



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos

Materia: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS
Código: AEM0012
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021
Profesor: HERRERA MORA BENJAMÍN
Correo electrónico: bherrera@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Código: FAM0017 Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas	Créditos
		Sistemas de tutorías	Autónomo		
48	0		72	120	3

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia se articula con otras materias que forman parte de la gestión administrativa, el análisis económico, los aspectos legales de la organización tanto en el ámbito de cumplimiento como de operación, el control y la evaluación, así como los procesos, la innovación y emprendimiento, todas éstas que constituyen elementos fundamentales en la formación del Administrador de Empresas.

En el contenido de la materia se considera, a más de la contextualización de la Administración Estratégica, los procedimientos a seguir para realizar el análisis de la situación inicial de la empresa desde un enfoque interno y externo, la propuesta y formulación de las estrategias fundamentadas en la filosofía y los objetivos a corto y largo plazo de la organización, y, el control y evaluación de las estrategias propuestas mediante el cuadro de mando integral.

La contribución de esta materia al futuro profesional de la Administración de Empresas, representa una de las herramientas que fortalece y soporta las decisiones del gerente de una organización, constituyéndose, en el mapa de control en la dirección de empresas.

3. Contenidos

1	Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios
1.1	¿Qué es la Administración Estratégica? (1 horas)
1.2	Responsables de la Administración Estratégica (1 horas)
1.3	Beneficios de la Administración Estratégica (1 horas)
1.4	Proceso de la Administración Estratégica
2	Revisión y Análisis del Ambiente (0 horas)
2.1	Análisis del Ambiente Externo (0 horas)
2.1.1	Diagnóstico (2 horas)
2.1.2	Elementos clave del ambiente externo (2 horas)
2.1.3	Técnicas para evaluar el ambiente externo (2 horas)
2.2	Análisis del Ambiente Interno (0 horas)
2.2.1	Variables internas y competencias clave (2 horas)
2.2.2	Técnicas para evaluar el ambiente interno (2 horas)

2.2.3	Matriz de evaluación de factores internos (2 horas)
2.3	Áreas Clave y Objetivos Estratégicos (0 horas)
2.3.1	Áreas Clave (2 horas)
2.3.2	Objetivos Estratégicos (2 horas)
3	Formulación de la Estrategia
3.1	Técnicas para el estudio y elección de la estrategia (3 horas)
3.2	Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción (3 horas)
3.3	Estrategias: Corporativa, De Negocios, Funcional (3 horas)
4	Implementación de la Estrategia
4.1	Implementación de la Estrategia o Planeación Operativa (3 horas)
4.2	Desarrollo de programas, presupuestos y procedimientos (3 horas)
4.3	Objetivos a corto plazo, tácticas, proyectos, procesos y funciones (4 horas)
5	Evaluación y Control
5.1	Criterios de Evaluación (2 horas)
5.2	Actores y mecanismos de control (2 horas)
5.3	Técnicas de control y evaluación (2 horas)
5.4	Cuadro de Mando Integral (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

p. Vincular la profesión con las necesidades de la sociedad, mediante el desarrollo de programas y proyectos.

-Formular, implementar y controlar estrategias empresariales.

-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

-Generar estrategias que contribuya a una ventaja competitiva sostenible en el tiempo

-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Aporte 1	Proceso de la Administración Estratégica	APOORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 6 (19-ABR-21 al 24-ABR-21)
Trabajos prácticos - productos	Aporte 2	Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia	APOORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 11 (25-MAY-21 al 29-MAY-21)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación asincrónica	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación Sincrónica	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19-JUL-21 al 24-JUL-21)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación asincrónica	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Evaluación Sincrónica	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	SUPLETORIO SINCROÓNICO	10	Semana: 19 (19-JUL-21 al 24-JUL-21)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
WHEELEN, THOMAS, HUNGER, DAVID,	Pearson Education	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS	2007	10:84- 205-46 19-4
Torres Hernández, Zacarías	Editorial Patria	Administración estratégica	2014	
Luna González, Cipriano	Grupo Editorial Patria	Administración Estratégica	2014	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 14/03/2021

Estado: Aprobado