



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

### 1. Datos

**Materia:** ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS  
**Código:** FAD0104  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2019 a Febrero-2020  
**Profesor:** ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO  
**Correo electrónico:** oarpi@uazuay.edu.ec  
**Prerrequisitos:**  
 Ninguno

**Nivel:** 5

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

### 2. Descripción y objetivos de la materia

La Empresa y las entidades públicas, sus componentes y entorno.  
 El Proceso Administrativo.  
 La Organización como un Sistema General.

La materia de Organización de Empresas pretende contribuir a que los estudiantes de Economía, tengan un conocimiento básico y sustentado sobre los principios fundamentales de la actividad empresarial: Planificación, Organización, Dirección y Control. De esta manera el estudiante podrá ir identificando los diferentes aspectos de la Unidad Productiva, a fin de desempeñarse eficientemente en el área de Economía Empresarial.

La materia Organización de Empresas se articula dentro de la carrera de Economía, partiendo de la base que corresponde a la Contabilidad Financiera y de Costos, y hacia una prospectiva formativa de los criterios necesarios para la Gestión de Empresas en el siguiente nivel, creando en el estudiante una visión tanto genérica como específica del Proceso Administrativo en una unidad económica pública y privada, tanto a nivel operativo-funcional como directivo.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

### 4. Contenidos

1	Introducción
1.1	Problemas empresariales más frecuentes (2 horas)
1.2	Escuelas de la Administración.- Escuela de relaciones humanas de Elton Mayo y Abraham Maslov (3 horas)
1.3	La organización en el sector privado.- sistema de control interno (3 horas)
1.4	La organización en el sector público.- sistema de control interno (3 horas)
2	Empresa
2.1	Empresa: Definición, Generalidades y Objetivos (2 horas)

2.2	Ley de Compañías.- tipos de empresas (2 horas)
2.3	Recursos empresariales (2 horas)
2.4	El Gerente en la Empresa (2 horas)
<b>3</b>	<b>Planificación y Control sector público y privado</b>
3.1	Planificación: Definición y Objetivos (2 horas)
3.2	La Planificación en las entidades privadas y públicas. (2 horas)
3.3	Herramientas de Planificación: PE; POA, el Presupuesto (3 horas)
3.4	El Control Departamental (2 horas)
3.5	La Evaluación y Auditoría (2 horas)
<b>4</b>	<b>La organización</b>
4.1	Generalidades.- definición.-funciones (2 horas)
4.2	El proceso de la organización. (2 horas)
4.3	Estructuras de la organización. (1 horas)
4.4	La Centralización y Descentralización (1 horas)
4.5	Modelos de organización. (2 horas)
4.6	Organigramas. (1 horas)
4.7	Herramientas de organización. (1 horas)
<b>5</b>	<b>Dirección y liderazgo.</b>
5.1	Generalidades.- definición.-funciones (2 horas)
5.2	El proceso de la dirección. (1 horas)
5.3	Toma de decisiones. (2 horas)
5.4	Motivación. (2 horas)
5.5	El Comportamiento Organizacional (2 horas)
5.6	Comunicación. (2 horas)
5.7	Liderazgo. (2 horas)
<b>6</b>	<b>Evaluación y control</b>
6.1	Generalidades.- definición (2 horas)
6.2	El proceso de control (3 horas)
6.3	Herramientas de control (2 horas)
6.4	Sistemas de control (2 horas)
6.5	Indicadores (2 horas)

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

##### at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.

-Analiza el comportamiento organizacional de la empresa y está preparado para tomar decisiones empresariales.

#### Evidencias

-Evaluación escrita  
-Informes  
-Investigaciones  
-Reactivos  
-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos  
-Visitas técnicas

##### aw. Implementar estrategias empresariales.

-Elabora presupuestos empresariales

-Evaluación escrita  
-Informes  
-Investigaciones  
-Reactivos  
-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos  
-Visitas técnicas

-Propone planes, metas y estrategias empresariales.

-Evaluación escrita

**Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia**  
**Resultado de aprendizaje de la materia**

**Evidencias**

-Informes  
 -Investigaciones  
 -Reactivos  
 -Resolución de ejercicios, casos y otros  
 -Trabajos prácticos - productos  
 -Visitas técnicas

**Desglose de evaluación**

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Cap. 1, Cap. 2	Empresa, Introducción	APORTE	2	Semana: 3 (23/09/19 al 28/09/19)
Evaluación escrita	Cap. 1, Cap. 2	Empresa, Introducción	APORTE	6	Semana: 5 (07/10/19 al 10/10/19)
Informes	Cap. 1, Cap. 2	Empresa, Introducción	APORTE	2	Semana: 5 (07/10/19 al 10/10/19)
Trabajos prácticos - productos	Cap. 2, Cap. 3	La organización , Planificación y Control sector público y privado	APORTE	3	Semana: 8 (28/10/19 al 31/10/19)
Evaluación escrita	Cap. 3, Cap. 4	La organización , Planificación y Control sector público y privado	APORTE	5	Semana: 10 (11/11/19 al 13/11/19)
Investigaciones	Cap. 3, Cap. 4	La organización , Planificación y Control sector público y privado	APORTE	2	Semana: 10 (11/11/19 al 13/11/19)
Visitas técnicas	Cap. 5, Cap. 6	Dirección y liderazgo., Evaluación y control	APORTE	3	Semana: 14 (09/12/19 al 14/12/19)
Informes	Cap. 5, Cap. 6	Dirección y liderazgo., Evaluación y control	APORTE	1	Semana: 19-20 (12-01-2020 al 18-01-2020)
Evaluación escrita	Cap. 5, Cap. 6	Dirección y liderazgo., Evaluación y control	APORTE	6	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Cap. 1 al 6	Dirección y liderazgo., Empresa, Evaluación y control, Introducción, La organización , Planificación y Control sector público y privado	EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Cap. 1 al 6	Dirección y liderazgo., Empresa, Evaluación y control, Introducción, La organización , Planificación y Control sector público y privado	SUPLETORIO	20	Semana: 21 ( al )

**Metodología**

Clases presenciales sobre la asignatura con explicación práctica del profesor.

Visitas técnicas a empresas privadas con el respectivo informe del estudiante.

Las pruebas serán sobre los contenidos de la materia.

Al estudiante se asignará trabajos, lecturas y ejercicios que resolverán individualmente o en grupo, previo acuerdo se definirá fechas para la presentación o exposición de los mismos.

Deberán estudiar los temas que se indique como lectura obligatoria, ya que se puede preguntar sobre los capítulos asignados o sobre contenidos anteriormente vistos, lo cual se evaluará tomando en cuenta la cantidad de aciertos y fallas tanto en las preguntas que se hagan oralmente como a través de la aplicación de exámenes rápidos. La participación se evaluará durante todas las clases del presente ciclo.

**Criterios de Evaluación**

Razonamiento y retención de los principios y teoría organizacional.

Informes escritos y exposición sobre las visitas técnicas.

**6. Referencias**

**Bibliografía base**

**Libros**

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	NO INDICA
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES	2011	NO INDICA

## Web

Autor	Título	Url
Ley De Compañías	Www.Fielweb.Com	NO INDICA
COMMITTE SPONSORING ORGANIZATIONS OF THE	Marco Integrado de Control Interno COSO	COSO.ORG

## Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft	Excel	Laboratorios de la UDA	2007

## Bibliografía de apoyo

### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL SEGUNDO SUPLEMNETO RO NO. 306 22-10-2010	NO INDICA	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	2010	NO INDICA
ROBBINS STEPHEN	Pearson	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2013	9788420543406
ROBBINS STEPHEN P. COULTER	Pearson	ADMINISTRACIÓN	2010	978-6-07-442388-4
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, RO No. 78, de 2009-12-01		NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO	2009	
Koontz Harold - Wehrich Heinz	McGraw Hill	Administración. Una perspectiva global y empresarial	2012	978-607-15-0759-4
ENRIQUE BENJAMIN FRANKLIN FINCOWSKY	McGraw Hill	ORGANIZACION DE EMPRESAS	2009	978-970-10-6935-6

## Web

Autor	Título	Url
JOHN C. MAXWELL	Las 21 leyes irrefutables del liderazgo	<a href="http://ministeriosebenezer.org/LibrosPDF/Las_21_Leyes_Irrefutables_del_Liderazgo-JohnCMaxwell.pdf">http://ministeriosebenezer.org/LibrosPDF/Las_21_Leyes_Irrefutables_del_Liderazgo-JohnCMaxwell.pdf</a>
Revista Ekos	El ADN del CEO ecuatoriano	<a href="https://www.ekosnegocios.com/articulo/adn-del-ceo">https://www.ekosnegocios.com/articulo/adn-del-ceo</a>

## Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 05/09/2019

Estado: Aprobado