



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Código: FAD0104
Paralelo: B
Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020
Profesor: DURAZNO SILVA CARLOS ALBERTO
Correo electrónico: cdurazno@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
 Ninguno

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

2. Descripción y objetivos de la materia

La Empresa y las entidades públicas, sus componentes y entorno.
 El Proceso Administrativo.
 La Organización como un Sistema General.

La materia de Organización de Empresas pretende contribuir a que los estudiantes de Economía, tengan un conocimiento básico y sustentado sobre los principios fundamentales de la actividad empresarial: Planificación, Organización, Dirección y Control. De esta manera el estudiante podrá ir identificando los diferentes aspectos de la Unidad Productiva, a fin de desempeñarse eficientemente en el área de Economía Empresarial.

La materia Organización de Empresas se articula dentro de la carrera de Economía, partiendo de la base que corresponde a la Contabilidad Financiera y de Costos, y hacia una prospectiva formativa de los criterios necesarios para la Gestión de Empresas en el siguiente nivel, creando en el estudiante una visión tanto genérica como específica del Proceso Administrativo en una unidad económica pública y privada, tanto a nivel operativo-funcional como directivo.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	Introducción
1.1	Problemas empresariales más frecuentes (2 horas)
1.2	Escuelas de la Administración.- Escuela de relaciones humanas de Elton Mayo y Abraham Maslov (3 horas)
1.3	La organización en el sector privado.- sistema de control interno (3 horas)
1.4	La organización en el sector público.- sistema de control interno (3 horas)
2	Empresa
2.1	Empresa: Definición, Generalidades y Objetivos (2 horas)

2.2	Ley de Compañías.- tipos de empresas (2 horas)
2.3	Recursos empresariales (2 horas)
2.4	El Gerente en la Empresa (2 horas)
3	Planificación y Control sector público y privado
3.1	Planificación: Definición y Objetivos (2 horas)
3.2	La Planificación en las entidades privadas y públicas. (2 horas)
3.3	Herramientas de Planificación: PE; POA, el Presupuesto (3 horas)
3.4	El Control Departamental (2 horas)
3.5	La Evaluación y Auditoría (2 horas)
4	La organización
4.1	Generalidades.- definición.-funciones (2 horas)
4.2	El proceso de la organización. (2 horas)
4.3	Estructuras de la organización. (1 horas)
4.4	La Centralización y Descentralización (1 horas)
4.5	Modelos de organización. (2 horas)
4.6	Organigramas. (1 horas)
4.7	Herramientas de organización. (1 horas)
5	Dirección y liderazgo.
5.1	Generalidades.- definición.-funciones (2 horas)
5.2	El proceso de la dirección. (1 horas)
5.3	Toma de decisiones. (2 horas)
5.4	Motivación. (2 horas)
5.5	El Comportamiento Organizacional (2 horas)
5.6	Comunicación. (2 horas)
5.7	Liderazgo. (2 horas)
6	Evaluación y control
6.1	Generalidades.- definición (2 horas)
6.2	El proceso de control (3 horas)
6.3	Herramientas de control (2 horas)
6.4	Sistemas de control (2 horas)
6.5	Indicadores (2 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.

-Analiza el comportamiento organizacional de la empresa y está preparado para tomar decisiones empresariales.

Evidencias

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

aw. Implementar estrategias empresariales.

-Elabora presupuestos empresariales

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

-Propone planes, metas y estrategias empresariales.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación de conocimientos en base al material desarrollado en clase.	Empresa, Introducción	APORTE	4	Semana: 6 (14/10/19 al 19/10/19)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo a desarrollar en base al material de clase.	Empresa, Introducción	APORTE	6	Semana: 7 (21/10/19 al 26/10/19)
Evaluación escrita	Evaluación de conocimientos en base a material desarrollado en clase.	La organización , Planificación y Control sector público y privado	APORTE	4	Semana: 11 (18/11/19 al 23/11/19)
Investigaciones	Trabajo de investigación de temas planteados en clase.	La organización , Planificación y Control sector público y privado	APORTE	6	Semana: 12 (25/11/19 al 30/11/19)
Evaluación escrita	Evaluación de conocimientos en base la material desarrollado en clases.	Dirección y liderazgo., Evaluación y control	APORTE	4	Semana: 14 (09/12/19 al 14/12/19)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo desarrolladolen base a temas planteados en clase.	Dirección y liderazgo., Evaluación y control	APORTE	6	Semana: 15 (16/12/19 al 21/12/19)
Proyectos	Desarrollo, ejecución y exposición de un protecto final trabajado durante doto el ciclo.	Dirección y liderazgo., Empresa, Evaluación y control, Introducción, La organización , Planificación y Control sector público y privado	EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Evaluación de conocimientos en base al material desarrollado en el ciclo.	Dirección y liderazgo., Empresa, Evaluación y control, Introducción, La organización , Planificación y Control sector público y privado	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

El desarrollo de la materia será en base a exposiciones magistrales, el diálogo interactivo con los estudiantes, la práctica de actividades basadas en la materia, ejercicios de caso, elaboración de trabajos en clase y en casa, actividades lúdicas y de pensamiento lateral, así como también el desarrollo de un proyecto final.

Criterios de Evaluación

- Las evaluaciones escritas (pruebas, evaluaciones, lecciones, control de lectura, trabajos) estarán basadas en las clases, así como en el material bibliográfico entregado. En ciertos casos pueden consistir en preguntas aboertas y/o de opción múltiple.
- En los trabajos se tendrá en cuenta la elaboración del trabajo escrito considerando redacción, capacidad de análisis de los diferentes temas propuestos, respeto de derechos de autor, ortografía. En las exposiciones orales, se evaluará la capacidad argumentativa del estudiante.
- Los aportes en clase (talleres y actividades lúdicas y de pensamiento lateral) evaluarán la puesta en evidencia y vinculación de las actividades desarrolladas frente a los temas propuestos.
- El examen final consistirá en el desarrollo, ejecución y exposición de un proyecto final.
- El examen supletorio consistirá en una evaluación de conocimientos en base al material desarrollado e clases durante todo el ciclo.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	NO INDICA
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES	2011	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Ley De Compañías	Www.Fielweb.Com	NO INDICA
COMMITTE SPONSORING ORGANIZATIONS OF THE	Marco Integrado de Control Interno COSO	COSO.ORG

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft	Excel	Laboratorios de la UDA	2007

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL SEGUNDO SUPLEMNETO RO NO. 306 22-10-2010	NO INDICA	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	2010	NO INDICA
ROBBINS STEPHEN	Pearson	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2013	9788420543406
ROBBINS STEPHEN P. COULTER	Pearson	ADMINISTRACIÓN	2010	978-6-07-442388-4
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, RO No. 78, de 2009-12-01		NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO	2009	
Koontz Harold - Wehrich Heinz	McGraw Hill	Administración. Una perspectiva global y empresarial	2012	978-607-15-0759-4

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **10/09/2019**

Estado: **Aprobado**