UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

1. Datos

Materia: ADMINISTRACIÓN
Código: ESI0004
Paralelo: B
Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021
Profesor: ABRIL FAJARDO XIMENA CATALINA
Correo electrónico: xabril@uazuay.edu.ec

Nivel: 1

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	80	160

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Establecer la importancia de la aplicación de las funciones administrativas en las unidades económicas.
-Impartir en los estudiantes los conocimientos relacionados a la administración, poniendo énfasis en aquellos relacionados a la valoración del conocimiento y del talento humano en la organización.
-Revisar, desarrollar y empoderar en los estudiantes los principales conceptos, principios y áreas operativas generales de la Administración de la Organización, con el fin de facilitar la posterior toma decisiones y el diseño organizacional.
-Desarrollar los últimos y más modernos conceptos relacionados a la administración de la organización, poniendo un énfasis especial en aquellos relacionados a la valoración del conocimiento y de talento humano en la organización.

La Administración servirá de base para el resto de temas a tratarse como son: La Planificación; Organización, Dirección y Control, permitiendo conocer la empresa tanto interna como externa, analizar dicha información para tomar decisiones, para rediseñar el rumbo de la empresa. De tal manera que los estudiantes tengan una clara visión para afrontar los retos del mercado competitivo, aplicando eficazmente las funciones administrativas, velando por la eficiencia, eficacia y efectividad de una organización.
-Es importante porque conforme a los principios y criterios que determinan los esquemas de evaluación en la educación moderna, quien suscribe aplicará los 4 principios que demanda dicho estándar, esto es:
- Atendiendo el criterio de utilidad se ha considerado que la evaluación (práctica y autónoma), será un elemento para persuadir a la mejora del estudiante;
- Atendiendo el criterio de viabilidad la evaluación que se realizará será realista, prudente y fácil de aplicar y entender;
- Conforme el criterio de la exactitud, la evaluación descansará en información técnica, creíble y real (casos reales); y,
Atendiendo el criterio de la propiedad la evaluación descansará sobre aspectos legales y éticos.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	Análisis de las escuelas administrativas
1.1	Evolución histórica de la administración (2 horas)
1.2	Conceptos de administración y objetivos de la administración (2 horas)
1.3	Administradores y tipos de administradores (2 horas)
1.4	Habilidades, Cualidades Gerenciales y desempeño gerencial (2 horas)
1.5	La administración moderna y sus escuelas científica, clásica, del comportamiento organizacional, estructurista, sistemas, contingencia (2 horas)
1.6	Concepto de empresa y tipos de organizaciones (2 horas)
2	Funciones Administrativas de la Planificación
2.1	Importancia de la Planificación (2 horas)
2.2	Principios de la planeación (2 horas)
2.3	Procesos de planeación (2 horas)
2.4	Tipos de planes (2 horas)
2.5	Planes a aplicación única y permanente (2 horas)
2.6	Técnicas de planeación (2 horas)
3	La Organización
3.1	Importancia de la Organización (2 horas)
3.2	Principios de la organización (2 horas)
3.3	Organigrama (2 horas)
3.4	Estructura Organizacional (2 horas)
3.5	Elementos básicos de estructura (2 horas)
3.6	Tipos básicos de estructura (2 horas)
4	Dirección
4.1	Importancia de la Dirección (2 horas)
4.2	Principios de la Dirección (2 horas)
4.3	Elementos componentes de la Dirección (2 horas)
4.4	Liderazgo (2 horas)
4.5	Comunicación (2 horas)
4.6	Motivación. (2 horas)
4.7	Los Dos Factores de Herzberg, Las necesidades de McClellan (2 horas)
4.8	La Teoría de la Equidad de Stacey Adams. (2 horas)
4.9	Técnicas Motivacionales (2 horas)
5	El Control
5.1	Importancia y características del control (2 horas)
5.2	Objetivos del control, tipos de control y clasificación del control (2 horas)
5.3	Acción correctiva. (2 horas)
6	Toma de Decisiones
6.1	Importancia en la Gerencia (2 horas)
6.2	Pasos a seguir en la Toma de decisiones (1 horas)
6.3	La toma de decisión como fuente generados en la empresa (1 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ae. Diferenciar la índole del acuerdo de integración que puede ser de tipo político, económico, comercial, ambiental, etc.	
-Conocer el dinamismo del cambio constante que sufren los diferentes sectores industriales, en una aldea global hipercompetitiva.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ap. Conocer las normas y estrategias de negociación de los diferentes países y bloques con el fin de establecer criterios para la toma de decisiones	
-Reconocer las posibilidades de aplicación teórico y práctico de los conceptos en la empresa o negocio	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos -

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	productos
-Tener la capacidad de resolver estratégicamente situaciones que permitan llevar adelante a su empresa.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Aporte 1	Análisis de las escuelas administrativas, Dirección, Funciones Administrativas de la Planificación, La Organización	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 9 (16/11/20 al 18/11/20)
Evaluación escrita	Aporte 2	Análisis de las escuelas administrativas, Dirección, El Control, Funciones Administrativas de la Planificación, La Organización, Toma de Decisiones	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 21 (08/02/21 al 10/02/21)
Evaluación escrita	Examen	Análisis de las escuelas administrativas, Dirección, El Control, Funciones Administrativas de la Planificación, La Organización, Toma de Decisiones	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Examen	Análisis de las escuelas administrativas, Dirección, El Control, Funciones Administrativas de la Planificación, La Organización, Toma de Decisiones	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25/01/21 al 30/01/21)
Evaluación escrita	Examen	Análisis de las escuelas administrativas, Dirección, El Control, Funciones Administrativas de la Planificación, La Organización, Toma de Decisiones	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Examen	Análisis de las escuelas administrativas, Dirección, El Control, Funciones Administrativas de la Planificación, La Organización, Toma de Decisiones	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25/01/21 al 30/01/21)

Metodología

Criterios de Evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ROBBINS STEPHEN, COULTER MARY	Pearson educación	ADMINISTRACIÓN	2000	970-17-0388-X
THOMAS BATEMAN SCOTT SNELL	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN UN NUEVO PANORAMA COMPETITIVO	2005	970-10-4960-8
ROBBINS STEPHEN, COULTER MARY	Pearson educación	ADMINISTRACIÓN	2000	970-17-0388-X
Norberto Ospina Montoya	Ediciones de la U.	Adminsitración Fundamentos. Como iniciarse en el estudio de la adm	2010	978-958-8348-95-7
Antonio César Amaru Maximimiano	Person Educación	Fundamentos de Administración. Teoría general y Proceso administrativo	2009	978-970-26-1511-8

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Robbins Stephen P. Coulter	Ed. Pretince	Administración	2010	978-607-442-388-4
Chiavenato, Idalberto	Ed. Mc. Graw Hill	Administración en los nuevos tiempos	2002	958-41-0301-6
Senge, Peter	Ed. Granica	La Quinta Disciplina en la Práctica: estrategias y herramientas para construir la organización abierta al aprendizaje	2009	978-950-641-421-4
Thomas Bateman Scott Snell	McGraw Hill	Administración Un nuevo Panorama Competitivo	2005	970-10-4960-8
Gary Dessler	Pearson Educación	Administración de Personal	2001	968-444-488-5

Web

Autor	Título	Url
EBSCO	Ruiz-Torres, Alex J.1,2 alex.ruiztorres@upr.eduAblanedo-Rosas,	http://web.ebscohost.com/ehost/detail?sid=62387e0b-fb04-47f2-896f-c9d92578c86b%
EBSCO	María del Carmen Armenteros Acosta Liliana Guerrero Ramos	http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&sid=8c308ced-59ff-4698-9f8a-a568b8c0afb0%

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Harold Koonz, Heinz Weihrich, Mark Cannice	Mc Graw-Hill	Administración una perspectiva global y empresarial	2012	978-607-15-0759-4

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 15/09/2020

Estado: Aprobado