



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018
Profesor: ITURRALDE AGUILAR OSWALDO RENE
Correo electrónico: riturral@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
 Ninguno

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte se subdivide en cinco capítulos que parten de la lectura y el proceso decodificador de un texto, analiza y ejercita los ámbitos del discurso, algunas nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso.

El dominio adecuado de las habilidades para la lectura y escritura se vincula de manera directa e inmediata con el éxito o el fracaso académico. Por esta razón, Lenguaje Instrumental es una materia eminentemente práctica que permite alcanzar la aplicación de estas competencias necesarias para el desarrollo académico de todo estudiante universitario.

Lenguaje Instrumental abastece a los estudiantes de una gama de herramientas que resultan fundamentales para todo su proceso académico y futuro profesional. Entender a la Escritura y la Lectura como estrategias de asimilación y construcción de conocimientos, conlleva a vincular a esta asignatura con todo el quehacer académico en todos sus niveles.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	Lectura y Comprensión
1	Lectura y comprensión de textos
1.	Lectura y comprensión de textos.
1.1	Lectura y entonación: las pausas (1 horas)
1.1	Niveles de lectura (1 horas)
1.1.	Lectura y entonación. (1 horas)
1.1.1.	La entonación. (1 horas)
1.1.2.	Las pausas. (1 horas)

1.1.3.	Entonación: aseverativa, interrogativa y exclamativa. (1 horas)
1.1.4.	Habilidades para la comprensión de un texto. (1 horas)
1.2	Informativo (0 horas)
1.2	Entonación aseverativa interrogativa exclamativa (1 horas)
1.2.	El proceso de escritura. (1 horas)
1.2.1.	Las ideas principales y secundarias. (1 horas)
1.2.2.	El resumen: tipos y metodología. (1 horas)
1.2.3.	Operaciones de reducción: suprimir, condensar, unir. (1 horas)
1.2.4.	La paráfrasis y la perífrasis. (1 horas)
1.3	Interpretativo (0 horas)
1.3	Lectura y comprensión: Claves contextuales (1 horas)
1.3.	El sustantivo: formación del género. (1 horas)
1.4	Crítico (1 horas)
1.4	Idea central e ideas básicas (1 horas)
1.4.	Destrezas léxicas. Sinónimos, grados de sinonimia. (1 horas)
1.5	El resumen (1 horas)
1.5	Habilidades para la comprensión de un texto (1 horas)
1.5.	Destrezas ortográficas. Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma. (1 horas)
1.5.1.	Letras de ortografía dudosa. (1 horas)
1.6	El sustantivo formación del género (1 horas)
1.6	La lectura expresiva (0 horas)
1.7	El proceso de escritura (1 horas)
1.7	La sinonimia (2 horas)
1.8	El uso de la coma (1 horas)
1.8	Las ideas principales y secundarias (1 horas)
1.9	El resumen: metodología y clases (1 horas)
1.10	Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia (1 horas)
1.11	Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma. (1 horas)
2	Proceso creador de la escritura
2	El proceso de escritura: su aprendizaje
2.	El proceso de escritura: su aprendizaje.
2.1	El proceso creador: qué dice y cómo se dice (1 horas)
2.1	La preescritura (1 horas)
2.1.	El proceso creador: qué dice y cómo se dice. (1 horas)
2.1.1.	Etapas: la preescritura, la escritura, la postescritura. (1 horas)
2.2	Como redactar un texto: citas (2 horas)
2.2	Etapas de la escritura (1 horas)
2.2.	Técnicas de asociación de ideas. (1 horas)
2.2.1.	La organización de ideas. (1 horas)
2.3	La preescritura, la escritura y la postescritura (1 horas)
2.3	Técnicas de asociación de ideas (1 horas)
2.3.	Los instrumentos gramaticales.- El sustantivo. (1 horas)
2.3.1.	Formación del plural. (1 horas)
2.4	Técnicas de asociación de ideas (1 horas)
2.4	El sustantivo: el número (2 horas)
2.4.	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases. (1 horas)
2.5	Los antónimos (2 horas)
2.5	La organización de ideas (3 horas)

2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, uso del punto y coma, reglas de acentuación, la tilde, letras de ortografía dudosa. (1 horas)
2.6	Reglas generales de acentuación (2 horas)
2.6	Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos (1 horas)
2.7	El sustantivo (1 horas)
2.8	Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases. (1 horas)
2.9	Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde. (1 horas)
3	Elementos de la oración
3	La oración: elementos y construcción
3.	La oración: elementos y construcción.
3.1	Sujeto elíptico (1 horas)
3.1	La oración simple: elementos (2 horas)
3.1.	La oración simple: elementos. (1 horas)
3.2	Los núcleos (1 horas)
3.2	La oración compuesta: elementos (2 horas)
3.2.	La oración compuesta: elementos. (1 horas)
3.2.1.	El orden de los elementos: sintáctico y expresivo. (1 horas)
3.3	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo (2 horas)
3.3	Modificadores y complementos (1 horas)
3.3.	El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo. (1 horas)
3.4	Construcción de la oración (1 horas)
3.4	Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo. (1 horas)
3.4.	Los instrumentos gramaticales: el adjetivo. Los adjetivos innecesarios, la frase adjetivo. (1 horas)
3.5	Conectores y escritura (1 horas)
3.5	Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos (1 horas)
3.5.	Destrezas léxicas: Hipónimos-Hiperónimos. (1 horas)
3.6	Lenguaje denotativo y connotativo (1 horas)
3.6	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica. (2 horas)
3.6.	Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica, letras de ortografía dudosa. (1 horas)
3.7	El adjetivo calificativo (1 horas)
3.8	Léxico: hiperónimos e hipónimos (1 horas)
3.9	Uso de los dos puntos. (1 horas)
3.10	La tilde diacrítica (1 horas)
4	Discurso y texto
4	Las propiedades textuales.
4.	Las propiedades textuales: coherencia.
4.1	Discurso-texto: las propiedades textuales. (3 horas)
4.1	Dificultades de la lengua escrita (1 horas)
4.1.	Las propiedades textuales. (1 horas)
4.2	Uso correcto de ¿qué? (1 horas)
4.2	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia. (2 horas)
4.2.	La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia. (1 horas)
4.3	Concordancias de tiempo (2 horas)
4.3	El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones. (1 horas)
4.3.	El proceso de escritura: concordancias de tiempo y transformaciones. (1 horas)
4.4	Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos. (1 horas)
4.4	Los determinativos (1 horas)
4.4.	Los instrumentos gramaticales. (1 horas)
4.4.1.	Los determinativos: concepto y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales y ordinales, los demostrativos.

	(1 horas)
4.5	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones. (1 horas)
4.5	Uso del punto (1 horas)
4.5.	Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivación, composición, parasíntesis. (1 horas)
4.6	Hiato y diptongo (1 horas)
4.6	Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo. (1 horas)
4.6.	Práctica ortográfica: puntuación, el punto, la tilde: el hiato y el diptongo.- Letras de ortografía dudosa. (1 horas)
4.7	El uso de los verbos impersonales. (1 horas)
4.7	El ensayo: Estructura y clases (1 horas)
4.8	La lectura crítica (1 horas)
5	El proceso de escritura
5	El ensayo
5.	El ensayo.
5.1	Nuevas tecnologías y lenguaje (2 horas)
5.1	Importancia y clases. (1 horas)
5.1.	Importancia, clases. (1 horas)
5.1.1.	El ensayo expositivo: proceso de escritura y estructura. (1 horas)
5.1.2.	Lectura crítica: estrategias. (2 horas)
5.2	El ensayo expositivo: estructura (2 horas)
5.2	Internet y lenguaje.- Correo electrónico. (2 horas)
5.2.	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, correo electrónico. (2 horas)
5.3	Escritura de textos expositivos. (4 horas)
5.3	Los pronombres: Clasificación (2 horas)
5.3.	Instrumentos gramaticales: los pronombres.- Clasificación. (2 horas)
5.4	Prefijos y sufijos (2 horas)
5.4	El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, el correo electrónico y otros formatos. (1 horas)
5.4.	Destrezas léxicas: etimologías.- Prefijos y sufijos. (2 horas)
5.5	Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos. (1 horas)
5.5	Ortografía: Uso de guiones, paréntesis, comillas, signos de exclamación e interrogación (2 horas)
5.5.	Puntuación y articulación de textos.- Signos de segundo régimen: puntos suspensivos, paréntesis, etc. Ortografía dudosa. (2 horas)
6	Nuevas tecnologías y lenguaje

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.

-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.

Evidencias
-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.

-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales

Evidencias
-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

bv. Entender el mensaje de una lectura oral.

-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de

Evidencias
-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

respeto y aceptación de las opiniones ajenas.

-Evaluación oral
-Investigaciones
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Comprensión de textos académicos y científicos	Lectura y comprensión de textos	APORTE 1	5	Semana: 2 (19/03/18 al 24/03/18)
Trabajos prácticos - productos	Redacción de un resumen	El proceso de escritura: su aprendizaje, Lectura y comprensión de textos	APORTE 1	5	Semana: 4 (02/04/18 al 07/04/18)
Evaluación escrita	Prueba 1	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Lectura y comprensión de textos	APORTE 2	5	Semana: 8 (01/05/18 al 05/05/18)
Evaluación escrita	Prueba No 2	El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Lectura y comprensión de textos	APORTE 2	5	Semana: 9 (07/05/18 al 09/05/18)
Trabajos prácticos - productos	Redacción de un ensayo expositivo	El ensayo, Las propiedades textuales.	APORTE 3	5	Semana: 13 (04/06/18 al 09/06/18)
Evaluación oral	Presentación oral del ensayo escrito	El ensayo, Las propiedades textuales., Nuevas tecnologías y lenguaje	APORTE 3	5	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Evaluación escrita	Examen: - Reactivo - redacción ensayo expositivo	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Examen: - reactivos - redacción	El ensayo, El proceso de escritura: su aprendizaje, La oración: elementos y construcción, Las propiedades textuales., Lectura y comprensión de textos	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Metodología

La metodología que se utilizará en este curso será la mediación pedagógica; a través de diferentes actividades didácticas así como la clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo

Criterios de Evaluación

Criterios generales de evaluación

- En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.
- Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (La asignatura es eminentemente práctica).
- En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de ellos. Se considerarán como valores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.
- Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
VALLEJO RAÚL	Nacional	MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
No Indica	Instituto Cervantes	http://www.cervantes.es
No Indica	Real Academia Española	www.rae.es

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ECO, UMBERTO	Gedisa	CÓMO SE HACE UNA TESIS. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN, ESTUDIO Y ESCRITURA.	1998	84-7432-137-9
ESTRELLA MONTOLÍO	Ariel-Letras	Ariel-Letras	2014	9788434418660

Web

Autor	Título	Url
Aprendizaje De La Lectura	Aprendizaje De La Lectura E	http://site.ebay.com/libuazuaysp/docDetail.actio?
Centro de Escritura	Norma APA, Sexta edición.	https://www.google.com/url?

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **11/03/2018**

Estado: **Aprobado**