Fecha aprobación: 04/09/2017



# FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos

Materia: INFORMÁTICA I

Código: FAD0027

Paralelo: A

Periodo: Septiembre-2017 a Febrero-2018

Profesor: CALDERON PERALTA LUIS RAFAEL

Correo | lcaldero@uazuay.edu.ec

electrónico:

Prerrequisitos:

Ninguno

Nivel:

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

## 2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

## 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

## 4. Contenidos

1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1.1	Introducción a la Informática (0 horas)
1.1	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA. (2 horas)
1.1	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA. (2 horas)

1.1	Introducción a la Informática. (0 horas)
1.1.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.1.1	Indicaciones generales. Presentación del sílabo. Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.1.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
1.1.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
1.2	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)
1.2	Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (0 horas)
1.2	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)
1.2	Conceptos básicos del sistema operativo Windows (1 horas)
1.2.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos.
1.2.2	(1 horas) Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos. (1 horas)
1.3	Introducción a la Informática. (0 horas)
1.3	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)
1.3	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)
1.3	Introducción a la Informática. (0 horas)
1.3.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.3.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.3.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
1.3.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
1.4	Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (0 horas)
1.4	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)
1.4	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo
1.4	electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)  Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (0 horas)
1.4.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos. (2 horas)
1.4.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos. (2 horas)
1.4.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos. (2 horas)
1.4.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos. (2 horas)
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas)
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet. (1 horas)
1.6	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)
1.6	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (3 horas)
2	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
2	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
2	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
2	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
2.1	Iniciar Excel: (0 horas)  Iniciar Excel: (0 horas)
2.1	Iniciar Excel: (0 horas)
2.1	Iniciar Excel: (0 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación,
2.1.1	fórmulas y funciones. (1 horas)  Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor
	y su uso. (1 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones. (1 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso (1 horas)
2.1.2	Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)

2.1.2 Crear series, series personalizados, contenido de las celadas, lipos de adois, edición del contenido de celadas, 1 2.1.2 Eramas del cuanos y au uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celadas, florad de datos, edición de celadas, 1 hacas) 2.2 Referencias relativas, obsolutas y mixtos. [2 horas] 2.2 Referencias relativas, obsolutas y mixtos. [2 horas] 2.2 Personas del cuanos de relativas, obsolutas y mixtos. [2 horas] 2.2 Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtos. [2 horas] 2.2 Fórmulas con referencias relativas, obsolutas y mixtos. [2 horas] 2.3 Rengos y selección de rangos. Nombrar celadas y rangos. [1 horas] 2.3 Rengos y selección de rangos. Nombrar celadas y rangos. [1 horas] 2.3 Rengos y selección de rangos. Nombrar celadas y rangos. [1 horas] 2.3 Rengos y selección de rangos (1 horas) 2.4 Creación de Fórmulas, introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. [1 horas] 2.4 Creación de Fórmulas, introducción a las funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. [1 horas] 2.4 Nombrar celadas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. [1 horas] 2.4 Nombrar celadas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. [1 horas] 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 3.6 Formato de los datos 3.7 Formato de los datos 3.8 Formato de los datos 3.9 Formato de los datos 3.1 Tipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados. [1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados. [1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borar formatos, Comartos cendicioneses. Ejercicios, [1 horas] 3.2 Aplicar, copiar y borar formatos, Comartos condicioneses. Ejercicios, [1 horas] 3.2 Aplicar, copiar y borar formatos, Opciones de impresión 4 Diseño, Inanese de impresión de gráficos. Opciones de impresión 4 Diseño, Inanese de impresión de gráficos. Opcion	
de celdas, il horas)  2.1.2 Formas del curors y au uso. Crear series, series personalizados, contenido de las celdas, tipos de datos, edición de celdas, il horas)  2.2 Ratiremcias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)  2.2 Fórmulas con referencias relativos, absolutas y mixtas. (2 horas)  2.2 Fórmulas con referencias relativos, absolutas y mixtas. (2 horas)  2.3 Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)  2.4 Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)  2.5 Rongos y selección de rongos. Nombrar celdas y rangos. (1 horas)  2.6 Rongos y selección de rongos. Nombrar celdas y rangos. (1 horas)  2.7 Rongos y selección de rongos. Horas  2.8 Rongos y selección de rongos. (1 horas)  2.9 Rongos y selección de rongos. (1 horas)  2.0 Rongos y selección de rongos. (1 horas)  2.1 Rongos y selección de rongos. (1 horas)  2.2 Rongos y selección de rongos. (1 horas)  2.3 Rongos y selección de rongos. (1 horas)  2.4 Creación de Fórmulas. Initroducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de focha y hora. (1 horas)  2.4 Nombrar celdas y vangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de focha y hora. (1 horas)  2.4 Nombrar celdas y vangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de focha y hora. (1 horas)  2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)  2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)  3 Formato de los datos  4 Dipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.3 Aplicar, copiar y borar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.4 Diseño, manejo e impresión de gráficos opciones de formato. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.5 Diseño y formato de gráficos Opciones de impresión	, , ,
de cedalos, (1 horas)  Referencias relativos, obsolutos y mixtas. (2 horas)  2.2   Fórmulas con referencias relativos, absolutas y mixtas. (2 horas)  2.2   Fórmulas con referencias relativos, absolutas y mixtas. (2 horas)  2.3   Rangos y selección de rangos. Nombrar celados y rangos. (1 horas)  2.3   Rangos y selección de rangos. Nombrar celados y rangos. (1 horas)  2.3   Rangos y selección de rangos. (1 horas)  2.3   Rangos y selección de rangos. (1 horas)  2.3   Rangos y selección de rangos. (1 horas)  2.4   Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)  2.4   Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)  2.4   Nombrar celatas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)  2.4   Nombrar celatas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)  2.5   Funciones órgicas. Ejercicios. (2 horas)  2.5   Funciones órgicas. Ejercicios. (4 horas)  2.5   Funciones órgicas. Ejercicios. (4 horas)  2.5   Funciones órgicas. Ejercicios. (4 horas)  3.   Formato de los datos  4.   Aplicar, capiar y borar formatos. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1   Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.2   Aplicar, capiar y borar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2   Aplicar, capiar y borar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2   Aplicar, capiar y borar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2   Aplicar, capiar y borar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2   Aplicar, capiar y borar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2   Aplicar, capiar y borar formatos. Formatos	
Fórmulas con referencias relativos, absolutas y miktas. (2 horas)  7. Fórmulas con referencias relativos, absolutas y miktas. (2 horas)  7. Referencias relativos, absolutas y miktas. (2 horas)  7. Referencias relativos, absolutas y miktas. (2 horas)  7. Rangas y selección de rangos. Nombrar celadas y rangos. (1 horas)  7. Rangas y selección de rangas. (1 horas)  7. Rangas y selección de rangas. (1 horas)  7. Rangas y selección de rangas. (1 horas)  7. Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)  7. Funciones lógicas. Ejercicios.	edición del contenido
Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas, (2 horas)  Referencias relativas, absolutas y mixtas, (2 horas)  Rangos y selección de rangos, Nombrar celdas y rangos, (1 horas)  Rangos y selección de rangos, Nombrar celdas y rangos, (1 horas)  Rangos y selección de rangos, Nombrar celdas y rangos, (1 horas)  Rangos y selección de rangos (1 horas)  Creación de Fórmulas, introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora, (1 horas)  Le Mombrar celdas y rangos, Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora, (1 horas)  Le Mombrar celdas y rangos, Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora, (1 horas)  Le Greación de Fórmulas, introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora, (1 horas)  Funciones lógicas, Ejercicios, (4 horas)  Formato de los datos  Aplicar, copiar y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  Tipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Diseño y formato de gráficos, Opciones de i	
Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)  Rangas y selección de rangas. Nombrar celdas y rangas. (1 horas)  Rangas y selección de rangas. Nombrar celdas y rangas. (1 horas)  Rangas y selección de rangas. (1 horas)  Creación de Fórmulas. Introducción a los funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)  Al Mombrar celdas y rangas. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)  Al Mombrar celdas y rangas. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)  Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas).  Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)  Formato de los datos  Aplicar, copiar y borciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionoles. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionoles. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionoles. Ejercicios. (1 horas)  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Diseño, manejo e impresión de gráficos en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, ardicos. Li horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Aña	
2.3 Rangos y selección de rangos, Nombror ceidas y rangos. (1 horas) 2.3 Rangos y selección de rangos, Nombror ceidas y rangos. (1 horas) 2.3 Rangos y selección de rangos, (1 horas) 2.4 Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. (1 2.4 Nombror ceidas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, de fecha y hora. (1 2.4 Nombror ceidas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, de fecha y hora. (1 2.4 Nombror ceidas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, de fecha y hora. (1 2.4 Nombror ceidas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, de fecha y hora. (1 2.5 Nombror ceidas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. (1 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios, (4 horas) 3. Formato de los datos 4. Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 4. Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 4. Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 4. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 4. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 4. Diseño y formato de gráficos Opciones de impresión 4. Diseño, manejo e impresión de gráficos 5. Posicios de datos y opciones de impresión 5. Posicios de datos y opciones de impresión de gráficos Opcio	
2.3 Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos. (1 horas) 2.3 Rangos y selección de rangos (1 horas) 2.3 Rangos y selección de rangos (1 horas) 2.4 Creación de Fórmulas. Intraducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. (1 2.4 Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadiscia y hora. (1 horas) 2.4 Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadiscia y hora. (1 horas) 2.4 Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. (1 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 3 Formato de los datos 4 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.3 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 5 Diseño, manejo e impresión de gráficos 6 Diseño, manejo e impresión de gráficos 7 Diseño, manejo e impresión de gráficos 8 Diseño, manejo e impresión de gráficos opciones de datos y fipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, aráficos, líneas de fendencio. (1 horas) 9 Diseño, manejo e impresión de gráficos opciones de datos y fipos de gráficos. Añadir, eliminar series de	
2.3 Rangos y selección de rangos (1 horas) 2.4 Creación de Fórmulas, introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. [1 2.4 Nombrar celadas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. [1 2.4 Nombrar celadas y rangos. Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estad y hora, (1 horas) 2.4 Nombrar celadas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. [1 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios, (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios, (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios, (4 horas) 3 Formato de los datos 3 Formato de los datos 4 Formato de los datos 5 Formato de los datos 6 Formato de los datos 7 Formato de los datos 9 Formato de los datos 1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 5 Diseño, manejo e impresión de gráficos 6 Diseño, manejo e impresión de gráficos 7 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 8 Diseño, manejo e impresión de gráficos en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, aráficos, líneas de tendencio, 11 horas) 8 Diseño, manejo e impresión de gráficos en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, aráficos, líneas de tendencio, 11 horas 9 Diseño y formato de gráficos opciones de impresión 9 Diseño, manejo e impresión de gráficos en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar	
2.3 Rangos y selección de rangos (1 horas) 2.4 Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 2.4 Nombrar ceidas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estad fecha y hora. (1 horas) 2.4 Nombrar ceidas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estad fecha y hora. (1 horas) 2.4 Nombrar ceidas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estad y hora. (1 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 3 Formato de los datos 4 Formato de los datos 4 Formato de los datos 5 Formato de los datos 6 Formatos de los datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 6 Formato de los datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 6 Formato de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 6 Formatos datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 6 Formatos datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 7 Formatos datos y opciones de formatos. Formatos personalizados. (1 horas) 7 Formatos datos y opciones de formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 7 Formatos datos y opciones de formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 7 Formatos de impresión de gráficos. Opciones de im	
2.4 Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 2.4 Nombrar celatas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas (1 haras) 1.4 Nombrar celatas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas (1 haras) 1.4 Noras (1 haras) 1.5 Punciones lógicas. Ejercicios (1 horas) 1.5 Funciones lógicas. Ejercicios (1 horas) 1.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 1.6 Formato de los datos 1.6 Formato de los datos 1.7 Formato de los datos 1.8 Formato de los datos 1.9 Formato de los datos 1.0 Formato de los datos 1.0 Formato de los datos 1.0 Formato de los datos 1.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 1.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 1.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 1.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos personalizados. (1 horas) 1.3 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 1.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 1.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 1.3 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 1.4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 1.5 Diseño, manejo e impresión de gráficos 1.6 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión 1.6 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión 1.7 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 1.8 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión 1.9 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión 1.1 Elementos básicos de un gráficos en Excel. Series de datos y fipos de gráficos. Añadir, eliminar series de da	
2.4 Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estad facha y hara. (1 haras) 2.4 Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estad y hara. (1 haras) 2.4 Creación de fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora. (1 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 3. Formato de los datos 3. Formato de los datos 3. Formato de los datos 4. Formato de los datos 5. Formato de los datos 5. Formato de los datos 6. Formato de los datos 7. Formato de los datos 8. Formato de los datos 9. Formato de los datos 9. Formato de los datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 9. Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 9. Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 9. Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 9. Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 9. Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 9. Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 9. Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 9. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 9. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 9. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 9. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 9. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 9. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 9. Diseño, manejo e impresión de gráficos. 9. Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión 9. Diseño, manejo e impre	
fecha y harra, (1 horas)  2.4 Nombrar celada y rangos, Creación de Fórmulas, Intraducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadistra, (1 horas)  2.4 Creación de Fórmulas, Intraducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadistras, de fecha y hora, (1 creación de Fórmulas, Intraducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadistras, de fecha y hora, (1 2.5 Funciones lógicas, Ejercicios (4 horas)  2.5 Funciones lógicas, Ejercicios, (4 horas)  2.5 Funciones lógicas, Ejercicios, (4 horas)  2.5 Funciones lógicas, Ejercicios, (4 horas)  3 Formato de los datos  3 Ilipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  5 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, aráficos, Lineas de tendencia, (1 horas)  4 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, aráficos, Lineas de tendencia, (1 horas)  4 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Serie	nora. (1 horas)
v hora, (1 horas) Creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora, (1 creación de Fórmulas, Introducción a las funciones, Funciones matemáticas, estadisticas, de fecha y hora, (1 2.5 funciones lógicas, Ejercicios, (4 horas)  2.5 funciones lógicas, Ejercicios, (4 horas)  2.5 funciones lógicas, Ejercicios, (4 horas)  3 Formato de los datos  3 Ilipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  3.1 Ilipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  3.1 Ilipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  3.1 Ilipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, su finas de tendencio, (1 horas)  5 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, aráficos, Líneas de tendencio, (1 horas)  4 Elementos básicos de de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, aráficos, Líneas de tendencio, (1 horas)  5 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos	
2.4 Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 3 Formato de los datos 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 5 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 6 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineas de tendencia (1 horas) 6 Elementos básicos de profetico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineas de tendencia (1 horas) 7 Elementos básicos de un gráficos en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos.	s, estadísticas, de fecha
2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) 3 Formato de los datos 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 5 Diseño, manejo e impresión de gráficos 6 Diseño, manejo e impresión de gráficos 6 Liementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Lineas de tendencia. (1 horas) 6 Liementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Lineas de tendencia. (1 horas) 6 Liementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Lineas de tendencia. (1 horas) 7 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Lineas de tendencia. (1 horas) 8 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Lineas de tendencia.	nora. (1 horas)
2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)  2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)  3 Formato de los datos  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos personalizados. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos endicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  5 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  5 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  5 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  5 Diseño, manejo e impresión de gráficos  6 Diseño, manejo e impresión de gráficos  6 Diseño, manejo e impresión de gráficos  6 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión  6 Diseño, manejo e impresión de gráficos  6 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión  6 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión  6 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de impresión  6 Diseño, manejo e impresión de gráficos. Opciones de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos, gráficos. Lineas de tendencia. (1 horas)  6 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, elimin	
2.5 Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)  3 Formato de los datos  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos personalizados. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos personalizados. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, formato de gráficos. Opciones de impresión  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineas de tendencia. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Eiercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Eiercicios. (1 hora	
Formato de los datos  Formato de los datos  Formato de los datos  Formato de los datos  Formato de los datos  Formato de los datos  Formato de los datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)  Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineos de tendencio. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineos de tendencio. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineos de tendencio. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineos de tendencio. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Lineos de tendencio. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ej	
Formato de los datos  Formatos personalizados, (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato, Formatos personalizados, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos personalizados, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos, Formatos condicionales, Ejercicios, (1 horas)  Diseño y formato de gráficos, Opciones de impresión  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Elementos básicos de un gráfico en Excel, Series de datos y tipos de gráficos, Añadir, eliminar series de datos, gráficos, Líneas de tendencia, (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel, Series de datos y tipos de gráficos, Añadir, eliminar series de datos, gráficos, Líneas de tendencia, (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel, Series de datos y tipos de gráficos, Añadir, eliminar series de datos, gráficos, Líneas de tendencia, (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel, Series de datos y tipos de gráficos, Añadir, eliminar series de datos, gráficos, Líneas de tendencia, (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel, Series de datos y tipos de gráficos, Añadir, eliminar series de datos, gráficos, Líneas de tendencia, (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel, Series de datos y tipos de gráficos, Añadir, elim	
Formato de los datos  Formato de los datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Fipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)  Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)  Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
Formato de los datos  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)  4 Diseño, y formato de gráficos. Opciones de impresión  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4 Diseño, manejo e impresión de gráficos  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 5 Diseño, manejo e impresión de gráficos 6 Diseño, manejo e impresión de gráficos de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. agráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. agráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. agráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. agráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas) 4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir	
3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas) 4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
3.1 Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) 3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas) 4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión 4 Diseño, manejo e impresión de gráficos 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
<ul> <li>Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)</li> <li>3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)</li> <li>3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)</li> <li>3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)</li> <li>3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)</li> <li>4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</li> <li>4 Diseño, manejo e impresión de gráficos</li> <li>4 Diseño, manejo e impresión de gráficos</li> <li>4 Diseño, manejo e impresión de gráficos</li> <li>4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página</li></ul>	
<ul> <li>Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)</li> <li>3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)</li> <li>3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)</li> <li>3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)</li> <li>4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</li> <li>4 Diseño, manejo e impresión de gráficos</li> <li>4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página</li></ul>	
<ul> <li>Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)</li> <li>3.2 Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)</li> <li>4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</li> <li>4 Diseño, manejo e impresión de gráficos</li> <li>4 Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página; márgenes, ajustar la página. Encabezado y p</li></ul>	
<ul> <li>Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)</li> <li>Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</li> <li>Diseño, manejo e impresión de gráficos</li> <li>Diseño, manejo e impresión de gráficos</li> <li>Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</li> <li>Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)</li> <li>Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> </ul>	
Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
Diseño, manejo e impresión de gráficos  Diseño, manejo e impresión de gráficos  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
Diseño, manejo e impresión de gráficos  Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)  4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)	
<ul> <li>gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (2 horas)</li> </ul>	
<ul> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Líneas de tendencia (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> </ul>	datos. Formatos de
<ul> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. aráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de</li> </ul>	datos. Formatos de
<ul> <li>4.1 Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de</li> </ul>	datos. Formatos de
<ul> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir tífulos. Área de</li> </ul>	
<ul> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de Ejercicios. (1 horas)</li> <li>4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de</li> </ul>	·
Ejercicios. (1 horas) 4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de	
4.2 Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de	Area de impresión.
Ejor dicios (1 meras)	Área de impresión.
5 Otras funciones en Excel	
5 Otras funciones en Excel	
5 Funciones en Excel	

5	Otras funciones en Excel
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas)
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia (2 horas)
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas)
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas)
5.2	Funciones Financieras y de Texto. (2 horas)
5.2	Funciones Financieras y de Texto. (2 horas)
5.2	Funciones Financieras y de Texto. (2 horas)
5.2	Funciones Financieras y de Texto (2 horas)
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas)
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (6 horas)
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas)
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas)

## 5. Sistema de Evaluación

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	descripcion		APORTE 1	6	Semana: 3 (10/10/17 al 14/10/17)
Prácticas de laboratorio	descripcion		APORTE 1	2	Semana: 3 (10/10/17 al 14/10/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	descriocion		APORTE 1	2	Semana: 3 (10/10/17 al 14/10/17)
Evaluación escrita	descripcion		APORTE 2	6	Semana: 7 (06/11/17 al 11/11/17)
Prácticas de laboratorio	descripcion		APORTE 2	4	Semana: 7 (06/11/17 al 11/11/17)
Prácticas de laboratorio	descripcion		APORTE 3	2	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Trabajos prácticos - productos	descripcion		APORTE 3	2	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Trabajos prácticos - productos	descripcion		APORTE 3	6	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	descripcion		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01- 2018 al 27-01-2018)
Resolución de ejercicios, casos y otros	descripción		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01- 2018 al 03-02-2018)

#### Metodología

Las clases serán impartidas en su mayoría de forma magistral, propiciando siempre la participación de los estudiantes, también se empleará la dinámica de trabajo en grupo y el auto aprendizaje.

Clases con componente teórico para iniciar cada tema y luego se desarrolla el temario con prácticas y ejercicios en los computadoras y en el laboratorio.

#### Criterios de Evaluación

La evaluación se desarrollará a lo largo del curso por medio de pruebas escritas en cada uno de sus aportes como del examen final

## 6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAREDES, PAUL	Empresa Editora Macro	EXCEL 2013	2013	NO INDICA
Web				
Software				
Bibliografía de apoy Libros	0			
Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
EDICIONES ENI	ENI	EXCEL 2016: DOMINE LAS FUNCIONES AVANZADAS DE LA HOJA DE CÁLCULO	2016	9782409001710
PUBLICA-CIONES VÉRTICE S.L.	Vértice	EXCEL APLICADO A LA GESTIÓN COMERCIAL	2011	9788492556281
MOORE, MARK	NO INDICA	DOMINANDO EXCEL: TABLAS DINÁMICAS	2013	NO INDICA
Web				
Software				
Doc	cente		Director/Junta	
Fecha aprobación: (	04/09/2017			

Estado:

Aprobado