



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### 1. Datos

**Materia:** PRÁCTICAS I  
**Código:** AEM0009  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Septiembre-2020 a Febrero-2021  
**Profesor:** GONZALEZ CALLE MARIA JOSE  
**Correo electrónico:** mgonzalez@uazuay.edu.ec  
**Prerrequisitos:**

Código: Porcentaje de aprobación:

**Nivel:** 5

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo:144		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
0	16	48	96	160

### 2. Descripción y objetivos de la materia

La materia Prácticas I cubre la realización de actividades prácticas en empresas o proyectos de investigación. Además cubre aspectos complementarios como manejo de fuentes de información, gestores de bases de académicas (herramientas y procesos de búsqueda avanzada), redacción de trabajos en formato científico, etc.

La asignatura de Prácticas I permite a los estudiantes aplicar de forma práctica los conocimientos adquiridos en las diferentes asignaturas en un entorno empresarial o investigativo real, lo que le permite afianzar los temas tratados en las diferentes clases que ha cursado hasta el momento.

La aplicación práctica de los conocimientos le permite al estudiante conocer de mejor manera el entorno empresarial real a la vez que le permite ampliar su panorama de los retos y realidades que enfrentan las empresas en el día a día.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

### 4. Contenidos

<b>1</b>	<b>Socialización del proyecto de prácticas</b>
1.1	Explicación del proceso y documentación a presentar (1 horas)
1.2	Recepción y aprobación de documentación (1 horas)
<b>2</b>	<b>Revisión bibliográfica eficaz y eficiente</b>
2.1	Diferencias entre fuentes secundarias oficiales y no oficiales (1 horas)
2.2	Herramientas de revisión bibliográfica (1 horas)
<b>3</b>	<b>Normas APA, Séptima Edición</b>
3.1	Reglas generales para presentación de trabajos: formatos (1 horas)
3.2	Citación (textos, tablas, gráficas) y generación de bibliografía (1 horas)

<b>4</b>	<b>Manejo de Mendeley y Scopus</b>
4.1	Creación de cuenta, revisión bibliográfica y citación en Mendeley (1 horas)
4.2	Activación remota de cuenta de Scopus y revisión bibliográfica (1 horas)
<b>5</b>	<b>Escritura académica</b>
5.1	Principios básicos y errores comunes de la escritura académica (1 horas)
5.2	Proceso de escritura (1 horas)
<b>6</b>	<b>Información estadística y financiera en la web</b>
6.1	Exploración y uso de la página del BCE e INEC (1 horas)
6.2	Exploración y uso de la página de la Superintendencia de Compañías y el SRI (1 horas)
<b>7</b>	<b>Mejores prácticas en la visualización de datos</b>
7.1	Tipos de gráficos para distintos propósitos (1 horas)
7.2	Visualización de datos (1 horas)
<b>8</b>	<b>Finalización del proceso de pasantías</b>
8.1	Explicación del proceso y documentación a presentar (1 horas)
8.2	Recepción y aprobación de documentación (1 horas)

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.

-Aplicar los conocimientos adquiridos en las diferentes asignaturas de manera teórico-práctica

-Evaluación escrita  
-Informes

p. Vincular la profesión con las necesidades de la sociedad, mediante el desarrollo de programas y proyectos.

-Afianzar los conocimientos académicos mediante actividades prácticas en empresas

-Evaluación escrita  
-Informes

v. Adquirir conocimientos complementarios en la gestión de conocimiento a nivel académico y empresarial

-Ampliar el nivel de conocimientos de los estudiantes mediante aplicaciones y herramientas que complementan los planes de estudio

-Evaluación escrita  
-Informes

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluaciones sobre los temas de los capítulos 2 al 7	Escritura académica, Información estadística y financiera en la web, Manejo de Mendeley y Scopus, Mejores prácticas en la visualización de datos, Normas APA, Séptima Edición, Revisión bibliográfica eficaz y eficiente	APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 15 (02/01/21 al 02/01/21)
Informes	Informe Tutor Interno	Finalización del proceso de pasantías, Socialización del proyecto de prácticas	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Informes	Informe Tutor Externo	Finalización del proceso de pasantías	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Informes	Informe Tutor Interno	Finalización del proceso de pasantías, Socialización del proyecto de prácticas	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Informes	Informe Tutor Externo	Finalización del proceso de pasantías	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

### Metodología

### Criterios de Evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

## Libros

---

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Polansky, Michael J Waller, David S	Sage	Design and Managing a Research Project	2011	
Miró, José		Manual de escritura técnica	2005	

---

## Web

---

Autor	Título	Url
Apa.org	Guía Normas APA 7ma Edición	<a href="https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf">https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf</a>

---

## Software

---

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

---

#### Web

---

#### Software

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: 18/02/2021

Estado: Aprobado