



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código: FAD0042
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021
Profesor: VASQUEZ PAREDES JOSE ALFREDO
Correo electrónico: jvasquez@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
 Ninguno

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas	Créditos
		Sistemas de tutorías	Autónomo		
3				3	3

2. Descripción y objetivos de la materia

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. La Administración Pública se ha convertido en un poder administrativo; por ello, tiene relación directa con los ciudadanos, con la finalidad de lograr los objetivos políticos. Así para el Contador (a) su estudio se fundamenta en la necesidad de conocer dicha normativa de manera que puedan aplicar en la práctica cotidiana.

El estudio de la Administración Pública y su aplicación se realiza durante el mismo ciclo; iniciándose con los fundamentos; entre otros compendios, La Constitución de la República del Ecuador, la estructura del Sector Público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos.

Los componentes de la Administración Pública constituyen refuerzos y bases imprescindibles para fortalecer los conocimientos de cátedras impartidas como Derecho Público y por impartir como Contabilidad Gubernamental; y en general para materias relacionadas con el ámbito público.

3. Contenidos

1	Fundamentos de la Administración Pública
1.1	El Estado Ecuatoriano (2 horas)
1.2	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (Normas Técnicas de Control, la Normativa de la Administración de Bienes) (2 horas)
1.3	Constitución de la República del Ecuador 2008 (2 horas)
1.4	Estructura de la Constitución (1 horas)
1.5	Orden Jerárquico de la normativa jurídica (1 horas)
1.6	Estructura del Sector Público (1 horas)
1.7	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)
1.8	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)
1.9	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)

1.10	Ley Orgánica de Empresas Públicas (2 horas)
2	Realidad de la Administración Pública
2.1	Realidad Social en el Ecuador (2 horas)
2.2	Participación Ciudadana y Control Social (2 horas)
2.3	Rendición de Cuentas (1 horas)
2.4	Realidad Administrativa Pública Nacional (2 horas)
2.5	La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)
3	Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado
3.1	Consideraciones Generales sobre Administración (1 horas)
3.2	Planificación Estratégica (1 horas)
3.3	Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)
3.4	Elementos de la Planificación: misión, visión y objetivos (1 horas)
3.5	Plan Anual de Políticas Públicas (2 horas)
3.6	Inversión Pública ¿ SENPLADES (2 horas)
3.7	Contratación Pública (INCOP) (1 horas)
3.8	Indicadores de Gestión (1 horas)
4	Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos
4.1	Componente de Ingresos (0 horas)
4.2	Componentes de Gastos e inversiones (0 horas)
4.3	Etapas del ciclo Presupuestario (0 horas)
4.3.1	Programación (1 horas)
4.3.2	Formulación (2 horas)
4.3.3	Aprobación (1 horas)
4.3.4	Ejecución presupuestaria (3 horas)
4.3.5	Evaluación y seguimiento presupuestario (1 horas)
4.4	Clausura y Liquidación presupuestaria (1 horas)
4.5	Aplicaciones Prácticas (0 horas)
4.5.1	Elaboración del Presupuesto General del Estado (2 horas)
4.5.2	Elaboración del Presupuesto para GADs (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ba. Aplicar las bases teóricas del proceso administrativo.

Evidencias

-Conocer la reglamentación legal en el ámbito de las organizaciones públicas	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Trabajos prácticos - productos
-Conocer los fundamentos de la Administración Pública.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Trabajos prácticos - productos
-Entender y generar presupuestos públicos	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Trabajos prácticos - productos

bc. Redactar documentos bajo parametros definidos por los marcos de referencia internacionales

-¿ Determinar la estructura contable.¿ Integrar la estructura administrativa.¿ Fomentar la innovación y mejora continua en el ámbito de la Administración Pública.¿ Valuar la información financiera del sector público. ¿ Interpretar la normativa legal de la Administración Pública.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Trabajos prácticos -
---	--

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	evaluacion escrita	Fundamentos de la Administración Pública, Realidad de la Administración Pública	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 7 (26-ABR-21 al 29-ABR-21)
Evaluación escrita	evaluacion escrita	Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 14 (14-JUN-21 al 19-JUN-21)
Evaluación escrita	evaluacion escrita	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	evaluacion	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	evaluacion escrita	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	evaluacion	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso de la auditoría forense. Las aplicaciones prácticas serán fundamentales en la presentación de trabajos individuales y en grupo. Será fundamental la exposición que realicen, la discusión y la participación de todos los estudiantes en los seminarios y exposiciones.

Temas para los Seminarios:

- EL Régimen del buen vivir y la matriz productiva
- EL COPYFP
- La LOCGE
- Los GAD-s
- Las Normas de Control Interno del sector público
- El sistema de Compras Públicas.
- El ESIGEF
- EL sistema organizacional del sector público
- El Presupuesto

Crterios de Evaluación

En la presentaci3n de los Seminarios se valorar3n los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema
- Entusiasmo
- Claridad de expresi3n
- Naturaleza de ademanes
- Volumen de voz
- Creatividad
- Tama1o de la presentaci3n (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participaci3n de todos)

Utilizaci3n de apoyo visual (Presentaci3n en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)

En todo trabajo escrito se calificar3 el uso correcto de la redacci3n y ortograf3a

5. Referencias

Bibliograf3a base

Libros

Autor	Editorial	T3tulo	A1o	ISBN
CONGRESO NACIONAL DEL ECUADOR		LEY ORG3NICA DE LA CONTRALOR3A GENERAL DEL ESTADO	2002	
ASAMBLEA NACIONAL	Registro Oficial	C3DIGO ORG3NICO DE ORGANIZACI3N TERRITORIAL, AUTONOM3A Y DESCENTRALIZACI3N - COOTAD	2010	NO INDICA
ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR		CONSTITUCI3N DE LA REP3BLICA DEL ECUADOR	2008	
ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR		C3DIGO ORG3NICO DE PLANIFICACI3N Y FINANZAS P3BLICAS	2010	
CONGRESO NACIONAL DEL ECUADOR		REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACI3N DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO	2006	

Web

Autor	T3tulo	Url
CANALES ALLENDE, JOSE MANUEL	E-Libro Http://Site.Ebrary.Com	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466966&p00=administraci%C3B3n+p%C3%BAb
MU1OZ MACHADO, ANDRES	E-Libro Http://Site.Ebrary.Com	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10175075&p00=administraci%C3B3n+p%C3%BAb
CANALES ALLENDE, JOSE MANUEL	Http://Site.Ebrary.Com	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466966&p00=administraci%C3B3n+p%C3%BAb
MU1OZ MACHADO, ANDRES	Http://Site.Ebrary.Com	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10175075&p00=administraci%C3B3n+p%C3%BAb

Software

Bibliograf3a de apoyo

Libros

Autor	Editorial	T3tulo	A1o	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR		LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO	2010	
ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR		CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO	2017	
ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR		LEY ORGANICA ELECTORAL, CODIGO DE LA DEMOCRACIA	2010	

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 10/03/2021

Estado: **Aprobado**