



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: PRACTICA PRE-PROFESIONAL IV /POR

Código: FLC0092

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020

Profesor: CUEVA ESPINOZA MARÍA PAULINA

Correo electrónico mcueva@uazuay.edu.ec

| Docencia | Práctico | Autónomo: 0 | | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 6 | | | | 6 |

Prerrequisitos:

Código: FLC0088 Materia: PRACTICA PRE-PROFESIONAL III /POR

2. Descripción y objetivos de la materia

Las Prácticas Pre-profesionales IV son un espacio que permite al estudiante aplicar los diferentes conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y así, aportar con excelencia en las áreas de Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional o Gestión Social de una organización. Además, le permiten evaluar las distintas alternativas de acción ante una situación considerando objetivamente el valor de cada una de dichas alternativas; esto permite que el estudiante desarrolle sus criterios profesionales para así, afianzar la confianza en sí mismo y actuar con mayor solidez en el mundo laboral. Finalmente, es el espacio óptimo para aplicar las técnicas y herramientas más adecuadas de su área de conocimiento según la situación dentro del contexto organizacional, para que a través de ensayo y error genere aprendizajes que le permitan pasar de la teoría a la verificación laboral de lo aplicable y de lo no aplicable.

Las Prácticas Pre-profesionales IV, se realizarán en noveno ciclo en donde los estudiantes iniciarán con la ejecución de proyectos de amplio alcance y duración relacionados con la carrera en general, vinculados con los ejes de Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional o Gestión Social, o colaborarán con el desempeño cotidiano del área organizacional en la que se desempeñen.

La materia de Prácticas Pre-profesionales IV, está en directa relación con las Prácticas Pre-profesionales I, II y III, en las cuales el estudiante ha ido adquiriendo experiencia sobre los aspectos aprendidos a lo largo de sus años de especialización. Durante las prácticas preprofesionales IV, el estudiante continuará con la adquisición de experiencia, pero con una mayor carga horaria, que le permitirá irse incorporando al competitivo mundo laboral. Para el cumplimiento de esta cátedra, el estudiante estará listo para seguir aplicando los conocimientos adquiridos en cátedras tales como: Gestión del Talento Humano I y II, Comportamiento Organizacional I, II y III, Gestión Social, Emprendimiento, Responsabilidad Social, etc.

3. Contenidos

| | |
|-----|---|
| 1 | Proceso de Inducción |
| 1.1 | Luego de haber ubicado a los alumnos en los distintos lugares de prácticas se procede al respectivo proceso de inducción, en primer lugar del maestro con el alumno hacia el tutor organizacional encargado del proyecto de prácticas, y posteriormente del tutor organizacional y el alumno hacia el Departamento de Talento Humano. (20 horas) |
| 2 | Proceso de prácticas propiamente dicho. |
| 2.1 | El alumno continuará implementando las estrategias necesarias para el normal cumplimiento de su proyecto asignado dentro de la empresa, obviamente bajo la supervisión directa del tutor organizacional, con la finalidad que el alumno desarrolle plenamente el método elegido, para así poder trabajar de manera eficiente durante el tiempo que duren sus prácticas. (300 horas) |
| 3 | Elaboración de informes. |
| 3.1 | Luego de haber cumplido el número de horas de práctica establecidas, el estudiante deberá elaborar un informe detallado de las actividades realizadas durante sus pasantías, indicando la experiencia vivida en la organización. Dicho informe será entregado al tutor de la universidad. (4 horas) |
| 4 | Cierre de parte del tutor. |
| 4.1 | Luego de que el alumno cumpla las horas de prácticas establecidas, el tutor de la universidad deberá realizar una visita de cierre a la institución, para solicitar al tutor organizacional a que proceda a evaluar el trabajo del alumno y para que le indique (en caso de haber) sugerencias para un mejor desempeño. (1 horas) |

4. Sistema de Evaluación

ai. Desarrolla estrategias funcionales, operativas y corporativas en el ámbito organizacional.

-Aplica técnicas y herramientas adecuadas a una situación empresarial determinada.

-Informes

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|-----------|---|-----------------------------|------------|--------------|-----------------------------------|
| Informes | Informe institucional cualitativo sobre el desempeño del estudiante | | APORTE | 10 | Semana: 14 (09/12/19 al 14/12/19) |
| Informes | Informe sobre del desempeño del estudiante, realizado por el profesor tutor de la misma | | APORTE | 5 | Semana: 14 (09/12/19 al 14/12/19) |
| Informes | Informe cuantitativo sobre el desempeño del estudiante durante la práctica | | APORTE | 15 | Semana: 16 (al) |
| Informes | Informe Final de Prácticas | | EXAMEN | 20 | Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20) |
| Informes | Informe Final de Prácticas | | SUPLETORIO | 20 | Semana: 21 (al) |

Metodología

Los estudiantes de noveno ciclo gestionan por su cuenta una empresa para realizar 320 horas de prácticas. El profesor a cargo de esta asignatura valida dicha empresa y se gestiona el comienzo de las mismas. Se designa un tutor de prácticas por parte de la universidad y otro dentro del centro de prácticas, quien es el responsable del estudiante durante el tiempo que duren sus prácticas. Se realizará una primera visita al centro de prácticas para dar las indicaciones que deben cumplir tanto los tutores internos, el tutor de la universidad y los estudiantes.

Los estudiantes realizarán sus prácticas por seis horas diarias hasta cumplir 320 horas, durante este tiempo los alumnos presentarán un proyecto dentro del centro de prácticas relacionado con alguna de las áreas de estudio dentro de la carrera.

El tutor de prácticas asignado por la universidad visitará los centros de prácticas quincenalmente para hablar con los tutores dentro de la empresa y monitorear el cumplimiento de los estudiantes. Se realizará una reunión mensual con todos los estudiantes de prácticas y el tutor de la universidad para compartir experiencias y solucionar dudas o problemas en caso de que se presenten.

Criterios de Evaluación

La evaluación tendrá lugar una vez terminadas las prácticas y con la entrega de el proyecto realizado por el estudiante. Además se presentará un informe final de sus prácticas y la entrega de las evaluaciones realizadas por el tutor dentro del centro de prácticas y de el tutor de pácnicas de la universidad. En estas evaluaciones se mide el cumplimiento del estudiante, su puntualidad, su asistencia, su proactividad y en general el trabajo realizado dentro de cada centro.

5. Referencias**Bibliografía base****Libros**

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|----------------------|--------------------|---|------|-------------------|
| ALLES, MARTHA ALICIA | Ediciones Granica. | DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS | 2006 | 978-950-641-477-1 |
| ROBBINS STEPHEN | Editorial América | COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL | 2004 | 978-607-442-098-2 |

Web

| Autor | Título | URL |
|----------------------|--------|---|
| Sanchez De Mantrana, | Scielo | http://www.scielo.org.ve/scielo.php? |

Software**Bibliografía de apoyo****Libros**

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **08/09/2019**

Estado: **Aprobado**