UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA EN ALIMENTOS

1. Datos

Materia: GESTIÓN EMPRESARIAL
Código: CTE0133
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020
Profesor: BRIONES GARCÍA MIRIAM MARGOTH
Correo electrónico: mbriones@uazuay.edu.ec

Nivel: 9

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión Empresarial cubre la administración y la estrategia enfocada en el diagnóstico y el mejoramiento continuo, el sistema y clima organizacional, las estrategias y paradigmas empresariales, trabajar con el análisis del macro y micro entorno, la planeación y su implementación, sistemas operativos, financieros, comerciales y gestión de calidad y emprendimiento de pymes.
Gestión Empresarial busca a través de personas como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos, mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas y negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión. El panorama cambiante del mercado, sumado al aparecimiento y desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC´s) ha hecho que las empresas tengan que desenvolverse en un entorno cada vez más complejo.
Gestión Empresarial se articula con investigación y desarrollo, manejo integral de calidad y seguridad, decisiones en contabilidad y diseño de proyectos, permite al estudiante mejorar sus decisiones.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	**El acto de administrar: la evolución empresarial**
1.1	La ciencia administrativa y la evolución de las empresas (2 horas)
1.2	El mejoramiento continuo (3 horas)
1.3	Estrategia empresarial y diagnóstico, modelo causa efecto (3 horas)
1.4	Enfoque sistémico organizacional: concepto de organización y la filosofía organizacional (3 horas)
1.5	Imagen corporativa y cultura organizacional (2 horas)
1.6	Estrategia y la cultura, el clima organizacional (2 horas)
1.7	Los estrategas: concepto de estrategas y los tipos (2 horas)

1.8	El estratega eficaz y los paradigmas empresariales y personales (4 horas)
2	**El ambiente externo**
2.1	El micro entorno (2 horas)
2.2	El macro entorno (3 horas)
2.3	Análisis de la competencia (4 horas)
3	**Planeación y administración estratégica**
3.1	Gestión estratégica organizacional (2 horas)
3.2	La política empresarial (2 horas)
3.3	El modelo de la planeación estratégica organizacional (2 horas)
3.4	La visión y misión empresarial (2 horas)
3.5	El proceso y formulación de la estrategia (2 horas)
3.6	Matrices de evaluación (2 horas)
3.7	Implementación y evaluación estratégica (4 horas)
3.8	Análisis de valor agregado de procesos (2 horas)
4	**Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales**
4.1	El sistema comercial (2 horas)
4.2	El sistema de operaciones (2 horas)
4.3	El sistema financiero (2 horas)
4.4	El sistema de dirección (2 horas)
4.5	Selección e integración de los recursos humanos (2 horas)
4.6	Cuadro de mando integral (2 horas)
4.7	Reingeniería de procesos (2 horas)
4.8	Gestión de la mediana y pequeña empresa (2 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aq. Liderar grupos de trabajo de acuerdo a la temática: gestión de talento humano, proyectos, seguridad y riesgos en el trabajo, emprendimiento, gestión de calidad.	
-Conocer la operatividad interna para saber delegar las funciones y tácticas que ayuden en la administración empresarial	-Evaluación escrita -Proyectos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
as. Coordinar la administración y comunicación de las oportunidades insatisfechas detectadas en el mercado y que pueden ser elaboradas en la agroindustria local.	
-Diagnosticar las necesidades del mercado y gestionar la producción e iniciación empresarial	-Evaluación escrita -Proyectos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
aw. Gestionar el desarrollo económico del sector agroalimentario de las pequeñas y medianas empresas en la región.	
-Aplicar las directrices administrativas y de gestión en solucionar problemas que se presentan en las empresas mediante créditos e incrementos de herramientas de comercialización o alianzas	-Evaluación escrita -Proyectos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación conceptual	El acto de administrar: la evolución empresarial	APORTE	5	Semana: 3 (23/09/19 al 28/09/19)
Reactivos	Evaluación conceptual	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo	APORTE	5	Semana: 6 (14/10/19 al 19/10/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Aplicación conceptual a través de casos prácticos	El ambiente externo, Planeación y administración estratégica	APORTE	5	Semana: 9 (05/11/19 al 09/11/19)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Aplicación a caso práctico	Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	APORTE	5	Semana: 12 (25/11/19 al 30/11/19)
Reactivos	Evaluación conceptual	Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	APORTE	5	Semana: 14 (09/12/19 al 14/12/19)
Proyectos	Proyecto final	El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	APORTE	5	Semana: 16 (al)
Reactivos	Evaluación conceptual	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Reactivos	Evaluación conceptual	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Las clases serán participativas, manejando conceptos y orientando a pensar en la aplicación práctica. Se realizarán presentaciones de los fundamentos teóricos y trabajos grupales de aplicación ; se analizarán casos reales. Se estimulará la participación activa de los alumnos.

Criterios de Evaluación

En los trabajos de investigación referente a la parte escrita se evaluará el contenido científico, redacción, ortografía, bibliografía, ausencia de plagio y puntualidad de entrega
En la exposición oral se considerará la fluidez en la exposición, utilización de recursos tecnológicos, creatividad y las normas de preparación de las
diapositivas.
Tanto en las pruebas como en el examen final se evaluará el conocimiento teórico del estudiante según la adecuada argumentación a preguntas de razonamiento.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Idalberto Chiavenato		Administración de recursos humanos	2011	
JORGE PRIETO HERRERA	ECOE Ediciones	GESTIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	2008	978-958-648-543-2
JULIO GARCÍA DEL JUNCO	McGraw Hill	PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	2001	84-481-2852-4
PHILIP KOTLER, GARY ARMSTRONG	Pearson Educación	MARKETING	2012	978-607-32-1420-9

Web

Autor	Título	Url
Skalkos, Dimitris	Ebsco	http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=84461601&lang=es&site=ehost-live
María Del Carmen Armenteros Acosta	Ebsco	http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&sid=8c308ced-59ff-4698-9f8a-a568b8c0afb0%4

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente	Director/Junta

Fecha aprobación: 10/09/2019

Estado: Aprobado