UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE
ESCUELA DE DISEÑO GRÁFICO

1. Datos

Materia: GESTIÓN 4 GRÁFICO
Código: FDI0116
Paralelo: B
Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019
Profesor: LEON ORDOÑEZ PAOLA ANDREA
Correo electrónico: paleon@uazuay.edu.ec

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresas: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.
Contribuirá en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.
Esta asignatura se articula con los Talleres, dando información preliminar y estrategias, para que la toma de decisiones en los proyectos de Diseño, sean acordes a las necesidades del mundo laboral.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.	**Conceptos básicos de Administración de Empresas**
01.01.	Qué es Administración (1 horas)
01.02.	Importancia de la Administración (1 horas)
01.03.	Finalidad de la Administración (1 horas)
01.04.	Características de la administración (1 horas)
02.	**El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño**
02.01.	Planificación (2 horas)
02.02.	Organización (2 horas)
02.03.	Dirección (2 horas)
02.04.	Control (2 horas)

03.	**Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico**
03.01.	Elementos y fines de la Empresa / Áreas de la empresa de diseño (1 horas)
03.02.	Tipos de empresas/sociedades (1 horas)
04.	**Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico**
04.01.	Misión y Visión (1 horas)
04.02.	Matriz FODA y sus combinaciones para formular estrategias (1 horas)
04.03.	Las 5 fuerzas de Porter para la Administración (1 horas)
05.	**Nociones de contabilidad básica**
05.01.	Concepto de contabilidad, tipos y fases (1 horas)
05.02.	El Debe y el Haber (1 horas)
05.03.	Libro diario, libro mayor y balances (1 horas)
05.04.	Ejercicio práctico (3 horas)
06.	**Tributación**
06.01.	Qué es tributar / Clases de tributos (1 horas)
06.02.	Impuestos, tasas y contribuciones (1 horas)
06.03.	Persona natural y persona jurídica (1 horas)
06.04.	Qué es el RUC (1 horas)
06.05.	Documentos autorizados (1 horas)
07.	**Presupuestos y costos en el diseño gráfico**
07.01.	Costos en diseño y como calcularlos (3 horas)
07.02.	Cómo vender y cobrar diseño gráfico (1 horas)

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
at. Encontrar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.	
-Identificar las herramientas básicas de la Administración de empresa	-Evaluación escrita -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
au. Contrastar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.	
- Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el pais.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
av. Utilizar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.	
-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos	-Evaluación escrita -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
ba. Mantener un comportamiento ético con la profesión y con la sociedad en general.	
- Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el pais.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	EVALUACION EN BASE A REACTIVOS	Conceptos básicos de Administración de Empresas, El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño	APORTE 1	3	Semana: 5 (08/04/19 al 13/04/19)
Trabajos prácticos - productos	TRABAJOS REALIZADOS FUERA Y DENTRO DEL AULA	Conceptos básicos de Administración de Empresas, El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño	APORTE 1	2	Semana: 6 (15/04/19 al 18/04/19)
Investigaciones	INVESTIGACION Y EXPOSICION GRUPAL	Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico	APORTE 2	3	Semana: 8 (29/04/19 al 02/05/19)
Reactivos	EVALUACION EN BASE A REACTIVOS	Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico, Nociones de contabilidad básica	APORTE 2	7	Semana: 10 (13/05/19 al 18/05/19)
Reactivos	EVALUACION EN BASE A REACTIVOS	Nociones de contabilidad básica, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	APORTE 3	10	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	TRABAJOS REALIZADOS FUERA Y DENTRO DEL AULA	Nociones de contabilidad básica, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	APORTE 3	5	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Reactivos	EXAMEN EN BASE A REACTIVOS	Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico, Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico, Conceptos básicos de Administración de Empresas, El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño, Nociones de contabilidad básica, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Reactivos	EXAMEN EN BASE A REACTIVOS	Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico, Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico, Conceptos básicos de Administración de Empresas, El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño, Nociones de contabilidad básica, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Las clases se desarrollarán mediante el método expositivo tanto en la parte teórica como en la práctica (Capitulo 5,6 Y 7), es decir el docente transmitirá conocimientos y tratará de activar procesos cognitivos en el estudiante. sobre los distintos temas, mediante el uso de diapositivas y desarrollando ejemplos prácticos para un mejor entendimiento. El docente explicará y dará los lineamientos para los trabajos, para que luego los estudiantes desarrollen la aplicación práctica de manera individual y/o grupal, y finalmente se pueda realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.

Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

Basado en que cada estudiante es diferente y por ende aprende, se comunica y asimila de diversas formas, las evaluaciones serán orales y escritas, objetivas, subjetivas y de opción múltiple. Todo ello, como se explicó, para generar mayores oportunidades al alumno y tener una visión lo más justa y real posible del proceso.

Los alumnos demostrarán conocimiento en la materia incorporando conceptos básicos de la materia, para su aplicación práctica en la presentación de una exposición (Capitulo 3) en donde se valorarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema - Claridad de expresión y volumen de voz - Creatividad - Tamaño de la presentación (control de tiempo) - Equilibrio del equipo (Participación de todos) - Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a

especialistas, etc.) - Parte Práctica en la sustentación - Trabajo Escrito Digitalizado

Además en la exposición oral se evaluará el cumplimiento de las normas de un buen expositor, la fluidez en la exposición y el manejo adecuado de la audiencia. En la presentación en Power Point se evaluará el buen uso de las normas de preparación de las diapositivas. En el trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía, además de la respectiva presentación, la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

Los trabajos realizados dentro o fuera del aula y evaluaciones no serán postergados y se receptarán en la fecha acordada. En caso de inasistencia a una prueba, se deberá presentar autorización del decano y la misma será calificada con la ponderación establecida según reglamento.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Varios	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2012	
Chiavenato Idalberto	Mc Graw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2011	
Ortiz Anaya, Héctor	Cengage Learning	Finanzas básicas para no financieros	2011	
Dessler, Gary	Pearson	Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano	2004	
Chiavenato Idalberto	Mc Graw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2011	

Web

Autor	Título	Url
ROBERT F. MEIGS	Contabilidad la base para decisiones	www.mhhe.com/meigs

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Mercedes Bravo Valdivieso	Escobar Impresores	Contabilidad general	2013	978-994-213-168-3

Web

Autor	Título	Url
Sevicicio de rentas internas SRI		www.sri.gob.ec

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 05/03/2019

Estado: Aprobado