



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

ESCUELA DE DISEÑO GRÁFICO

1. Datos

Materia: GESTIÓN 4 GRÁFICO
Código: FDI0116
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2020 a Agosto-2020
Profesor: ALARCON MORALES JHONN MANUEL
Correo electrónico: jalarcon@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
 Ninguno

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:null		Total horas	Créditos
		Sistemas de tutorías	Autónomo		
2				2	2

2. Descripción y objetivos de la materia

Contribuirá en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresas: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Esta asignatura se articula con los Talleres, dando información preliminar y estrategias, para que la toma de decisiones en los proyectos de Diseño, sean acordes a las necesidades del mundo laboral.

3. Contenidos

01.	Conceptos básicos de Administración de Empresas
01.01.	Qué es Administración (1 horas)
01.02.	Importancia de la Administración (1 horas)
01.03.	Finalidad de la Administración (1 horas)
01.04.	Características de la administración (1 horas)
02.	El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño
02.01.	Planificación (2 horas)
02.02.	Organización (2 horas)
02.03.	Dirección (2 horas)
02.04.	Control (2 horas)
03.	Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico
03.01.	Elementos y fines de la Empresa / Áreas de la empresa de diseño (1 horas)
03.02.	Tipos de empresas/sociedades (1 horas)
04.	Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico
04.01.	Misión y Visión (1 horas)

04.02.	Matriz FODA y sus combinaciones para formular estrategias (1 horas)
04.03.	Las 5 fuerzas de Porter para la Administración (1 horas)
05.	Nociones de contabilidad básica
05.01.	Concepto de contabilidad, tipos y fases (1 horas)
05.02.	El Debe y el Haber (1 horas)
05.03.	Libro diario, libro mayor y balances (1 horas)
05.04.	Ejercicio práctico (3 horas)
06.	Tributación
06.01.	Qué es tributar / Clases de tributos (1 horas)
06.02.	Impuestos, tasas y contribuciones (1 horas)
06.03.	Persona natural y persona jurídica (1 horas)
06.04.	Qué es el RUC (1 horas)
06.05.	Documentos autorizados (1 horas)
07.	Presupuestos y costos en el diseño gráfico
07.01.	Costos en diseño y como calcularlos (3 horas)
07.02.	Cómo vender y cobrar diseño gráfico (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

af. Encontrar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.

-Identificar las herramientas básicas de la Administración de empresa

-Informes
-Investigaciones
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

au. Contrastar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.

- Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Informes
-Investigaciones
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

av. Utilizar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.

-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos

-Informes
-Investigaciones
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

ba. Mantener un comportamiento ético con la profesión y con la sociedad en general.

- Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Informes
-Investigaciones
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Informe sobre entrevista a diseñador y el manejo de su empresa.	Conceptos básicos de Administración de Empresas	APORTE	2.5	Semana: 3 (15/04/20 al 20/04/20)
Reactivos	Evaluación en base a reactivos.	Conceptos básicos de Administración de Empresas, El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño	APORTE	2.5	Semana: 4 (22/04/20 al 27/04/20)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Estudio de un caso aplicando el proceso administrativo.	Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico, El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño	APORTE	5	Semana: 7 (13/05/20 al 18/05/20)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Evaluación en base a reactivos.	Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico, Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico	APORTE	5	Semana: 10 (03/06/20 al 08/06/20)
Informes	Informe sobre FODA y Porter aplicados a un caso específico.	Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico	APORTE	4	Semana: 12 (17/06/20 al 22/06/20)
Investigaciones	Investigación sobre contabilidad y tributación.	Nociones de contabilidad básica, Tributación	APORTE	6	Semana: 14 (01/07/20 al 06/07/20)
Investigaciones	Investigación sobre app digitales para la gestión empresarial.	Presupuestos y costos en el diseño gráfico	APORTE	5	Semana: 16 (15/07/20 al 20/07/20)
Reactivos	Examen final en base a reactivos.	Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico, Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico, Conceptos básicos de Administración de Empresas, El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño, Nociones de contabilidad básica, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020)
Reactivos	Examen supletorio en base a reactivos.	Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico, Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico, Conceptos básicos de Administración de Empresas, El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño, Nociones de contabilidad básica, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Las clases se desarrollarán mediante el método expositivo, es decir el docente transmitirá conocimientos y tratará de activar procesos cognitivos en el estudiante. sobre los distintos temas, mediante el uso de diapositivas y desarrollando ejemplos prácticos para un mejor entendimiento. El docente explicará y entregará lineamientos para los trabajos prácticos y/o investigación, para que los estudiantes los desarrollen en base al trabajo autónomo, y finalmente se pueda realizar un refuerzo por parte del profesor en los problemas encontrados.

Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

Basado en que cada estudiante es diferente y por ende aprende, se comunica y asimila de diversas formas, las evaluaciones serán orales, escritas y de opción múltiple.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Chiavenato Idalberto	Mc Graw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2011	
Ortiz Anaya, Héctor	Cengage Learning	Finanzas básicas para no financieros	2011	
Dessler, Gary	Pearson	Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano	2004	
Mercedes Bravo Valdivieso	Escobar Impresores	Contabilidad general	2013	978-994-213-168-3
Varios	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2012	
Mercedes Bravo Valdivieso	Escobar impresores	Contabilidad General	2013	978-958-771-185-1

Web

Autor	Título	Url
ROBERT F. MEIGS	Contabilidad la base para decisiones	www.mhhe.com/meigs
Sevicio de rentas internas	SRI	www.sri.gob.ec
Servicio de rentas internas	SRI	www.sri.gob.ec

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/03/2020

Estado: **Aprobado**