



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### 1. Datos

**Materia:** PRÁCTICAS I  
**Código:** AEM0009  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Septiembre-2020 a Febrero-2021  
**Profesor:** GONZALEZ CALLE MARIA JOSE  
**Correo electrónico:** mgonzalez@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 5

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo:144		Total horas	Créditos
		Sistemas de tutorías	Autónomo		
0	16	48	96	160	4

### Prerrequisitos:

Código: Porcentaje de aprobación:

### 2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura de Prácticas I permite a los estudiantes aplicar de forma práctica los conocimientos adquiridos en las diferentes asignaturas en un entorno empresarial o investigativo real, lo que le permite afianzar los temas tratados en las diferentes clases que ha cursado hasta el momento.

La materia Prácticas I cubre la realización de actividades prácticas en empresas o proyectos de investigación. Además cubre aspectos complementarios como manejo de fuentes de información, gestores de bases de académicas (herramientas y procesos de búsqueda avanzada), redacción de trabajos en formato científico, etc.

La aplicación práctica de los conocimientos le permite al estudiante conocer de mejor manera el entorno empresarial real a la vez que le permite ampliar su panorama de los retos y realidades que enfrentan las empresas en el día a día.

### 3. Contenidos

<b>1</b>	<b>Socialización del proyecto de prácticas</b>
1.1	Explicación del proceso y documentación a presentar (1 horas)
1.2	Recepción y aprobación de documentación (1 horas)
<b>2</b>	<b>Revisión bibliográfica eficaz y eficiente</b>
2.1	Diferencias entre fuentes secundarias oficiales y no oficiales (1 horas)
2.2	Herramientas de revisión bibliográfica (1 horas)
<b>3</b>	<b>Normas APA, Séptima Edición</b>
3.1	Reglas generales para presentación de trabajos: formatos (1 horas)
3.2	Citación (textos, tablas, gráficas) y generación de bibliografía (1 horas)
<b>4</b>	<b>Manejo de Mendeley y Scopus</b>
4.1	Creación de cuenta, revisión bibliográfica y citación en Mendeley (1 horas)
4.2	Activación remota de cuenta de Scopus y revisión bibliográfica (1 horas)
<b>5</b>	<b>Escritura académica</b>
5.1	Principios básicos y errores comunes de la escritura académica (1 horas)

5.2	Proceso de escritura (1 horas)
<b>6</b>	<b>Información estadística y financiera en la web</b>
6.1	Exploración y uso de la página del BCE e INEC (1 horas)
6.2	Exploración y uso de la página de la Superintendencia de Compañías y el SRI (1 horas)
<b>7</b>	<b>Mejores prácticas en la visualización de datos</b>
7.1	Tipos de gráficos para distintos propósitos (1 horas)
7.2	Visualización de datos (1 horas)
<b>8</b>	<b>Finalización del proceso de pasantías</b>
8.1	Explicación del proceso y documentación a presentar (1 horas)
8.2	Recepción y aprobación de documentación (1 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

##### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

###### Resultado de aprendizaje de la materia

###### Evidencias

CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.

-Aplicar los conocimientos adquiridos en las diferentes asignaturas de manera teórica-práctica

-Evaluación escrita  
-Informes

p. Vincular la profesión con las necesidades de la sociedad, mediante el desarrollo de programas y proyectos.

-Afianzar los conocimientos académicos mediante actividades prácticas en empresas

-Evaluación escrita  
-Informes

v. Adquirir conocimientos complementarios en la gestión de conocimiento a nivel académico y empresarial

-Ampliar el nivel de conocimientos de los estudiantes mediante aplicaciones y herramientas que complementan los planes de estudio

-Evaluación escrita  
-Informes

##### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluaciones sobre los temas de los capítulos 2 al 7	Escritura académica, Información estadística y financiera en la web, Manejo de Mendeley y Scopus, Mejores prácticas en la visualización de datos, Normas APA, Séptima Edición, Revisión bibliográfica eficaz y eficiente	APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 15 (02-ENE-21 al 02-ENE-21)
Informes	Informe Tutor Interno	Finalización del proceso de pasantías, Socialización del proyecto de prácticas	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Informes	Informe Tutor Externo	Finalización del proceso de pasantías	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Informes	Informe Tutor Interno	Finalización del proceso de pasantías, Socialización del proyecto de prácticas	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Informes	Informe Tutor Externo	Finalización del proceso de pasantías	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

##### Metodología

##### Criterios de Evaluación

#### 5. Referencias

##### Bibliografía base

##### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Polansky, Michael J Waller, David S	Sage	Design and Managing a Research Project	2011	

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Miró, José		Manual de escritura técnica	2005	

Web

Autor	Título	Url
Apa.org	Guía Normas APA 7ma Edición	<a href="https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf">https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf</a>

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **18/02/2021**

Estado: **Aprobado**