UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS
ESCUELA DE TURISMO

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
Código: TRS0505
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021
Profesor: RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA
Correo electrónico nrincon@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	80	160

Prerrequisitos:

Código: TRS0400 Materia: GESTIÓN DEL PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura de organización de eventos, permitirá al estudiante conocer el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de un evento, utilizando las diferentes herramientas adecuadas para el mismo.

Los contenidos a cubrir dentro de la asignatura serán: clasificación de los diferentes tipos de eventos, análisis de los eventos en el sector turismo, detalles para la organización y realización de un evento, funciones del personal protocolar de un evento.

El estudio estará relacionado con otras áreas de la carrera de turismo principalmente con Recursos Humanos, Relaciones Públicas y Protocolo, los estudiantes que han cursado dichas materias tiene la base para poder aplicar los conocimientos a la práctica.

3. Contenidos

01.	**Introducción a la Organización de Eventos.**
01.01.	Fundamentos de la organización (1 horas)
01.02.	Razones que justifican un evento (1 horas)
01.03.	Definición de términos (3 horas)
02.	**Clasificación de los actos**
02.01.	Esquema básico de los actos (3 horas)
02.02.	La organización profesional (3 horas)
02.03.	Congreso, convenciones, espectáculos y reuniones más comunes (3 horas)
02.04.	Segmentos empresariales y sociales que organizan reuniones (3 horas)
03.	**La organización de un evento**
03.01.	El comité organizador y sus funciones (3 horas)
03.02.	Las comisiones (3 horas)
03.03.	El presupuesto (3 horas)
04.	**Planeación y Ejecución del evento**
04.01.	Componentes del éxito (3 horas)
04.02.	El flujograma (3 horas)
04.03.	Salida de Observación (2 horas)
04.04.	Etapas de preparación (3 horas)
04.05.	Esquema de planeación (3 horas)
04.06.	Normas Internacionales de Atención al Cliente (3 horas)
04.07.	Toma de decisiones y tareas de avance (2 horas)
04.08.	Promoción y contactos (3 horas)
05.	**Ejecución del evento**

05.01.	Ejecución (3 horas)
05.02.	Seguimiento y evaluación (3 horas)
05.03.	Como evaluar un evento (3 horas)
05.04.	Exposiciones de productos y servicios (2 horas)
05.05.	Programas paralelos a un evento: pre-tour, post-tour y presstour. (2 horas)
05.06.	Practica de Eventos (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
. Conoce la dinámica de eventos, su planificación, operatividad, funcionalidad y ejecución dentro de los requerimientos actuales del sector turísticos y otros sectores. Sector (MICE).	
-Aplica diversas técnicas de atención y servicio al cliente en concordancia con el tipo de evento y el perfil del asistente.	-Evaluación escrita
-Calcula el costo de los materiales e insumos para la creación de un evento y su respectiva justificación.	-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Determina el tipo de evento más adecuado de acuerdo con los objetivos institucionales.	-Evaluación oral
-Plantea la realización de eventos mediante la creatividad e innovación dentro de la actividad turística y otros sectores sociales, empresariales y académicos.	-Proyectos -Reactivos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulo I y II		APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 4 (12/10/20 al 17/10/20)
Reactivos	Capìtulo I y II		APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 8 (09/11/20 al 14/11/20)
Evaluación escrita	Todos los capìtulos		EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Proyectos	Todos los capìtulos		EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25/01/21 al 30/01/21)
Evaluación escrita	Todos los capìtulos		SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Proyectos	Todos los capìtulos		SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25/01/21 al 30/01/21)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
José M Raya	Lexus	Turismo, Hotelería y Restaurantes	2007	
Peña Guzmán Diana	Trillas	Congresos, convenciones y reuniones	2004	
Miguel Ángel Acerenza	Trillas	Funcionamiento y Organización institucional del turismo	2006	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 18/09/2020

Estado: Aprobado