



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE  
 ESCUELA DISEÑO TEXTIL Y MODA

**1. Datos generales**

**Materia:** GESTIÓN 3 TEXTILES  
**Código:** FDI0113  
**Paralelo:**  
**Periodo :** Septiembre-2018 a Febrero-2019  
**Profesor:** FAJARDO SEMINARIO JOSÉ LUIS  
**Correo electrónico** jfajardo@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

**Prerrequisitos:**

Ninguno

**2. Descripción y objetivos de la materia**

Se vincula con el área de diseño y tecnología y producción.

Es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresas: contabilidad, contratación de personal, marcos legales, tributarios y propiedad intelectual.

Es importante porque contribuye en la formación del estudiante al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

**3. Contenidos**

<b>01.</b>	<b>Costos de servicios.</b>
01.01.	Introducción (3 horas)
01.02.	Concepto de costos (4 horas)
01.03.	Cálculo del costo hora diseñador. (7 horas)
<b>02.</b>	<b>Costos de productos.</b>
02.01.	Cálculo del costo de diferentes productos de diseño. (6 horas)
02.02.	Obligaciones tributarias. (6 horas)
<b>03.</b>	<b>Organización y presupuestos de eventos.</b>
03.01.	Cálculo de costos organizativos de puesta en escena de colecciones, desfiles, ferias, etc. (12 horas)
<b>04.</b>	<b>Organización y presupuestos de presentaciones.</b>
04.01.	Cálculo de costos organizativos colecciones, fotos, catálogos, etc. (10 horas)

**4. Sistema de Evaluación**

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>ao. Resolver mediante criterios básicos de emprendimiento, el planteamiento de proyectos productivos para el sector.</b>	
-1.- Conocer y aplicar herramientas de la gestión de proyectos.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
-2.- Conocer el marco legal.	-Investigaciones -Reactivos
-3.- Conocer y aplicar criterios de propiedad intelectual y derechos de autor.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Reactivos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Promedio de Deberes	Costos de servicios.	APORTE 1	5	Semana: 5 (15/10/18 al 20/10/18)
Reactivos	Evaluación	Costos de productos., Costos de servicios.	APORTE 2	5	Semana: 8 (05/11/18 al 10/11/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Promedio de Deberes	Costos de productos.	APORTE 2	5	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Investigaciones	Proyecto de Investigación	Organización y presupuestos de eventos.	APORTE 3	5	Semana: 13 (10/12/18 al 14/12/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Promedio de Deberes	Organización y presupuestos de eventos.	APORTE 3	5	Semana: 15 ( al )
Evaluación escrita	Evaluación	Organización y presupuestos de eventos., Organización y presupuestos de presentaciones.	APORTE 3	5	Semana: 16 (02/01/19 al 05/01/19)
Evaluación escrita	Examen final	Costos de productos., Costos de servicios., Organización y presupuestos de eventos., Organización y presupuestos de presentaciones.	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen	Costos de productos., Costos de servicios., Organización y presupuestos de eventos., Organización y presupuestos de presentaciones.	SUPLETORIO	20	Semana: 21 ( al )

### Metodología

Las clases se desarrollarán mediante el método expositivo tanto en la parte teórica, como en la práctica; es decir el docente transmitirá conocimientos y tratará de activar procesos cognitivos en el estudiante. sobre los distintos temas. Para ello se hará uso de cuadros sinópticos, diapositivas y de la resolución de ejercicios y problemas que lo ameriten; para un mejor entendimiento. En este último caso, el docente desarrollará un problema tipo, para que luego los estudiantes resuelvan los distintos casos de manera individual y grupal, y finalmente se puede realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.

### Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

Basado en que cada estudiante es diferente y por ende aprende, se comunica y asimila de diversas formas, las evaluaciones serán escritas, objetivas, subjetivas y de opción múltiple. Todo ello, como se explicó, para generar mayores oportunidades al alumno y tener una visión lo más justa y real posible del proceso. El estudiante realizará ejercicios prácticos en clase en forma individual y en grupos a base de los conocimientos adquiridos y, los mismos que serán evaluados de acuerdo a su avance, procedimiento y presentación.

En las evaluaciones parciales y finales los alumnos demostrarán conocimiento en la integración de las operaciones expresada de una forma clara en costos y nociones tributarias, en la cual se valorará su procedimiento, su capacidad de análisis e interpretación.

Los alumnos demostrarán conocimiento en la materia incorporando conceptos básicos, para su aplicación práctica en la presentación de las Sustentaciones o Exposiciones en donde se valorarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema
- Claridad de expresión y volumen de voz
- Creatividad
- Tamaño de la presentación (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participación de todos)
- Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, gráficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.).
- Parte Práctica en la sustentación
- Trabajo Escrito Digitalizado

Además en la exposición oral se evaluará el cumplimiento de las normas de un buen expositor, la fluidez en la exposición y el manejo adecuado de la audiencia. En la presentación en Power Point se evaluará el buen uso de las normas de preparación de las diapositivas. En el trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía, además de la respectiva presentación, la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

Los trabajos escritos y evaluaciones no serán postergados y se receptorán en la fecha acordada. En caso de inasistencia a una prueba, se deberá presentar autorización del decano y la misma será calificada con la ponderación establecida según reglamento.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO; SAPIRO, ARÃO; MASCARÓ SACRISTÁN, PILAR.	Mc Graw Hill.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES.	2011	9701068777
DESSLER, GARY.	Pearson Educación.	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUE LATINOAMERICANO.	2004	9702604400
MEINGS, WILLIAMS; HAKA, BETTNER.	Mc Graw Hill.	CONTABILIDAD: LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES.	2011	9584101005
ORTIZ ANAYA, HÉCTOR.	Cengage Learning.	FINANZAS BÁSICAS PARA NO FINANCIEROS.	2011	978-958-98875-1-6
VARIOS.	Ediciones Legales.	CÓDIGO DEL TRABAJO.	2012	Profesor

#### Web

Autor	Título	URL
Viana Rojas, Jaime	Pro Quest.	<a href="http://search.proquest">http://search.proquest</a> .
Flórez, Mónica María.	Pro Quest.	<a href="http://search.proquest">http://search.proquest</a> .

#### Software

#### Bibliografía de apoyo

##### Libros

#### Web

#### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **14/09/2018**

Estado: **Aprobado**