



## FACULTAD DE PSICOLOGÍA

### ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

#### 1. Datos

**Materia:** PRACTICAS PRE-PROFESIONALES II /POR  
**Código:** FLC0081  
**Paralelo:** B  
**Periodo :** Septiembre-2020 a Febrero-2021  
**Profesor:** GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN  
**Correo electrónico:** cagonzalez@uazuay.edu.ec  
**Prerrequisitos:**

Código: FLC0073 Materia: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES I /POR

**Nivel:** 7

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia pretende cubrir la aplicación práctica de los conocimientos acerca de los subsistemas de Recursos Humanos relacionados con la selección de personal, la evaluación del desempeño y la elaboración de Manuales por Competencias, aspectos estudiados en ciclos anteriores.

Prácticas Pre-profesionales II es una cátedra que contribuye significativamente a la formación integral del estudiante de Psicología Organizacional, pues brinda a los estudiantes la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos en materias cursadas en los ciclos inmediatamente inferiores, reforzando de esta manera su aprendizaje.

La mencionada cátedra está directamente relacionada con las cátedras de Gestión del Talento Humano II y Comportamiento Organizacional II, cursadas en el sexto ciclo de la carrera, y cuyos conocimientos aprendidos serán puestos en práctica por los estudiantes en distintas organizaciones de nuestra ciudad.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1	<b>INDUCCIÓN</b>
1.1.	Luego de haber ubicado a los alumnos en los distintos lugares de prácticas, se procede al respectivo proceso de inducción, en primer lugar de la tutora con el alumno hacia el Jefe de Recursos Humanos o el Gerente encargado del proyecto de prácticas, y posteriormente del Jefe Inmediato y el alumno (4 horas)
2	<b>DESARROLLO DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.</b>
2.1.	Se procederá a aplicar las distintas técnicas aprendidas en la materia para la obtención de información, ya sea en Comportamiento Organizacional, Gestión Social, Evaluación Psicológica Aplicada a las Organizaciones, para lo cual contarán con el apoyo directo de su Jefe dentro de la organización (22 horas)
3	<b>ELABORACIÓN DE INFORMES</b>
3.1.	En este tiempo cuando ya se ha obtenido toda la información requerida, se procederá a realizar un ordenamiento de información con la finalidad llegar a datos concretos del proceso que se esté realizando. (4 horas)
4	<b>CIERRE DE PARTE DEL TUTOR</b>

4.1.	Al llegar al fin de la práctica se debe realizar informe completo de las actividades realizadas así como conclusiones y recomendaciones a seguir como sugerencia a la empresa. (2 horas)
------	--

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

#### ac. Realiza prácticas relacionadas con la Gestión de Talento Humano.

--Aplica técnicas y herramientas de gestión del rendimiento y capacitación dentro del contexto empresarial.	-Informes
---	-----------

### Desglose de evaluación

### Metodología

Los estudiantes de séptimo ciclo deben cumplir 80 horas de prácticas en el centro que les sea asignado. En condiciones normales, se divide a los estudiantes en tres grupos para facilitar el monotireo de las prácticas. Se designa un tutor de prácticas por parte de la universidad y otro dentro del centro de prácticas, quien es el responsable del estudiante durante el tiempo que duren sus prácticas. Se realizará una visita a cada uno de los centros para dar a conocer las responsabilidades del alumno y del centro de prácticas.

Los estudiantes realizarán sus prácticas por tres o cuatro horas diarias hasta cumplir las 80 horas. El tutor de prácticas asignado por la universidad visitará los centros de prácticas una vez cada 15 días para hablar con los tutores dentro de la empresa y monitorear el cumplimiento de los estudiantes. Igualmente, cada 15 días se realiza una reunión con los estudiantes en la universidad para compartir experiencias y solucionar dudas o problemas en caso de que se presenten.

En esta ocasión, debido a la pandemia por el COVID-19, en caso de que los estudiantes no puedan asistir a los centros de prácticas, tendrán la oportunidad de cumplir sus prácticas a través de la realización de un proyecto definido por la Universidad y propuesto al centro de prácticas y que pueda ser cumplido a través del teletrabajo.

### Criterios de Evaluación

La evaluación tendrá lugar una vez terminadas las prácticas. El estudiante presentará un informe final de prácticas y las evaluaciones realizadas por el tutor designado por la organización.

En el informe entregado por el estudiante, el profesor verificará que se incluyan todos los puntos establecidos en un formato previamente entregado a los estudiantes.

El tutor designado por la organización evaluará el cumplimiento del estudiante, su puntualidad, su asistencia, su proactividad y en general el trabajo realizado dentro de cada centro.

En esta ocasión, para aquellos estudiantes que realicen un proyecto, el tutor organizacional en conjunto con el profesor evaluarán el cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto.

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, MARTHA ALICIA	Ediciones Granica.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS	2006	978-950-641-477-1
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	2009	978-970-10-7340-7

#### Web

Autor	Título	Url
Peralta Gomez, María Claudia.	Scielo	<a href="http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S0123-91552006000100008&amp;lng=en&amp;nrm=iso">http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S0123-91552006000100008&amp;lng=en&amp;nrm=iso</a> .

Autor	Título	Url
Sanchez De Mantrana, Mirna.	Scielo	<a href="http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1316-49102005000300010&amp;lng=es&amp;nrm=iso">http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1316-49102005000300010&amp;lng=es&amp;nrm=iso</a> .

---

#### Software

---

#### Bibliografía de apoyo

##### Libros

---

##### Web

---

##### Software

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **18/09/2020**

Estado: **Aprobado**