



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

### 1. Datos

**Materia:** INFORMÁTICA I  
**Código:** FAD0027  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Marzo-2019 a Julio-2019  
**Profesor:** ASTUDILLO RODRIGUEZ CATALINA VERONICA  
**Correo electrónico:** cvastudillo@uazuay.edu.ec  
**Prerrequisitos:**  
 Ninguno

**Nivel:** 4

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

### 2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos. Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática. El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1.1	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA. (2 horas)
1.1	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA. (2 horas)
1.2	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (1 horas)
1.2	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (1 horas)
1.3	Introducción a la Informática. (1 horas)

1.3	Introducción a la Informática. (1 horas)
1.3.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.3.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.3.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación (1 horas)
1.3.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación (1 horas)
1.4	Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (1 horas)
1.4	Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (1 horas)
1.4.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos. (1 horas)
1.4.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos. (1 horas)
1.4.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos. (1 horas)
1.4.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos. (1 horas)
<b>2</b>	<b>Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel</b>
<b>2</b>	<b>Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel</b>
2.1	Iniciar Excel (1 horas)
2.1	Iniciar Excel (1 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones. (1 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones. (1 horas)
2.1.2	Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)
2.1.2	Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)
2.2	Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
2.2	Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
2.3	Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos. (1 horas)
2.3	Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos. (1 horas)
2.4	Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)
2.4	Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)
<b>3</b>	<b>Formato de los datos</b>
<b>3</b>	<b>Formato de los datos</b>
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)
<b>4</b>	<b>Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</b>
<b>4</b>	<b>Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión</b>
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios. (1 horas)
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios. (1 horas)
<b>5</b>	<b>Otras funciones en Excel</b>
<b>5</b>	<b>Otras funciones en Excel</b>
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas)
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas)
5.2	Funciones Financieras y de Texto. (2 horas)
5.2	Funciones Financieras y de Texto. (2 horas)
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas)

5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas)
-----	--

## 5. Sistema de Evaluación

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación sobre temas tratados en el capítulo 1		APORTE 1	5	Semana: 5 (08/04/19 al 13/04/19)
Trabajos prácticos - productos	Prácticas sobre temas tratados en el capítulo 1		APORTE 1	5	Semana: 5 (08/04/19 al 13/04/19)
Evaluación escrita	Evaluación sobre temas tratados en los capítulo 2 y 3		APORTE 2	5	Semana: 10 (13/05/19 al 18/05/19)
Trabajos prácticos - productos	Prácticas sobre temas tratados en los capítulos 2 y 3		APORTE 2	5	Semana: 10 (13/05/19 al 18/05/19)
Evaluación escrita	Evaluación sobre temas tratados en los capítulo 4 y 5		APORTE 3	5	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Trabajos prácticos - productos	Prácticas sobre temas tratados en los capítulos 4 y 5		APORTE 3	5	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	Evaluación sobre temas tratados en todos los capítulos		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Evaluación sobre temas tratados en todos los capítulos		SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

### Metodología

Se impartirán exposiciones, clases magistrales y el uso de metodología activas por parte del profesor sobre el marco teórico de la asignatura, complementado con un intercambio de experiencias y una participación activa del estudiante, mediante un trabajo cooperativo que incluye: control de lecturas, debates, foros, exposiciones orales; y, elaboración de mapas conceptuales y cuadros comparativos. Se garantizará la articulación de la teoría con la práctica a través de la elaboración de prácticas en laboratorio; pudiendo hacer uso del método de trabajo en grupo.

### Criterios de Evaluación

- Los trabajos constituyen las tareas o prácticas no dirigidas sobre los temas tratados en clases o temas de investigación, dichas prácticas se realizarán individualmente o en grupos de estudiantes de acuerdo a los temas a desarrollarse.
- Se controlará el cumplimiento de la fecha y hora establecido para la presentación de trabajos, los cuales serán enviados al aula virtual asignada a la materia, no se recibirán trabajos en fechas posteriores.
- Se sancionará con calificación valor cero, si se evidencian trabajos similares o copiados sin su debida fuente de referencia. Se usará la plataforma URKUND para el análisis de coincidencia, se permite un máximo del 15% de similitud, se calificará con cero en caso de superar este porcentaje.
- Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba. - En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía, con un límite del 20% de la nota.
- Los exámenes y trabajos se calificarán con décimas.

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAÚL PREDES BRUNO	Macro	EXCEL 2013	2013	978-6-12-304122-9
AulaClic	RicoSoft	Curso experto en Microsoft Windows 10		

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Anonimo	Fox Andina	EXCEL 2013	2013	978-987-1949-08-03

#### Web

Autor	Título	Url
Walkenbach, John	Excel 2013 Formulas	<a href="http://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay-">http://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay-</a>
Jesús Olivera	Webs, Uvigo	<a href="http://webs.uvigo.es/ario/docencia/ean/ean.htm">http://webs.uvigo.es/ario/docencia/ean/ean.htm</a>

#### Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft Corp.	Windows 10		10
Microft Corp.	Excel 2016		16.0

#### Bibliografía de apoyo

##### Libros

##### Web

##### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **07/03/2019**

Estado: **Aprobado**