



## FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

### ESCUELA DE DISEÑO DE OBJETOS

#### 1. Datos

**Materia:** GESTIÓN 4 OBJETOS  
**Código:** FDI0115  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2020 a Febrero-2021  
**Profesor:** FAJARDO SEMINARIO JOSÉ LUIS  
**Correo electrónico:** jfajardo@uazuay.edu.ec  
**Prerrequisitos:**

Código: FDI0114 Materia: GESTIÓN 3 OBJETOS

**Nivel:** 7

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresa: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Contribuye en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Se vincula con el área de Diseño y Tecnología y Producción.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

<b>1</b>	<b>Administración y diseño de objetos</b>
1.1	Qué es administrar (1 horas)
1.2	La administración en la empresa de diseño (1 horas)
1.3	Importancia y finalidad de la administración en el diseño (1 horas)
1.4	Cultura empresarial en el diseño de objetos (1 horas)
<b>2</b>	<b>El proceso administrativo en una empresa de diseño</b>
2.1	Planificación (1 horas)
2.2	Organización (1 horas)
2.3	Dirección (1 horas)

2.4	Control (1 horas)
2.5	El management del diseño de objetos (2 horas)
2.5.1	Requisitos del mercado y las necesidades de los usuarios (2 horas)
2.5.2	Productos y servicios (2 horas)
2.5.3	El proceso del management en diseño de objetos (3 horas)
<b>3</b>	<b>La empresa de diseño de objetos</b>
3.1	Cómo iniciar un empresa o un estudio de diseño de objetos (1 horas)
3.2	La empresa y sus áreas (2 horas)
3.4	Tipos de empresas de diseño de objetos (1 horas)
<b>4</b>	<b>04. Administración estratégica</b>
4.1	Las 5 fuerzas de Porter / Análisis PEST-A (3 horas)
4.2	Matriz FODA (3 horas)
4.3	Misión y visión (2 horas)
<b>5</b>	<b>05. Nociones de contabilidad</b>
5.1	Concepto e importancia de la contabilidad (1 horas)
5.2	Tipos y fases de la contabilidad (2 horas)
5.3	Ejercicio práctico (2 horas)
<b>6</b>	<b>Aspectos claves</b>
6.1	Tributación y SRI (1 horas)
6.2	RUC y documentos autorizados (2 horas)
6.3	Seguridad Social (1 horas)
6.4	Beneficios y obligaciones de las empresas (2 horas)
6.5	Costos en diseño de objetos y cómo calcular (2 horas)
6.6	Cómo vender y cobrar en el diseño de objetos (1 horas)
<b>7</b>	<b>Proyecto final</b>
7.1	Planteamiento del proceso administrativo en una empresa de diseño de objetos (5 horas)

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ap. Investigar la realidad económica nacional

-Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Evaluación escrita  
-Trabajos prácticos - productos

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación 1	Administración y diseño de objetos, El proceso administrativo en una empresa de diseño	APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 6 (26/10/20 al 31/10/20)
Evaluación escrita	Evaluación 2	04. Administración estratégica, La empresa de diseño de objetos	APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 10 (23/11/20 al 28/11/20)
Evaluación escrita	Evaluación 3	05. Nociones de contabilidad, Aspectos claves, Proyecto final	APORTE DESEMPEÑO	4	Semana: 16 (04/01/21 al 09/01/21)
Trabajos prácticos - productos	Proyecto Final	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Examen Final	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final			
Trabajos prácticos - productos	Proyecto Final	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Examen Final	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

### Metodología

Las clases se desarrollarán mediante el método expositivo tanto en la parte teórica como en la práctica, es decir el docente transmitirá conocimientos y tratará de activar procesos cognitivos en el estudiante. sobre los distintos temas. Para ello se hará uso de cuadros sinópticos, diapositivas y de la resolución de ejercicios y problemas en capítulos prácticos que lo ameriten; para un mejor entendimiento. En este último caso, el docente desarrollará un problema tipo, para que luego los estudiantes resuelvan los distintos casos de manera individual y grupal, y finalmente se puede realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.

### Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

En caso de trabajos escritos se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía, además de la respectiva presentación (carátula, introducción, objetivos, desarrollo, conclusión y bibliografía), la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO ; SAPIRO, ARÃO; MASCARÓ SACRISTÁN, PILAR	Mc Graw Hill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	9701068777
DESSLER, GARY	Pearson Educación	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUE LATINOAMERICANO	2004	9702604400
MEINGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER	Mc Graw Hill	CONTABILIDAD LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES	2011	9584101005
ORTIZ ANAYA, HÉCTOR	Cengage Learning	FINANZAS BÁSICAS PARA NO FINANCIEROS	2011	978-958-98875-1-6
VARIOS	Ediciones Legales	CÓDIGO DEL TRABAJO	2012	NO INDICA

#### Web

Autor	Título	Url
Canales, Enrique	Proquest	<a href="http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?">http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?</a>
Herrera, Patricia	Proquest	<a href="http://search.proquest.com/docview/1345953346/1404123B9035849C2CA/11?">http://search.proquest.com/docview/1345953346/1404123B9035849C2CA/11?</a>

Autor	Título	Url
El Economista	Proquest	<a href="http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?">http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?</a>

Software

---

Bibliografía de apoyo

Libros

---

Web

---

Software

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **17/09/2020**

Estado: **Aprobado**