UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES II /POR
Código: FLC0081
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020
Profesor: GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN
Correo electrónico cagonzalez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Código: FLC0073 Materia: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES I /POR

2. Descripción y objetivos de la materia

Prácticas Pre-profesionales II es una cátedra que contribuye significativamente a la formación integral del estudiante de Psicología Organizacional, pues brinda a los estudiantes la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos en materias cursadas en los ciclos inmediatamente inferiores, reforzando de esta manera los conocimientos adquiridos.

Esta materia pretende cubrir la aplicación práctica de los conocimientos acerca de los subsistemas de Recursos Humanos relacionados con la selección de personal, la evaluación del desempeño y la elaboración de Manuales por Competencias, aspectos estudiados en ciclos anteriores.

La mencionada cátedra está directamente relacionada con las cátedras de Gestión del Talento Humano II y Comportamiento Organizacional II, cursadas en el sexto ciclo de la carrera, y cuyos conocimientos aprendidos serán puestos en práctica por los estudiantes en distintas organizaciones de nuestra ciudad.

3. Contenidos

1	**INDUCCION.**
1.1	Luego de haber ubicado a los alumnos en los distintos lugares de prácticas, se procede al respectivo proceso de inducción, en primer lugar de la tutora con el alumno hacia el Jefe de Recursos Humanos o el Gerente encargado del proyecto de prácticas, y posteriormente del Jefe Inmediato y el alumno (20 horas)
2	**DESARROLLO DE TECNICAS Y HERRAMIENTAS.**
2.1	Se procederá a aplicar las distintas técnicas aprendidas en la materia para la obtención de información, ya sea en Comportamiento Organizacional, Gestión Social, Evaluación Psicológica Aplicada a las Organizaciones, para lo cual contarán con el apoyo directo de su Jefe dentro de la organización. (50 horas)
3	**ELABORACION DE INFORMES.**
3.1	En este tiempo cuando ya se ha obtenido toda la información requerida, se procederá a realizar un ordenamiento de información con la finalidad llegar a datos concretos del proceso que se esté realizando. (8 horas)
4	**CIERRE DE PARTE DEL TUTOR.**
4.1	Al llegar al fin de la práctica se debe realizar informe completo de las actividades realizadas así como conclusiones y recomendaciones a seguir como sugerencia a la empresa. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ac. Realiza prácticas relacionadas con la Gestión de Talento Humano.	
--Aplica técnicas y herramientas de gestión del rendimiento y capacitación dentro del contexto empresarial.	-Informes

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	El supervisor de la empresa evaluará el trabajo del practicante en base a un formato cuantitativo calificado sobre 15 puntos. El formato incluye la posiblidad de indicar las fortalezas y debilidades del estudiante. Aquellas debilidades que se consideren culpa del estudiante implicarán una reducción de 0,5 punto del total de la calificación otorgada.		APORTE	15	Semana: 6 (14/10/19 al 19/10/19)
Informes	El supervisor de la empresa realizará también una evaluación cualitativa del desempeño del estudiante. Aquellos aspectos calificados con la opción Satisfactorio implicarán una reducción de 0,25 punto. Los aspectos evaluados con la opción Poco Satisfactorio implicarán la reducción de 0,5 punto de la nota total de la evaluación.		APORTE	5	Semana: 11 (18/11/19 al 23/11/19)
Informes	El estudiante se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y cuando entregue todos los documentos requeridos: carta compromiso, registro de asistencia, evaluación cuantitativa, evaluación cualitativa, evaluación al centro, informe final y CD con toda la información.		APORTE	5	Semana: 15 (16/12/19 al 21/12/19)
Informes	El alumno se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y cuando haya firmado todos los registros del tutor de la universidad cuando éste haya realizado las correspondientes visitas a la organización. Si el estudiante no se encuentra al momento de la visita en la organización, pero su falta cuenta con el permiso del supervisor de la empresa, el estudiante perderá 1 punto por no avisar al tutor de la Universidad. En caso de que el supervisor de la empresa no haya otorgado el permiso, el estudiante perderá 2 puntos por cada ocasión que el tutor de la Universidad visite la empresa y no lo encuentre.		APORTE	5	Semana: 15 (16/12/19 al 21/12/19)
Informes	El estudiante deberá entregar un informe final sobre las actividades desarrolladas durante sus prácticas preprofesionales, detallando los diversos puntos incluidos en el formato cargado en la		EXAMEN	20	Semana: 20 (al)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	página web de la Universidad.				
Informes	El estudiante entregará como examen supletorio un nuevo informe de prácticas corregido, cuando la calificación de éste no le hay permitido completar los 30 puntos necesarios para aprobar la materia. En el caso de estudiantes que no hayan realizado la evaluación docente de esta asignatura, la calificación del informe final de sus prácticas será ingresada directamente como examen supletorio.		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Los estudiantes de septimo ciclo tienen que realizar sus prácticas pre-profesionales en el lugar que se les asigna. Se divide a la clase en dos grupos para facilitar el monitoreo de las prácticas. Se designa un tutor de prácticas por parte de la universidad y otro dentro del centro de prácticas quien es el responsable del estudiante durante el tiempo que duren sus prácticas. Se realizará una visita a cada uno de los centros para dar a conocer las responsabilidades del alumno y del centro de prácticas.

Los estudiantes realizarán sus prácticas por tres o cuatro horas diarias hasta cumplir 80 horas. El tutor de prácticas asignado por la universidad visitará los centros de prácticas quincenalmente para hablar con los tutores dentro de la empresa y monitorear el cumplimiento del los estudiantes. Se realizará una reunión cada 15 días con todos los estudiantes de prácticas y el tutor de la universidad para compartir experiencias y solucionar dudas o problemas en caso de que se presenten.

Criterios de Evaluación

La evaluación tendrá lugar una vez terminadas las prácticas .Se presentrá un informe final de prácticas y la entrega de las evaluciones
realizadas por el tutor dentro del centro de prácticas y de el tutor de pácticas de la universidad.En estas evlauaciones se mide el cumplimineto del estudiante, su puntualidad, su asistencia, su proactividad y en general el trabajo realizado dentro de cada centro.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, MARTHA ALICIA	Ediciones Granica.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS	2006	978-950-641-477-1
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	2009	978-970-10-7340-7

Web

Autor	Título	URL
Peralta Gomez, María	Scielo	http://www.scielo.org.co/scielo.php?
Sanchez De Mantrana,	Scielo	http://www.scielo.org.ve/scielo.php?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 06/09/2019

Estado: Aprobado