



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

#### 1. Datos

**Materia:** CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL I  
**Código:** FAD0074  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2018 a Julio-2018  
**Profesor:** ORTEGA ARTEAGA PAOLA XIMENA  
**Correo electrónico:** pxortega@uazuay.edu.ec  
**Prerrequisitos:**

Código: FAD0066 Materia: DERECHO PÚBLICO

**Nivel:** 6

**Distribución de horas.**

| Docencia | Práctico | Autónomo: 0          |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 4        |          |                      |          | 4           |

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

- Que el estudiante esté en capacidad de conocer el marco legal del sistema de finanzas públicas, el marco teórico conceptual que sustentan y los aspectos básicos de la contabilidad gubernamental.
- Comprenderá la importancia de los principios y normas técnicas de contabilidad gubernamental, como elementos, fundamentos y orientaciones básicas para el reconocimiento, valoración, registro y control contable de los hechos económicos que ocurren en los entes públicos, con una visión sistemática e integradora entre los diversos componentes del sistema de administración financiera y fundamentalmente entre Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.
- Estará capacitado para utilizar el plan de cuentas, los clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos y la formulación de los estados financieros y su debida aplicación.
- Serán capaces de comprender el E-sigef, su estructura, funcionamiento y su aplicación práctica en las entidades del sector público.

Debe tener una visión general sobre los fundamentos legales y conceptuales de la contabilidad gubernamental en especial del nuevo Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, que incorpora como uno de los componentes del sistema de finanzas públicas a la Contabilidad Gubernamental.

Incluye el estudio de la normativa del Sistema de Administración financiera del sector público, los principios y normas técnicas de Contabilidad Gubernamental, el plan de cuentas, los clasificadores presupuestarios y los estados financieros, la normativa de presupuesto y tesorería, se tomara como base, el Acuerdo 447 y en el manual de Contabilidad Gubernamental, emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas. Se analizará el e-sigef cuyo software se aplica en las entidades públicas para el registro de las transacciones, obtención de información financiera y contable y rendición de cuentas.

La Contabilidad Gubernamental I constituye bases imprescindibles para el posterior tratamiento de las cátedras de Contabilidad Gubernamental II, Administración Financiera, Análisis Financiero, así como para las materias de especialización relacionadas con la Contabilidad.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

|          |                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Fundamentos legales y conceptuales</b>                                                                                                                |
| 1.1      | Base legal: Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y Reglamento (1 horas)                                                                  |
| 1.2      | El Acuerdo 447 y reformas; Acuerdo 0067; Manual de Contabilidad Gubernamental (1 horas)                                                                  |
| 1.3      | Concepto de Contabilidad Gubernamental.-Características (1 horas)                                                                                        |
| 1.4      | Proceso contable (1 horas)                                                                                                                               |
| <b>2</b> | <b>Normativa del Sistema de Administración Financiera</b>                                                                                                |
| 2.1      | Principios Generales (1 horas)                                                                                                                           |
| 2.2      | Entes Financieros (1 horas)                                                                                                                              |
| 2.3      | Periodos de Gestión (1 horas)                                                                                                                            |
| 2.4      | Consistencia (1 horas)                                                                                                                                   |
| 2.5      | Exposición de información (1 horas)                                                                                                                      |
| 2.6      | Importancia relativa (1 horas)                                                                                                                           |
| 2.7      | Observancia del ordenamiento legal (1 horas)                                                                                                             |
| 2.8      | Aplicación obligatoria del Sistema de Administración Financiera (1 horas)                                                                                |
| <b>3</b> | <b>Principios de Contabilidad Gubernamental</b>                                                                                                          |
| 3.1      | Devengado (1 horas)                                                                                                                                      |
| 3.2      | Asociación contable presupuestaria (1 horas)                                                                                                             |
| 3.3      | Medición Económica (1 horas)                                                                                                                             |
| 3.4      | Hecho económico (1 horas)                                                                                                                                |
| 3.5      | Igualdad contable (1 horas)                                                                                                                              |
| 3.6      | Realización (1 horas)                                                                                                                                    |
| <b>4</b> | <b>Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental</b>                                                                                                     |
| 4.1      | Reconocimiento de los hechos económicos; Agrupación de los hechos económicos (2 horas)                                                                   |
| 4.2      | Inventario; Inversiones financieras (2 horas)                                                                                                            |
| 4.3      | Propiedad planta y equipo (2 horas)                                                                                                                      |
| 4.4      | Bienes Intangibles; Propiedades de Inversión (2 horas)                                                                                                   |
| 4.5      | Deterioro de Bienes; Inversiones en Proyectos y Programas (2 horas)                                                                                      |
| 4.6      | Cuentas de Dudosa Recuperación; Financiamiento Público; Contratación de Créditos (2 horas)                                                               |
| 4.7      | Colocación y Descuentos en Bonos y Otros Títulos y Valores del Estado; Colocación de Certificados de Tesorería; Pérdida de Recursos Públicos (2 horas)   |
| 4.8      | Diferencial Cambiario; Corrección Monetaria (2 horas)                                                                                                    |
| 4.9      | Concesión de Servicios; Compensación de Saldos; Cierre de Cuentas. (2 horas)                                                                             |
| 4.10     | Registro de Contribuciones Establecidas en La Constitución de la República; Documentación, Formularios y Registros Contables; Cuentas de Orden (2 horas) |
| <b>5</b> | <b>Plan General de Cuentas y producción de la información financiera</b>                                                                                 |
| 5.1      | Catálogo de Cuentas General (5 horas)                                                                                                                    |
| 5.2      | Clasificador presupuestario de ingresos y gastos (2 horas)                                                                                               |
| 5.3      | Estructura.-Asociación contable presupuestaria (1 horas)                                                                                                 |
| 5.4      | Informes financieros.-Condiciones generales (2 horas)                                                                                                    |
| <b>6</b> | <b>Normativa de Presupuesto</b>                                                                                                                          |
| 6.1      | De la programación y formulación presupuestaria. (1 horas)                                                                                               |
| 6.2      | Ejecución Presupuestaria (1 horas)                                                                                                                       |
| 6.3      | Reformas presupuestarias (1 horas)                                                                                                                       |
| 6.4      | Programa anual de caja (1 horas)                                                                                                                         |
| <b>7</b> | <b>Normativa de Tesorería y arquitectura del e-SIGEF</b>                                                                                                 |
| 7.1      | Ámbito de Aplicación ; Principios; Programación de Caja (1 horas)                                                                                        |
| 7.2      | Cuentas en el depositario oficial de los fondos públicos (1 horas)                                                                                       |
| 7.3      | Cuentas en bancos corresponsales y cuentas rotativas (2 horas)                                                                                           |
| 7.4      | Percepción de los recursos financieros y pago de obligaciones (1 horas)                                                                                  |
| 7.5      | Una sola contabilidad del Gobierno Central (1 horas)                                                                                                     |

|          |                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.6      | Información Contable automática.-Consolidación información en línea.- Arquitectura del e-sigef. (3 horas) |
| <b>8</b> | <b>Tributación</b>                                                                                        |
| 8.1      | Impuesto Iva (1 horas)                                                                                    |
| 8.2      | Retenciones en la Fuente de Impuesto a la Renta (1 horas)                                                 |
| 8.3      | Retenciones en la Fuente de Iva. (1 horas)                                                                |

## 5. Sistema de Evaluación

### Desglose de evaluación

| Evidencia                      | Descripción         | Contenidos sílabo a evaluar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aporte     | Calificación | Semana                                   |
|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------|
| Trabajos prácticos - productos | TRABAJOS GRUPALES   | Fundamentos legales y conceptuales, Normativa del Sistema de Administración Financiera                                                                                                                                                                                                                                                       | APORTE 1   | 4            | Semana: 3 (26/03/18 al 29/03/18)         |
| Evaluación escrita             | PRUEBA              | Fundamentos legales y conceptuales, Normativa del Sistema de Administración Financiera, Principios de Contabilidad Gubernamental                                                                                                                                                                                                             | APORTE 1   | 6            | Semana: 5 (09/04/18 al 14/04/18)         |
| Trabajos prácticos - productos | TRABAJOS GRUPALES   | Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, Plan General de Cuentas y producción de la información financiera, Principios de Contabilidad Gubernamental                                                                                                                                                                                   | APORTE 2   | 4            | Semana: 7 (23/04/18 al 28/04/18)         |
| Evaluación escrita             | PRUEBA              | Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, Plan General de Cuentas y producción de la información financiera                                                                                                                                                                                                                             | APORTE 2   | 6            | Semana: 10 (14/05/18 al 19/05/18)        |
| Trabajos prácticos - productos | TRABAJOS GRUPALES   | Normativa de Presupuesto, Normativa de Tesorería y arquitectura del e-SIGEF, Tributación                                                                                                                                                                                                                                                     | APORTE 3   | 4            | Semana: 13 (04/06/18 al 09/06/18)        |
| Evaluación escrita             | PRUEBA              | Normativa de Presupuesto, Normativa de Tesorería y arquitectura del e-SIGEF, Tributación                                                                                                                                                                                                                                                     | APORTE 3   | 6            | Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)        |
| Evaluación escrita             | TODOS CAPÍTULOS     | Fundamentos legales y conceptuales, Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, Normativa de Presupuesto, Normativa de Tesorería y arquitectura del e-SIGEF, Normativa del Sistema de Administración Financiera, Plan General de Cuentas y producción de la información financiera, Principios de Contabilidad Gubernamental, Tributación | EXAMEN     | 20           | Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018) |
| Evaluación escrita             | TODOS LOS CAPÍTULOS | Fundamentos legales y conceptuales, Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, Normativa de Presupuesto, Normativa de Tesorería y arquitectura del e-SIGEF, Normativa del Sistema de Administración Financiera, Plan General de Cuentas y producción de la información financiera, Principios de Contabilidad Gubernamental, Tributación | SUPLETORIO | 20           | Semana: 19 ( al )                        |

La cátedra de Contabilidad Gubernamental I; al ser la primera parte, en la cual se fundamenta el conocimiento y manejo del marco legal que rige la contabilidad del sector público, la metodología de trabajo estará fundamentada en clases magistrales y trabajos de investigación enviados a los estudiantes.

Criterios de Evaluación

Las pruebas se evaluarán en función de la capacidad del alumno de exponer los criterios técnicos contables que sustentan los principios y normas de contabilidad del sector público, que se encuentran enmarcadas dentro de cada uno de los capítulos de estudio. Además se evaluará las destrezas en el manejo del e-SIGEF.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor                                                                                             | Editorial | Título                                               | Año  | ISBN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|------|------|
| Presidente Constitucional de la República del Ecuador, SEGUNDO SUPLEMENTO RO No.306 de 2010-10-22 |           | CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS | 2010 |      |
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, LEY 73 SUPLEMENTO RO No. 595, de 2002-06-12                       |           | LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO    | 2002 |      |
| MINISTERIO DE FINANZAS, ACUERDO 447, SUPLEMENTO RO No. 259, de 2008-01-24                         |           | ACUERDO 447                                          | 2008 |      |
| MINISTERIO DE FINANZAS, ACUERDO 0067, SUPLEMENTO RO No. 755, de 2016-05-16                        |           | ACUERDO 0067                                         | 2016 |      |

Web

| Autor                                         | Título    | Url                                                                        |
|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| Instituto Nacional De Compras Públicas Losncp | No Indica | <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a> |
| Ministerio De Finanzas                        | No Indica | <a href="http://www.sigef.gob.ec">www.sigef.gob.ec</a>                     |

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

| Autor                                                    | Editorial | Título                                                    | Año  | ISBN |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|------|------|
| MINISTERIO DE FINANZAS, ACUERDO 326                      |           | MANUAL GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL              | 2006 |      |
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, RO No. 78, de 2009-12-01 |           | NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO          | 2009 |      |
| SERCOP, RO No. 395, de 2008-08-04                        |           | LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | 2008 |      |
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO                           |           | REGLAMENTO SUSTITUTIVO DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO       | 2015 |      |

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 12/03/2018

Estado: Aprobado