



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: DESARROLLO ORGANIZACIONAL II

Código: FLC0089

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020

Profesor: CARPIO CORDERO LEONARDO ESTEBAN

Correo electrónico leocarpio@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FLC0082 Materia: DESARROLLO ORGANIZACIONAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta cátedra permite al futuro profesional manejar herramientas que por medio del análisis interno de la organización y del entorno que le rodea, le permitan obtener información que le guíe en adoptar un camino o estrategia hacia el cambio, hacia una evolución, conforme a las exigencias o demandas del medio en el que se encuentre, logrando la eficiencia de todos los elementos que la constituyen para obtener el éxito de organización.

El eje central de la cátedra será el desarrollo de herramientas que permitan, una vez en la vida profesional, lograr un equipo de colaboradores comprometidos con los objetivos organizacionales pues son estos los que permitirán la formación de una organización eficiente, a través de la intervención en temas como la cultura, el cambio organizacional y la gestión del conocimiento, enfocándose también desde el punto de vista de la consultoría.

La cátedra de Desarrollo Organizacional II está vinculada fuertemente con algunas cátedras del eje profesional de la carrera, tales como: Desarrollo Organizacional I, Comportamiento Organizacional I, II y III, Teoría Organizacional; todas estas cátedras le permiten al estudiante tener los conocimientos y herramientas necesarias para contribuir al desarrollo personal y profesional de los integrantes de una organización, y por consiguiente, también al crecimiento de la organización.

3. Contenidos

1	ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LAS ORGANIZACIONES.
1.1	Introducción a la cátedra (2 horas)
1.2	Qué se entiende por conocimiento? (2 horas)
1.3	Administración del conocimiento. (3 horas)
1.4	Generación y codificación del conocimiento. (3 horas)
1.5	Transferencia del conocimiento. (2 horas)
1.6	Utilización del conocimiento. (2 horas)
1.7	El aprendizaje organizacional y la administración del conocimiento. (3 horas)
1.8	Sistemas de administración del conocimiento. (3 horas)
2	INTERVENCIÓN EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL
2.1	El diagnóstico organizacional (1 horas)
2.2	Introducción al clima y cultura organizacional (2 horas)
2.3	Conceptos básicos del clima organizacional (1 horas)
2.4	Modelos de clima organizacional (3 horas)
2.5	La evaluación del clima organizacional (3 horas)
2.6	La mejora del clima organizacional (3 horas)
3	INTERVENCIÓN EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL
3.1	La cultura y el manejo de la organización. (3 horas)
3.2	Modelos de cultura organizacional (4 horas)

3.3	Evaluación de la cultura organizacional. (3 horas)
3.4	Creación y fortalecimiento de la cultura organizacional. (3 horas)
3.5	Procesos de cambio en la cultura organizacional. (3 horas)
3.6	Tácticas y técnicas para el proceso de cambio cultural. (3 horas)
4	EL PROCESO DE CONSULTORÍA EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
4.1	Orígenes del consultor en desarrollo organizacional. (2 horas)
4.2	Actividades que puede desempeñar el consultor en D.O. (3 horas)
4.3	Competencias del profesional de D.O. (2 horas)
4.4	Fases del proceso de consultoría en D.O. (3 horas)
4.5	Las estrategias, tácticas y modelos de consultoría. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
--	------------

af. Desarrolla estrategias de intervención organizacional en cultura, clima y sistemas de gestión.

-Analiza a las organizaciones de acuerdo a sus estilos de aprendizaje.	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Aplica fundamentos del sistema organizacional y los factores que influyen dentro de una organización.	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Reconoce conceptos tanto del sistema, como del desarrollo organizacional.	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Utiliza datos para el planteamiento de soluciones.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba escrita dentro del campus virtual		APORTE	5	Semana: 6 (14/10/19 al 19/10/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de un caso de estudio que demuestre la capacidad del estudiante para aplicar lo aprendido durante el semestre a una situación real.		APORTE	10	Semana: 10 (11/11/19 al 13/11/19)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo final de la cátedra		APORTE	15	Semana: 19-20 (12-01-2020 al 18-01-2020)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de un caso de estudio que demuestre la capacidad del estudiante para aplicar lo aprendido durante el semestre a una situación real.		EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Trabajos prácticos - productos	Resolución de un caso de estudio que demuestre la capacidad del estudiante para aplicar lo aprendido durante el semestre a una situación real.		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

La clase, además de sustentarse en la lectura de textos representativos, utilizará constantes ejercicios prácticos en los que los estudiantes puedan aplicar de manera práctica los conocimientos impartidos. Además, como medida de seguimiento del aprendizaje se utilizarán diferentes evaluaciones no calificadas en las que se evidencie el nivel de desarrollo de los estudiantes, para dar soporte extra a temas que necesiten trabajo más profundo.

Criterios de Evaluación

En general se calificará la calidad de los insumos considerando los siguientes criterios de calificación

- Coherencia entre las respuestas presentadas
- Calidad de los productos presentados
- Criterios utilizados
- Originalidad de las ideas (no copia entre grupos, no plagio)
- Presentación general de los documentos

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Chiavenato		Gestión del Talento Humano	2011	
HERNANDEZ PALOMINO, JORGE ARTURO; GALLARDO, MANUEL; ESPINOZA MEDINA, JOSE DE JESUS.	Pearson	DESARROLLO ORGANIZACIONAL: ENFOQUE LATINOAMERICANO	2011	978-6-07-320702-7
CHIAVENATO, IDALBERTO	Mc. Graw Gill	Comportamiento Organizacional: La dinámica del éxito en las organizaciones	2009	13: 978-970-10-6876-2

Web

Autor	Título	URL
Muñoz López Angel	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?
Mendoza José María	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?

Software

Autor	Título	URL	Versión
No Indica	No Indica	NO INDICA	NO INDICA

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Espejo, Raul; Reyes, Alfonso	Tándem Coediciones	Sistemas Organizacionales	2016	978-958-774-352-4
Hernández Forte, Virgilio	Alfaomega	La gestión del conocimiento en las organizaciones	2016	978-987-3832-06-2

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **06/09/2019**

Estado: **Aprobado**