



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I
Código: FAD0038
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021
Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL
Correo electrónico: iarteaga@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas	Créditos
		Sistemas de tutorías	Autónomo		
4				4	4

Código: FAD0030 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de administración, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de las personas en las organizaciones que mejoren su competitividad. La moderna administración en las organizaciones requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado.

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Ingeniería de Marketing, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Marketing, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística como: derecho, psicología organizacional, administración y económica; y, al eje de formación profesional: marketing y auditoría en marketing. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas: administración, económica, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

3. Contenidos

1	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano
1.1	El Entorno de la gestión del talento humano (4 horas)
1.2	Estructura organizacional (3 horas)
2	Subsistemas de gestión de talento Humano.
2.1	Planificación del talento humano (3 horas)
2.2	Análisis de puestos (4 horas)
2.3	Concepto (2 horas)
2.4	Proceso (3 horas)
2.5	Método (3 horas)
2.6	Aplicación práctica (4 horas)
3	Reclutamiento, Selección e inducción
3.1	Importancia (2 horas)
3.2	Proceso (2 horas)
3.3	Aplicación práctica (4 horas)
4	Evaluación de Desempeño
4.1	Concepto (2 horas)
4.2	Proceso (2 horas)
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación (3 horas)
4.4	Aplicación práctica (4 horas)
5	Capacitación y Desarrollo (0 horas)
5.1	Concepto (2 horas)
5.2	Proceso (2 horas)
5.3	Métodos (2 horas)
5.4	Aplicación práctica (4 horas)
6	Valoración de Cargos
6.1	Conceptualización (2 horas)
6.2	Métodos (3 horas)
6.3	Aplicación práctica (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

bk. Aplicar las competencias en los diferentes procesos de la gestión del talento humano.

Evidencias

-Conocer el papel estratégico del Talento Humano en las organizaciones

-Evaluación escrita
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 5 (19/10/20 al 24/10/20)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción, Valoración de Cargos	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 16 (04/01/21 al 09/01/21)
Proyectos	Proyecto final	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento,	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos			
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Proyectos	Proyecto final	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

Metodología

La metodología para la asignatura será diversa: clase virtual, con participación activa de estudiantes o cuando haya preguntas referentes al tema a tratar. Así también se utilizará trabajo autónomo para la construcción práctica.

Las clases deben realizarse en el marco del respeto profesor-alumno para esto el primer día de clase se retroalimentará con los estudiantes las normas de convivencia dentro del espacio virtual.

Los estudiantes realizarán trabajos prácticos aplicados al tipo de empresa seleccionada, ampliando y poniendo en práctica conceptos teóricos vistos en clase.

El material utilizado consiste en la entrega de apuntes resumido de los libros y textos sugeridos en el sílabo, principalmente del texto guía, como también apuntes de las materias que han visto anteriormente y que se relacionan a talento humano.

Criterios de Evaluación

Para la evaluación escrita se tomará en cuenta la coherencia de las respuestas, las mismas que se tomarán de la parte bibliográfica pero también de los casos vistos en clase.

Para los trabajos prácticos se tomarán en cuenta 2 aspectos fundamentales:

En la parte teórica se tomará en cuenta la redacción, ortografía, coherencia del tema y que se incluyan todas las partes de un trabajo escrito. (Carátula, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía)

En la parte práctica: presentación de todos los componentes pactados con anterioridad en clase.

Las fechas de trabajos son pactados con anterioridad con los estudiantes, por lo tanto no se recibirán ni tomarán en otras fechas que no sean las señaladas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Alles Martha Alicia	Granica	Administración estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias	2008	978-950-641-477-1
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6
Wayne Mondy R	Pearson Prentice Hall	Administración de Recursos Humanos.	2005	970-26-0641-1

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Tejada Zabaleta Alonso	Los modelos actuales de gestión en las organizaciones. Gestión del talento, gestión del conocimiento y gestión por competencias	http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/psicologia/article/view/1725

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **16/09/2020**

Estado: **Aprobado**