



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos

Materia: AUDITORÍA DE GESTIÓN II
Código: FAD0045
Paralelo: C
Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021
Profesor: BERMEO MOLINA EMMA RAQUEL
Correo electrónico: ebermeo@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Código: FAD0041 Materia: AUDITORÍA DE GESTIÓN I

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas	Créditos
		Sistemas de tutorías	Autónomo		
4				4	4

2. Descripción y objetivos de la materia

Al ser la Auditoría de Gestión un examen objetivo, sistemático y profesional, practicado por un equipo multidisciplinario, constituye una importante herramienta de apoyo a la administración, evaluando y mejorando la eficiencia, eficacia y economía en las entidades públicas y privadas en el cumplimiento de los objetivos y sus indicadores de gestión, generando en consecuencia valor agregado en las operaciones de la entidad y su mejoramiento. Conforme el pensum de estudios de la Carrera esta asignatura contribuye de un manera importante en el perfil de egreso del futuro profesional. Se promueve el aprendizaje de los fundamentos teóricos, bases conceptuales, aplicaciones prácticas sobre la materia y las herramientas necesarios para la realización de una auditoría de gestión, previstas en las normas internacionales así como el conocimiento de la función de auditoría interna a base de riesgos, cuyo desarrollo y aplicación de las mejores prácticas administrativas.

Con esta asignatura (Auditoría de Gestión II) se pretende aplicar con una perspectiva eminentemente práctica las fases del proceso de la auditoría de gestión, con un referente técnico metodológico para el desarrollo de habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, de manera que el futuro profesional, a base de las mejores prácticas administrativas, promueva un adecuado sistema de control interno, gestión de riesgos, planificación, organización, eficiencia en el manejo de los recursos, eficacia en la ejecución y cumplimiento de los objetivos de la empresas.

Esta materia es eminentemente práctica. Se iniciara con una visión general sobre la metodología del proceso de la auditoría de gestión, las principales actividades y productos de cada una de las etapas del proceso de la auditoría de gestión. Se desarrollará las etapas del proceso de la auditoría de gestión tomando como base el Manual de Auditoría de gestión emitido por la Contraloría General del Estado, cuyas etapas se aplican obligatoriamente en el sector público y son plenamente aplicables en el sector privado

La asignatura Auditoría de Gestión al promover el aprendizaje sobre las evaluaciones del funcionamiento de la empresa mediante el estudio del proceso administrativo tiene una relación directa con todas las materias, y se articula fundamentalmente con la asignatura Auditoría de Gestión I, en donde se analiza principalmente los fundamentos teóricos de la materia.

Esta materia de conformidad con el currículum de la carrera, está íntimamente relacionada con la materia de Administración, Contabilidad, y se articula con la asignatura Auditoría de Gestión I y Administración de Riesgos.

La asignatura Auditoría de Gestión al promover el aprendizaje sobre las evaluaciones del funcionamiento de la empresa mediante el estudio del proceso administrativo tiene una relación directa con todas las materias, y se articula fundamentalmente con la asignatura Auditoría de Gestión I, en donde se analiza principalmente los fundamentos teóricos de la materia.

3. Contenidos

01.	Planificación Preliminar
01.01.	Programa Planificación Preliminar (2 horas)
01.02.	Orden de trabajo, Notificación Inicial (2 horas)
01.03.	Archivos: Permanente y Corriente (2 horas)
01.04.	Conocimiento de la entidad (4 horas)
02.	Planificación Específica
02.01.	Programa Planificación Específico (2 horas)
02.02.	Evaluación Control Interno con COSO II – ERM (6 horas)
02.03.	Matriz de Evaluación Preliminar del Riego de la Auditoría (2 horas)
02.04.	Evaluación del Control Interno por componente específico (4 horas)
02.05.	Matriz de Evaluación de Áreas Críticas, Calificación de Riesgos y Enfoque de Auditoría (4 horas)
02.06.	Informe de la Planificación Preliminar y Específica (4 horas)
03.	Ejecución
03.01.	Programa de auditoría (4 horas)
03.02.	Aplicación de Indicadores de Gestión (4 horas)
03.03.	Papeles de Trabajo (2 horas)
03.04.	Hojas de hallazgo (2 horas)
03.05.	Borrador del Informe (4 horas)
04.	Comunicación de resultados
04.02.	Convocatoria para lectura del informe (3 horas)
04.03.	Acta de Conferencia Final (3 horas)
04.04.	Formato 10 (3 horas)
04.05.	Síntesis (3 horas)
04.06.	Memorando de responsabilidades (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

af. Establecer sistemas de control

-Contrastar las metodologías y procesos de auditoría de gestión que aplican las diferentes escuelas e instituciones nacionales e internacionales, identificando o construyendo la apropiada para nuestro medio. Conocer y aplicar en cada una de las fases de la auditoría de gestión, las actividades y procedimientos que deben cumplirse, sus productos, tratando visualizar al proceso como un todo armónico.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

-Ejecutar el trabajo de auditoría de gestión observando el código de ética profesional así como las NEPAI y las NIAA.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

-Evaluar el sistema de control interno y la gestión de riesgos y determinar su confiabilidad y razonabilidad a base del cual se preparará y desarrollará los programas de auditoría. Verificar y construir los principales indicadores e índices y otros métodos que permitan evaluar la gestión, los procesos, recursos y los resultados de la empresa. Formular las características o atributos básicos del Informe. Definiendo e interpretando los resultados y la comunicación de resultados a la empresa.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

ap. Evaluar la estructura de fuentes de financiamiento, sus alternativas y costos

-Evaluar el sistema de control interno y la gestión de riesgos y determinar su confiabilidad y razonabilidad a base del cual se preparará y desarrollará los programas de auditoría.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

as. Administrar el portafolio de productos

-Formular las características o atributos básicos del informe.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita sobre auditoría de gestión aplicada	Ejecución, Planificación Específica, Planificación Preliminar	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 11 (30/11/20 al 05/12/20)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo práctico sobre auditoría de gestión aplicada	Ejecución, Planificación Específica, Planificación Preliminar	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 11 (30/11/20 al 05/12/20)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo práctico	Comunicación de resultados, Ejecución, Planificación Específica, Planificación Preliminar	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Evaluación escrita de aplicación práctica sobre auditoría aplicada	Comunicación de resultados, Ejecución, Planificación Específica, Planificación Preliminar	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25/01/21 al 30/01/21)
Evaluación escrita	Evaluación escrita de aplicación práctica sobre auditoría aplicada	Comunicación de resultados, Ejecución, Planificación Específica, Planificación Preliminar	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25/01/21 al 30/01/21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo práctico	Comunicación de resultados, Ejecución, Planificación Específica, Planificación Preliminar	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

Metodología

El proceso de enseñanza-aprendizaje en la actualidad requiere que el docente cumpla el papel de facilitador mediante un rol motivacional. Para lograr este objetivo se plantea varias estrategias mediante el uso de recursos didácticos, poniendo al estudiante como el protagonista principal dentro del aula, que cumpla un rol activo en su proceso de aprendizaje.

El componente de aprendizaje a utilizarse se basa en dos modelos, en contacto con el docente y el práctico experimental. Para la aplicación del modelo de aprendizaje, en contacto con el docente, se utilizará el método explicativo, esto es, imparte la clase teórica tipo magistral participativa enmarcado en tres acciones fundamentales: preparación de la materia, presentación o comunicación de los conocimientos y fijación de los conocimientos en los trabajos prácticos. Los recursos que se utilizarán serán materiales impresos (lecturas dirigidas) e informáticos (presentaciones en ppt), así como el uso del pizarrón. Para la aplicación del modelo de aprendizaje, práctico experimental, los estudiantes en forma grupal realizarán una auditoría de gestión aplicada a una empresa (pública o privada) con el propósito de que apliquen sus conocimientos teóricos, procedimentales, técnicos para la resolución de problemas prácticos. La metodología a aplicar permitirá generar fortalezas en los estudiantes, promoviendo la crítica fundamentada en la teoría y bases conceptuales de la Auditoría de Gestión. Además, desarrollarán habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales que servirán de base al momento de tomar decisiones en la práctica profesional, ya sea como gestores o controladores de la administración pública o privada. Los textos que servirán de guía para el estudio se expone en el respectivo sílabo y se encuentra disponible en la biblioteca de la Universidad. Se empleará las TIC en los procesos de aprendizaje.

El primer día de clase se socializa con los estudiantes el sílabo, metodología de enseñanza, evaluaciones del ciclo y material bibliográfico a utilizarse.

Criterios de Evaluación

Conforme el avance de la materia el estudiante realizará ejercicios prácticos en forma individual y en grupos a base de los conocimientos obtenidos en clase en donde se verificará su capacidad de aplicación y análisis.

En la presentación de los trabajos y pr[acticas se valorarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema
- Entusiasmo
- Claridad de expresión
- Naturaleza de ademanes
- Volumen de voz
- Creatividad
- Tamaño de la presentación (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participación de todos)
- Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)

Las aplicaciones prácticas relacionadas con el proceso de auditoría de gestión, se refieren a la presentación de trabajos en el desarrollo de cada una de las etapas de la auditoría, considerando el manejo de técnicas, prácticas, procedimientos de auditoría.

Los avances sobre la aplicación de las fases del proceso de la auditoría de gestión aplicado a una entidad, dentro y fuera del aula, servirán para la estructuración del trabajo final.

R

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
-------	-----------	--------	-----	------

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ENRIQUE BENJAMIN, FRANKLIN	PRENTICE HALL	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2008	970-26-0784-1
AMADOR SOTOMAYOR, ALFONSO	MC GRAW HILL	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2008	13978-970-10-6535-8
BLANCO LUNA, YANEL	ECOE_EDICIONES	AUDITORIA INTEGRAL_NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	2012	958-648-329-0
IFAC		Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento.	2017	
ENRIQUE BENJAMÍN FRANKLIN	PEARSON	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA: EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL	2013	978-6-07-321833-7
BLANCO LUNA, YANEL	ECOE EDICIONES	AUDITORÍA INTEGRAL: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	2012	978-958-648-749-8
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	EDIT. IMPRENTA C.G.E	GUÍA METODOLÓGICA PARA AUDITORÍA DE GESTIÓN	2011	
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	IMPRENTA C.G.E	NORMAS ECUATORIANAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL APLICABLES Y OBLIGATORIAS EN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO, SOMETIDAS AL CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2002	
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	EDIT. IMPRENTA C.G.E	MANUAL DE AUDITORÍA DE GESTIÓN	2001	
CONTRALORIAGENERAL DEL ESTADO	Acuerdo 031 CG	MANUAL GENERAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN	2002	NO INDICA
TEODORO CUBERO ABRIL	NO INDICA	MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORIA DE GESTIÓN	2009	NO INDICA
THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS	IBERDROLA	MARCO INTERNACIONAL PARA LA PRACTICA PROFESIONAL DE LA AUDITORIA INTERNA	2011	

Web

Autor	Título	Url
THE INSTITUTE OF INTERNAL	PRACTICA DE LA AUDITORIA INTERNA	na.theia.org
Contraloría General del Estado_Ecuador	Contraloría General del Estado_Ecuador	www.contraloria.gob.ec/Normatividad/BaseLegal
Instituto de Auditores Internos del Ecuador	IAI (Instituto de Auditores Internos del Ecuador)	www.iaiecuador.org
International Federation of Accountants	International Federation of Accountants	www.ifac.org/
Isaca Quito	Information Systems Audit And Control Association	www.isaca.org.ec

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Fecha aprobación: 18/09/2020

Estado: Aprobado