



FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESCUELA DE INGENIERÍA EN ALIMENTOS

1. Datos

Materia:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Código:	CTE0133
Paralelo:	A
Periodo :	Septiembre-2020 a Febrero-2021
Profesor:	BRIONES GARCÍA MIRIAM MARGOTH
Correo electrónico:	mbriones@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:	Ninguno

Nivel: 9

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas	Créditos
		Sistemas de tutorías	Autónomo		
4				4	4

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión Empresarial busca a través de personas como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos, mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas y negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión. El panorama cambiante del mercado, sumado al apareamiento y desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) ha hecho que las empresas tengan que desenvolverse en un entorno cada vez más complejo.

Gestión Empresarial cubre la administración y la estrategia enfocada en el diagnóstico y el mejoramiento continuo, el sistema y clima organizacional, las estrategias y paradigmas empresariales, trabajar con el análisis del macro y micro entorno, la planeación y su implementación, sistemas operativos, financieros, comerciales y gestión de calidad y emprendimiento de pymes.

Gestión Empresarial se articula con investigación y desarrollo, manejo integral de calidad y seguridad, decisiones en contabilidad y diseño de proyectos, permite al estudiante mejorar sus decisiones.

3. Contenidos

1	El acto de administrar: la evolución empresarial
1.1	La ciencia administrativa y la evolución de las empresas (2 horas)
1.2	El mejoramiento continuo (3 horas)
1.3	Estrategia empresarial y diagnóstico, modelo causa efecto (3 horas)
1.4	Enfoque sistémico organizacional: concepto de organización y la filosofía organizacional (3 horas)
1.5	Imagen corporativa y cultura organizacional (2 horas)
1.6	Estrategia y la cultura, el clima organizacional (2 horas)
1.7	Los estrategias: concepto de estrategias y los tipos (2 horas)
1.8	El estrategia eficaz y los paradigmas empresariales y personales (4 horas)
2	El ambiente externo
2.1	El micro entorno (2 horas)
2.2	El macro entorno (3 horas)
2.3	Análisis de la competencia (4 horas)

3	Planeación y administración estratégica
3.1	Gestión estratégica organizacional (2 horas)
3.2	La política empresarial (2 horas)
3.3	El modelo de la planeación estratégica organizacional (2 horas)
3.4	La visión y misión empresarial (2 horas)
3.5	El proceso y formulación de la estrategia (2 horas)
3.6	Matrices de evaluación (2 horas)
3.7	Implementación y evaluación estratégica (4 horas)
3.8	Análisis de valor agregado de procesos (2 horas)
4	Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales
4.1	Reingeniería de procesos (2 horas)
4.2	Benchmarking (2 horas)
4.3	Outsourcing (2 horas)
4.4	Hoshin Kanri (2 horas)
4.5	Justo a Tiempo (2 horas)
4.6	Business Process Management - BPM (2 horas)
4.7	Lean manufacturing (2 horas)
4.8	Balanced scorecard (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

aq. Liderar grupos de trabajo de acuerdo a la temática: gestión de talento humano, proyectos, seguridad y riesgos en el trabajo, emprendimiento, gestión de calidad.

-Conocer la operatividad interna para saber delegar las funciones y tácticas que ayuden en la administración empresarial

-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

as. Coordinar la administración y comunicación de las oportunidades insatisfechas detectadas en el mercado y que pueden ser elaboradas en la agroindustria local.

-Diagnosticar las necesidades del mercado y gestionar la producción e iniciación empresarial

-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

aw. Gestionar el desarrollo económico del sector agroalimentario de las pequeñas y medianas empresas en la región.

-Aplicar las directrices administrativas y de gestión en solucionar problemas que se presentan en las empresas mediante créditos e incrementos de herramientas de comercialización o alianzas

-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de indagación, mapas conceptuales, resúmenes, aplicación de caso práctico.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 11 (30-NOV-20 al 05-DIC-20)
Trabajos prácticos - productos	Exposición de trabajos asignados, deben evidenciar dominio conceptual, aplicación a casos reales y creatividad.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 17-18 (11-01-2021 al 24-01-2021)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación asincrónica. Estudio de caso práctico.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25-ENE-21 al 30-ENE-21)
Trabajos prácticos - productos	Presentación de caso práctico.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25-ENE-21 al 30-ENE-21)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
productos		ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica			
Trabajos prácticos - productos	Evaluación asincrónica. Estudio de caso práctico.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25-ENE-21 al 30-ENE-21)
Trabajos prácticos - productos	Presentación de caso práctico.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25-ENE-21 al 30-ENE-21)

Metodología

AUTÓNOMO:

Los contenidos de la clase serán compartidos en su totalidad en el campus virtual, los estudiantes tienen la responsabilidad de revisarlos.

ASINCRÓNICO:

Los estudiantes prepararán investigaciones y reflexiones sobre los temas relacionados a la cátedra que serán ingresados al aula virtual y presentados en las clases sincrónicas.

SINCRÓNICO:

Las clases se desarrollan de manera virtual con la herramienta Zoom, la docente presentará el tema y genera un diálogo con los estudiantes respecto a sus conocimientos, intuiciones y datos que posea respecto al mismo, este espacio reflexivo permite la apropiación del conocimiento por parte de los estudiantes, los contenidos serán ingresados en la plataforma virtual de la universidad para la revisión y consulta por parte de los estudiantes.

Las clases serán participativas, manejando conceptos y orientando a pensar en la aplicación práctica. Se utilizarán diapositivas, videos y se analizarán casos y ejemplos de empresas de nuestro medio. Se estimulará la participación activa de los alumnos.

Criterios de Evaluación

En la exposición de trabajos prácticos - productos e considerará el manejo conceptual, la fluidez en la exposición, utilización de recursos tecnológicos y creatividad.

En la evaluación con reactivos se evaluará el conocimiento teórico del estudiante según la adecuada argumentación a preguntas de razonamiento.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Idalberto Chiavenato		Administración de recursos humanos	2011	
JORGE PRIETO HERRERA	ECOEd Ediciones	GESTIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	2008	978-958-648-543-2
JULIO GARCÍA DEL JUNCO	McGraw Hill	PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	2001	84-481-2852-4
PHILIP KOTLER, GARY ARMSTRONG	Pearson Educación	MARKETING	2012	978-607-32-1420-9

Web

Autor	Título	Url
Skalkos, Dimitris	Ebsco	http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=84461601&lang=es&site=ehost-live
María Del Carmen Armenteros Acosta	Ebsco	http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&sid=8c308ced-59ff-4698-9f8a-a568b8c0afb0%4

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 17/09/2020

Estado: **Aprobado**