UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

1. Datos

Materia: INTERMEDIATE ORAL EXPRESSION, READING AND WRITING
Código: CJU0086
Paralelo: A, B, C
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: VEGA AUQUILLA MELITA VANESSA
Correo electrónico: mvvega@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Ninguno

Nivel: 1

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura emplea actividades, técnicas y estrategias para desarrollar la oralidad (escuchar y hablar) y la escritura. Mediante actividades como la lectura, discusiones, debates, entrevistas, presentaciones orales, música y representaciones, le permite al estudiante comunicarse en forma oral y escrita y le confiere herramientas para expresarse de manera apropiada y enfrentar su vida profesional.
El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de Relaciones Internacionales. Intermediate Oral Expression, Reading and Writing es una asignatura fundamental para un Licenciado en Estudios Internacionales que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo.
Intermediate Oral Expression, Reading and Writing contribuye en la formación integral del Licenciado en Estudios Internacionales al considerarlo como un profesional que requiere aportar sus conocimientos y formación en un contexto global en donde se hace imperioso el conocimiento de una lengua extranjera, en especial el inglés.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.	**PLAGIARISM AND APA STYLE**
01.01.	Basics (2 horas)
01.02.	How to cite sources (2 horas)
01.03.	Paraphrasing and summarizing (2 horas)
01.04.	Building a reference list (2 horas)
02.	**SPEAKING AND LISTENING**
02.01.	Public speaking and critical thinking (2 horas)
02.02.	Self-introductory speech (4 horas)

03.	**PREPARATION**
03.01.	Selecting a topic and purpose, organizing the body of a speech. (2 horas)
03.02.	Speech introduction and conclusion (2 horas)
04.	**SPEECH OUTLINE**
04.01.	How to create an outline (2 horas)
04.02.	Evaluation #1 - Speech presentations/written test (4 horas)
05.	**USING LANGUAGE**
05.01.	Denotative and connotative meanings of words (2 horas)
05.02.	Stylistic devices (simile, metaphor, rhythm devices) (2 horas)
05.03.	Using language appropriately, how to be inclusive (2 horas)
06.	**DELIVERY**
06.01.	Types of delivery (2 horas)
06.02.	Body language (2 horas)
06.03.	Evaluation #2 - Speech presentations/written test (4 horas)
07.	**VISUAL AIDS**
07.01.	How to use visual aids (objects, video, charts, colors) (2 horas)
08.	**WRITING TOOLS**
08.01.	Uses of commas (2 horas)
09.	**READING AND WRITING**
09.01.	Narrative, problem and thesis-driven essays (2 horas)
09.02.	How to articles, real conditionals (2 horas)
09.03.	The opinion piece, subject-verb agreement (2 horas)
09.04.	The letter to the editor, compound sentences with connectors (and, but, so, or) (2 horas)
09.05.	The problem-solution essay - passive voice (2 horas)
09.06.	Evaluation #3 - Speech presentations/written test (4 horas)
10.	**ORAL EXPRESSION STRATEGIES**
10.01.	Presentation organization, use of visual aids. (4 horas)
10.02.	Final persuasive speech (4 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ba. Comunicarse con fluidez y precisión en español y en un idioma extranjero, de forma oral y escrita	
-Aplicar las destrezas de la comunicación oral como entonación y modulación de la voz, pronunciación, etc. en sus presentaciones orales.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Establecer los aspectos fundamentales para la escritura de ensayo.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
bb. Aplicar técnicas que permiten una comprensión lectora profunda de los textos en español y/o un idioma extranjero	
-Leer textos de temas variados y reportar a la clase.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
bc. Argumentar y debatir de manera activa y efectiva dentro de los contextos universitario y social a través del pensamiento crítico	
-Debatir y discutir a través de la argumentación.	-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	-Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Expresar su punto de vista sobre diferentes temas, empleando un vocabulario adecuado.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Proyectos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Ensayo con citaciones APA		APORTE 1	2	Semana: 2 (02/10/17 al 07/10/17)
Foros, debates, chats y otros	Auto introduccion		APORTE 1	1	Semana: 3 (10/10/17 al 14/10/17)
Trabajos prácticos - productos	Analisis de discurso con transiciones.		APORTE 1	1	Semana: 4 (16/10/17 al 21/10/17)
Trabajos prácticos - productos	Analisis de un discurso		APORTE 1	1	Semana: 4 (16/10/17 al 21/10/17)
Evaluación escrita	Evaluacion oral y escrita		APORTE 1	5	Semana: 5 (23/10/17 al 28/10/17)
Trabajos prácticos - productos	Ejercicios de pensamiento crítico		APORTE 2	1	Semana: 7 (06/11/17 al 11/11/17)
Trabajos prácticos - productos	Ensayo escrito		APORTE 2	2	Semana: 8 (13/11/17 al 15/11/17)
Trabajos prácticos - productos	Analisis de discurso		APORTE 2	1	Semana: 10 (27/11/17 al 02/12/17)
Evaluación escrita	Evaluacion oral y escrita		APORTE 2	5	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Trabajos prácticos - productos	Analisis de discurso 2		APORTE 2	1	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Trabajos prácticos - productos	Ensayo de opinion		APORTE 3	1	Semana: 12 (11/12/17 al 16/12/17)
Trabajos prácticos - productos	Carta al editor		APORTE 3	2	Semana: 13 (18/12/17 al 22/12/17)
Trabajos prácticos - productos	Ensayo problema-solucion		APORTE 3	2	Semana: 15 (02/01/18 al 06/01/18)
Evaluación escrita	Evaluacion oral y escrita		APORTE 3	5	Semana: 16 (08/01/18 al 13/01/18)
Evaluación escrita	Examen escrita y discurso final		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Examen supletorio escrito y discurso final		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

La metodología a utilizarse es principalmente "Communicative Approach" (Método Comunicativo) enmarcada dentro del CEFR (Marco Común de Referencia Europeo) que permite desarrollar y evaluar las destrezas del inglés dentro de indicadores muy claros y prácticos para la utilización del idioma en la vida cotidiana y profesional. El método ecléctico será utilizado para alcanzar diferentes objetivos de uso del idioma Inglés, así las explicaciones gramaticales se presentarán de manera inductiva hacia una explicación deductiva. El vocabulario y la gramática se estudiarán en contexto. Las prácticas auditivo-comprensivas se trabajarán inmersas en los temas de estudio y directamente relacionadas con la pronunciación parcial y total, así como a la entonación. El desarrollo de habla se producirá mediante diálogos, expresión de criterios personales y finalmente producción propia. La lectura se trabajará para comprensión profunda, búsqueda rápida de información específica y/o general. La escritura se trabajará en textos que expresen secuencias organizadas con ideas principales y de apoyo.
En la carrera de EEII es indispensable que los estudiantes investiguen temas de interés global en inglés y sean capaces de presentarlos, debatirlos y exponerlos en un inglés académico profesional en el que se trabajará constantemente.

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
GRAMER, MARGOT F. AND WARD. COLIN S.	Oxford University Press	SKILLS FOR SUCCESS. READING AND WRITING 3.	2011	978-0-19-475624-2
MCCARTHY M AND O¿DELL F	Cambridge University Press	ACADEMIC VOCABULARY IN USE	2008	13 978 0 521 68939 7
MIKULECKY B AND JEFFRIES L	Pearson, Longman	ADVANCED READING POWER	2007	0 13 199027 6
ZEMACH DOROTHY E AND RUMISEK LISA A	Macmillan	COLLEGE WRITING FROM PARAGRAPH TO ESSAY	2003	978 0 333 98853 4

Web

Autor	Título	Url
Burri-Nenova, Mira	Proquest	http://search.proquest.com/business/docview/217539095/abstract/1405AD374883A7404FB/
Pearson Education	Pearson Mosaics: Focusing On Paragraphs	http://wps.prenhall.com/ca_ph_flachmann_focusparagraphs_1/
The Economist Magazine	Proquest	http://search.proquest.com/docview/1370724401/1405ADFE050405396D2/3?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/09/2017

Estado: Aprobado