizarra. Trabajos grupales. Lecturas de textos. Taller. Utilización de medios visuales. El método a utilizarse en la clase estará compuesto por clases teóricas así como ejercicios relacionados con los temas que se estudiarán. Se pondrá especial interés en la habilidad de los alumnos para la redacción y revisión de contratos y documentos relacionados con el área mercantil.

Criterios de Evaluación

En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y la ortografía. También se tomará en cuenta la precisión y oportunidad del análisis. Se procurará que el estudiantes sea concreto. En la presentación oral de los trabajos se tomará en cuenta la claridad de la exposición y el nivel de conocimientos. En los trabajos de investigación se exigirá calidad en las fuentes y nivel de crítica sobre el tema tratado. Son inaceptables el plagio o la copia por parte de los alumnos en cualquier trabajo, presentación, prueba o examen.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ANDRADE UBIDIA SANTIAGO	Ediciones Legales	LOS TÍTULOS-VALOR EN EL DERECHO ECUATORIANO	2002	9978-81-042-0
CHULIÁ FRANCISCO V	Tirant lo Blanc	INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL	2003	84-8442-906-7
GARRIGUES J.	Del autor	CURSO DE DERECHO MERCANTIL	1996	9789-58-60424-8
CEVALLOS VÁSQUEZ VÍCTOR	Editorial Jurídica del Ecuador	MANUAL DE DERECHO MERCANTIL	2013	978997817301-5

Web

Autor	Título	Url
Sánchez Carrillo, Diana Marcela	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuyasp/docDetail.action?docID=10311599&p00=derecho%20mercantil

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 12/09/2018

Estado: Aprobado