



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA DE COMUNICACIÓN

1. Datos

Materia:	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
Código:	CMN0600
Paralelo:	A
Periodo :	Marzo-2021 a Julio-2021
Profesor:	RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA
Correo electrónico:	nrincon@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:	Ninguno

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 56		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
32	32	32	24	120

2. Descripción y objetivos de la materia

Todo lo necesario para organizar un evento académico, protocolar, social y organizacional.

Se aplican los conocimientos aprendidos en asignaturas como Comunicación Organizacional y Comunicación Estratégica.

Aquí se organiza el evento bandera de la carrera, los Tinta Tinto.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	Capítulo 1. Protocolo
1.1	Introducción (1 horas)
1.2	Definición (1 horas)
1.3	Origen y evolución del protocolo (1 horas)
1.4	Conceptos básicos del protocolo (1 horas)
1.5	Tipos de protocolo: institucional, empresarial, eclesiástico, militar, deportivo, y social (1 horas)
1.6	Reglas básicas del protocolo (1 horas)
1.7	Reglas básicas utilizadas dentro del protocolo Español Manual ceremonial de protocolo (España) (5 horas)
1.8	Manual ceremonial de protocolo en Ecuador (Ecuador) (0 horas)
02.	Introducción a la Organización de Eventos.

02.01.	Fundamentos de la organización (1 horas)
02.02.	Razones que justifican un evento (3 horas)
02.03.	Definición de términos (0 horas)
03.	Clasificación de los actos
03.01.	Esquema básico de los actos (3 horas)
03.02.	La organización profesional (3 horas)
03.03.	Congreso, convenciones, espectáculos y reuniones más comunes (3 horas)
03.04.	Segmentos empresariales y sociales que organizan reuniones (0 horas)
04.	La organización de un evento
04.01.	El comité organizador y sus funciones (3 horas)
04.02.	Las comisiones (3 horas)
04.03.	El presupuesto (0 horas)
05.	Planeación y Ejecución del evento
05.01.	Componentes del éxito (3 horas)
05.02.	El flujograma (20 horas)
05.03	Evento tinta tinto (0 horas)

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Capítulos I, II y III	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos.	APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 4 (05/04/21 al 10/04/21)
Trabajos prácticos - productos	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Proyectos	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Proyectos	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)

Metodología

Criterios de Evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DÁVILA ÁLVAREZ PATRICIA	UTPL	IMAGEN, ETIQUETA Y PROTOCOLO: RELACIONES PÚBLICAS	2011	978-9942-00934-0
Peña Guzmán Diana	Trillas	Congresos, convenciones y reuniones	2004	

Web

Autor	Título	Url
Estrategias De Marketing & Comunicación	La Revista Del Marketing Directo, Mkt Promocional, Eventos Y No Convencionales	http://www.estrategias.com
No Indica	Revista Eventos Y Turismo De Reuniones	http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/
No Indica	Revista Eventos Y Turismo De Reuniones	http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/03/2021

Estado: **Aprobado**